



Kids Society Erica

Kinderopvang

Pedagogisch Werkplan KSE Peuterwerk Johannes Buijslaan

Bespreking/vaststelling

<i>Wie</i>	<i>Status (adviserend/instemmend/informerend)</i>	<i>Datum</i>
DOC	Informerend	
Teams	Instemmend	Nov 2020

Documenthistorie

<i>Versie</i>	<i>Status</i>	<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
1	Concept	01-10-2020	Onderdeel van het pedagogisch beleid

© Kids Society Erica

Alle rechten voorbehouden. Vermenigvuldiging, geheel of gedeeltelijk, is niet toegestaan dan met schriftelijke toestemming van de auteursrecht hebbende. Kids Society Erica maakt deel uit van Stichting Kinderopvang Erica.

Inhoudsopgave

	Blz.
Inleiding	4
1 Wie zijn wij?	5
1.1 Gegevens peutergroep	5
1.2 Personeel	5
1.3 Voorbereiding en Evaluatie	7
1.4 Openingstijden	7
1.5 Vakantierooster	8
1.6 Extra dagdelen	8
2 Wat doen wij?	8
2.1 Indeling ochtendprogramma	9
2.2 Dagritme	9
2.3 Brengen	9
2.4 Grote kring	9
2.5 Kleine kring	9
2.6 Spel binnen	9
2.7 Spel buiten	10
2.8 Zindelijkheid	10
2.9 Eten en drinken	10
2.10 Ophalen	10
2.11 Wennen	10
3 VVE programma	11
3.1 Startblokken, Uk en Puk	11
3.2 Ontwikkelingsgebieden	11
3.3 Thema's	11
3.4 Begrippen	11
3.5 Speelinloop	11
4 Inrichting van de ruimte	12
4.1 Thematisch	12
4.2 Hoeken	12
4.3 De ruimte	12
5 Ouders	12
5.1 Oudercontacten en betrokkenheid	12
5.2 Oudercommissie	13
6 Begeleiding van kinderen	13
6.1 Volgstelsel	13
6.2 Opbrengstgericht werken en Integratie	13
6.3 Kindbespreking	14
6.4 Doorgaande lijn	14
6.5 VVE agenda overleg	15

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan
MBO20026

7	Activiteitenkalender	17
8	Werkplan	17
	8.1 Scholing	17
	8.2 Themaplanning	18
	8.3 Het educatief handelen gekoppeld aan observaties	18
	8.4 Ouderbeleid	18
	8.5 Specifieke aandacht begeleiding en zorg taalontwikkeling	18
	8.6 Het educatief handelen m.b.t. plannen	18
	8.7 KIJK	19
9	Calamiteitenplan	19
	9.1 Alarm	19
	9.2 Taken pedagogisch medewerkers	19
	9.3 taken ondersteunend personeel	19
10	Huisregels KSE Peutergroep	19

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan

MBO20026

Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch werkplan KSE Peuterwerk Johannes Buijslaan 2020/2021. Dit plan is o.a. een praktische uitwerking van het nieuwe pedagogisch beleidsplan van Kids Society Erica. Naar aanleiding van het nieuwe Wet- en regelgeving kinderopvang heeft het werkplan weer wat aanvullingen gekregen. Deze aanvullingen/verwijzingen gaan over o.a. de nieuwe werktijden, opleidingen etc. Alle medewerkers van het peuterwerk Johannes Buijslaan zijn op de hoogte van dit werkplan en hun handelen is afgestemd op alle afspraken die in dit pedagogisch werkplan zijn vastgelegd.

De oudercommissie ontvangt jaarlijks de nieuwe versie ter informatie.

Eindhoven, 01-10-2020

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan

MBO20026

1 Wie zijn wij?

1.1 Gegevens Peutergroep

Onderdelen	Omschrijving
Locatie	Kids Society Erica, Johannes Buijslaan
Adres	Johannes Buijslaan 41; 5652 NJ Eindhoven
Telefoon	06-22420579
E-mail	info@kidssociety.nl
Manager / pedagoog	Maroos van den Bogaard/Dian van Bussel
Register kinderopvang	Nr. 805424751
Register Beroepsonderwijs & Bedrijfsleven	Nr. 132384
Spilpartners	Basisschool de Schakel

1.2 Personeel

De personele bezetting bestaat uit 2 pedagogisch medewerkers per groep. De maximale groepsgrootte bedraagt 16 peuters, in de leeftijd van 2,3 tot 4 jaar.

Openingstijden

Per 1 januari 2020 zijn de openingstijden van het Peuterwerk veranderd en is het middagaanbod vervallen. De ochtenden zijn langer, namelijk 4 uur per ochtend. Kinderen zonder VVE indicatie krijgen 2 keer 4 uur peuterwerk aangeboden en kinderen met een VVE indicatie krijgen 4 keer 4 uur peuterwerk aangeboden.

Openingstijden:

Vanaf 8.20 uur welkom. Het peuterwerkprogramma start om 08.30 uur.

Om 12.30 uur eindigt het peuterwerkprogramma en vanaf deze tijd kunnen de kinderen opgehaald worden.

IVM Corona is er voorlopig geen speelinloop op woensdag, tot nader order mogen de ouders ook het pand niet betreden.

Werkrooster

Naam	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Marlies	X Ochtend	X Ochtend		X Ochtend	X Ochtend
Marijke*					
Karima	X Ochtend	X Ochtend		X Ochtend	X Ochtend

*per 1 november 2020 zal Marijke niet meer werkzaam zijn maar een nieuwe medewerker.

Karima gaat haar plaats innemen direct na de Herfstvakantie 2020.

Voor de berekening van het aantal pedagogisch medewerkers op de groep, maken we gebruik van de vastgestelde rekentool voor de kinderopvang (zie www.1ratio.nl).

Achterwacht: De pedagogisch medewerkers zijn nooit structureel en voor langere tijd alleen in het gebouw als er kinderen zijn, ook wanneer de groepsgrootte dit niet vereist. De locatie opent en sluit altijd met 2 personen. Het kan op deze locatie echter voorkomen dat incidenteel en voor korte tijd een pedagogisch medewerker alleen op de locatie aanwezig is. Bij calamiteiten is er een achterwachtregeling via kinderopvanglocatie Kids Society Erica, Tellegenstraat. **Zie ook achterwachtregeling beleid V&G in My Society.**

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan

MBO20026

Ondersteuning bij werkzaamheden en afwijking van beroepskracht kind ratio.

Voor deze locatie geldt dat er ter ondersteuning invalkrachten ingezet kunnen worden. De invalkrachten zijn gediplomeerden pedagogisch medewerkers van Kids Society Erica die ingezet worden bij ziekte en vakanties. Er kan een stagiaire toegevoegd worden aan de groepen voor bepaalde tijd.

Samen met de burens/ samenvoegen.

	A Ad hoc/Kort van tevoren	B Voorzienbaar
1 Meer locaties	Samenvoegen niet toegestaan Activiteiten wel toegestaan Activiteiten: <ul style="list-style-type: none"> • Specifiek leer- en of bezigheidsmoment met een specifiek doel, waar vooraf over is nagedacht • Concreet beschreven in pedagogisch beleidsplan • Activiteit uitgevoerd conform beleidsplan 	Contractueel geregeld Contract moet bevatten: <ul style="list-style-type: none"> • In welke situatie en/of • Wanneer • De andere locatie(s) waar wordt opgevangen
2 Eén locatie	Art 9.9 en 18.4 besluit kwaliteit: Aanvullende schriftelijke overeenkomst: <ul style="list-style-type: none"> • vooraf toestemming ouders • periode van de opvang in één andere groep. Een bepaald moment is niet een willekeurig moment.	Art 9.9 en 18.4 besluit kwaliteit: Aanvullende schriftelijke overeenkomst: <ul style="list-style-type: none"> • vooraf toestemming ouders • periode van de opvang in één andere groep.

KSE heeft de continuïteit hoog in het vaandel. Elk kind wordt geplaatst in een vaste stamgroep.

De kinderen van het peuterwerk worden nooit samengevoegd met andere stamgroepen. Wat ze wel doen is activiteiten doen met de kleuters van de basisschool en de peuters van de dagopvang in het kader van integratie en de Spilgedachte. Dit zijn altijd geplande momenten. Formeel zijn het verschillende locaties ivm andere adressen.

1B) Kinderen spelen op andere locaties, contractueel geregeld

Contract moet bevatten:

- In welke situatie en/of : zie ook pedagogisch werkplan
- Wanneer : data in overleg en als mogelijk.
- De andere locatie(s) waar wordt opgevangen:

Basisschool de Schakel, Johannes Buijslaan 41
Kinderopvang KSE, Tellegenstraat 2

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan

MBO20026

1.3 Voorbereidings- en evaluatietijd Peuterwerk

Plan (1.5 uur per week):

- Voorbereiding thema met een weekplanning. Thema wordt gemaakt na overleg met de school en met behulp van het VVE programma's Startblokken en Uk en Puk.
- In deze planning staan de doelstellingen (de ontwikkelingslijnen n.a.v. evaluatie vorige thema en de observatiemethodiek KIJK, doelen uit SLO) tevens staat hierin de differentiatie voor de subgroepjes.
- Themabrief voor de ouders met uitleg van het thema, tips voor thuis en woordplaatjes van het thema.

Do (2 uur per week):

- Dagplanning wordt gemaakt n.a.v. de weekplanning, groepjes worden samengesteld en pedagogisch medewerkers worden ingedeeld bij de activiteiten.

Check (4 uur per week):

- De observatie van alle kinderen d.m.v. de observatiemethodiek KIJK.
- De dag planning wordt na groepstijd geëvalueerd of de doelen zijn behaald.
- De themaplanning wordt na ieder thema geëvalueerd of de doelen zijn behaald.
- Oudergesprekken; observatie KIJK en hoe het thuis gaat.

Act (3 uur per week):

- Na evaluatie van de dag planning worden de doelen, indien nodig, bijgesteld en meegenomen voor de volgende dag/week.
- Themaplanning wordt na de evaluatie van de doelen, indien nodig, bijgesteld en meegenomen naar het volgende thema.
- Overdracht kinderen naar de basisschool; hierin wordt de observatie KIJK en de aandachtspunten besproken. Geregistreeerde gegevens worden doorgegeven.

1.4 Openingstijden

KSE Peuterwerk J. Buijslaan is 40 weken per jaar open, in de schoolvakanties is de locatie gesloten.

Dag	Ochtend
Maandag	8.20-12.30 u
Dinsdag	8.20-12.30 u
Woensdag	Gesloten ivm Covid19
Speelinloop	
Donderdag	8.20-12.30 u
Vrijdag	8.20-12.30 u

KSE voldoet aan de in de wet vastgelegde beroepskracht-kind-ratio (Beroepskracht-Kind-Ratio, BKR). Deze BKR is wettelijk bepaald en wordt ook jaarlijks gepubliceerd in onze informatiebrochure die op onze website (www.kidsociety.nl) staat. De informatiebrochure sturen we jaarlijks aan alle klanten van KSE zij daar actief kennis van kunnen nemen.

Op één dag mag (conform wetgeving) gedurende maximaal drie uur worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moet aanwezig zijn tijdens die drie uur. De beoogde tijden hiervoor zijn in de gehele organisatie van 07.30-08.30 uur, van 13.30-14.30 uur en van 17.30-18.30 uur. Deze tijden gelden op zowel de kinderdagverblijven als op de BSO tijdens vakantieweken. Buiten de vakantieweken is de BKR op de BSO tenminste tot 18.00 uur in tact.

Het peuterwerk werkt met andere werktijden en daar wordt niet afgeweken van de BKR.

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan

MBO20026

1.5 Vakantierooster

Vakantie	Periode
Herfstvakantie	19-10-2020 t/m 23-10 -2020
Kerstvakantie	21-12-2020 t/m 01- 01-2021
Voorjaarsvakantie	15-02-2021 t/m 19-02-2021
Meivakantie	26-04-2021 t/m 07-05-2021
Zomervakantie	26-07-2021 t/m 03-09-2021

1.6 Extra dagdelen

Het afnemen van een extra dagdeel of delen is mogelijk voor kinderen zonder VVE indicatie op basis van beschikbaarheid van een plaats in de eigen groep, de groepszwaarte in pedagogische zin en de beroepskracht kind ratio.

Het kind dat komt op het extra dagdeel volgt het dagprogramma van de bewuste dag in de eigen stamgroep. De medewerkers hebben die dag extra aandacht voor het kind om er voor te zorgen dat het kind zich thuis voelt en zich wel bevindt.

Bij uitzondering kan een kind tijdelijk in 1 extra stamgroep worden opgevangen gedurende een schriftelijk overeengekomen periode. Deze periode mag niet langer duren dan de tussen houder en ouder schriftelijk overeengekomen periode. Het gaat om tijdelijke opvang in 1 andere stamgroep dan de stamgroep waartoe het kind al behoort. Van tevoren moet voor beide partijen duidelijk zijn wat de situatie is en hoe lang deze duurt.

De communicatie omtrent het afnemen van een extra dagdeel loopt via de pedagogisch medewerker van de stamgroep van het kind.

De laatste beslissing, als nodig, over het al dan niet toestaan van een verzoek om een extra dagdeel is aan de vestigingsmanager van betreffende locatie.

2 Wat doen wij?

Peuters vanaf de leeftijd 2,3 jaar kunnen terecht op het peuterwerk. Vanaf 4 jaar stromen zij door naar groep 1 van de basisschool.

2.1 Indeling ochtend

KSE Peuterwerk Eindhoven aanbod 4 ochtenden per week, zie ook VVE beleid in My Society (CSN19004):
(Kind met VVE-indicatie moet minimaal 16 uur per week VVE aangeboden krijgen. Kind zonder indicatie 8 uur per week.)

- 08.20 - 08.30 uur: **Ontvangst kinderen***
- 08.30 - 09.00 uur: **Activiteit: Individuele begeleiding/ bibliotheek**
- 09.00 - 09.15 uur: **Activiteit: Kring Liedjes zingen**
- 09.15 - 10.00 uur: **Activiteit: Begeleid spel in kleine kring en vrij spel**
- 10.00 - 10.30 uur: **Activiteit: Fruit eten, taal en woordjes leren**
- 10.30 - 11.45 uur: **Activiteit: Buiten spelen of in speelhal; geplande activiteiten**
- 11.45 - 12.00 uur: **Activiteit: Gezonde snack/cracker eten, taal en woordjes leren**
- 12.00 - 12.30 uur: **Activiteit: Voorlezen en samen opruimen**
- 12.30 uur : **Ophalen van de kinderen***

*Blauw: dit zijn geen VVE momenten

- Voor verdere inhoudelijke invulling van dagritme: zie week- en activiteitenformulier.
- Het dagritme formulier hangt in de groep zodat zichtbaar is wat er gedaan wordt en wat VVE activiteiten zijn en welke niet.
- De evaluatie van het VVE kind wordt in KIJK genoteerd.

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan

MBO20026

Aantal peutergroepen 2, max. 16 kinderen per dagdeel, waar het pedagogisch beter is houden we de groepen op 14.

Kinderen komen minimaal 2 dagdelen (8 uur) per week, de VVE kinderen minimaal 4 dagdelen (16 uur).

Elke groep draait met kinderen zonder en met VVE indicatie, het zijn dus gemengde groepen.

De kinderen spelen met elkaar en leren van elkaar. Tijdens de differentiatie, kleine groep / grote groep kan het ook zijn dat de kinderen zonder en met VVE indicatie samen optrekken. In het programma kan het zo ook gepland zijn omdat we de integratie willen bevorderen. VVE peuters spelen ook op geplande momenten met de kinderen van de dagopvang en/of hebben een gezamenlijke activiteit met de basisschoolkinderen.

Kinderen krijgen waar nodig, vanuit het handelingsplan de benodigde individuele aandacht. De onderliggende informatie hiervoor komt o.a. uit KIJK en de groepsbesprekingen, tevens uit de evaluaties van de activiteiten.

De uitkomsten worden planmatig ingebed in de volgende reeks activiteiten en zijn gericht op de 4 ontwikkelingsdomeinen : sociaal-emotionele ontwikkeling, taal, rekenen en motoriek.

2.2 Dagritme

Er zijn vaste regels, een vast programma en een vast dagritme op onze Peutergroep. Er zijn vaste momenten van samen eten, drinken, in de kring, opruimen en aan tafel gaan. Een vaste dagindeling geeft de kinderen structuur en duidelijkheid. Dit is voor de kinderen gevisualiseerd in de vorm van dagritmekaarten. Deze vaste structuur geeft de kinderen een gevoel van veiligheid en bereidt ze voor wat op wat er gaat komen.

2.3 Brengen

Bij het brengen verwelkomen we de peuters en de ouders, zodat zowel pedagogisch medewerker, peuters en de ouders elkaar gezien hebben. De peuter kan samen met de ouder kiezen waar hij of zij mee wil spelen, met of zonder de ouder. Als de ouder weggaat neemt hij/zij afscheid, zodat de peuter weet dat de ouder is weggegaan. Als een peuter moeite heeft met het afscheid nemen, dan krijgt deze extra aandacht van de pedagogisch medewerker in de vorm van troost en/of afleiding. Over kinderen die voor de eerste keer naar de Peutergroep komen, worden met de ouders afspraken gemaakt over de wenperiode. Zie ook 2.11

2.4 Grote kring

In de grote kring worden activiteiten uitgevoerd waar alle kinderen aan deel kunnen nemen. Dit gebeurt bij de start van de dag door iedereen welkom te heten en de activiteiten van het thema te introduceren, samen te zingen en te dansen

2.5 Kleine kring

Voor de activiteiten in de kleine kring worden de kinderen ingedeeld op grond van het ontwikkelingsniveau en behoefte of op grond van de extra ondersteuning die ze al dan niet nodig hebben. De onderliggende informatie hiervoor komt o.a. uit KIJK (individuele kind-volg systeem) en de groepsbesprekingen/analyse, tevens uit de evaluaties van de activiteiten. De uitkomsten worden planmatig ingebed in de volgende reeks activiteiten en zijn gericht op de 4 ontwikkelingsdomeinen : sociaal-emotionele ontwikkeling, taal, rekenen en motoriek.

2.6 Spel binnen

De kinderen kunnen vrij spelen, zelf het speelgoed pakken en weer opruimen. Er is afwisseling in groepsactiviteiten en individuele activiteiten en vrije activiteiten. Materialen zijn gelabeld, zodat kinderen ze zelfstandig kunnen oppakken en opruimen. De ruimte en de spelmaterialen zijn aangepast aan het thema.

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan

MBO20026

2.7 Spel buiten/ spelactiviteiten buiten de stamgroep

Bij het buitenspelen kunnen de peuters hun energie kwijt door te fietsen, rennen en spel waaronder bal- en kringspelletjes. Dit is goed voor hun motorische en hun sociale ontwikkeling. We gaan dagelijks naar buiten als het weer dit toelaat. Indien het niet mogelijk is om buiten te spelen, wordt er bewegingsspel gedaan met de peuters in de groepsruimte of het speellokaal. Er kan ook gebruik worden gemaakt van het grote speelplein en het plein van de kinderopvang.

Het SPILcentrum ontwikkeld zich steeds beter als het gaat om de doorgaande (ontwikkelings-)lijn, samenwerking, deskundigheidsbevordering en ouderparticipatie.

Voor de kinderen betekent dit, dat er steeds vaker samen met de andere kinderen(school en kinderopvang) activiteiten worden ondernomen onder begeleiding van de eigen PM-ers.

2.8 Zindelijkheid

De kinderen die zelf naar het toilet kunnen, gaan zelf. De kinderen die hulp nodig hebben, helpen we. We verschonen de peuters als dit nodig is. Na het toiletgebeuren wassen zowel de peuters als de pedagogisch medewerker de handen.

2.9 Eten en drinken

Het eten en drinken is op de peutergroep een belangrijk onderdeel van het ochtend- of middagprogramma. We vertellen elkaar verhaaltjes, zingen liedjes en doen spelletjes. We tellen de kinderen en de namen worden opgenoemd. De kinderen leren hierdoor te luisteren naar elkaar en op hun beurt wachten. Dit moment van samenzijn is bevorderlijk voor de sociaal-emotionele en taalontwikkeling van een kind.

2.10 Ophalen

Wij besluiten de ochtend met **voorlezen en samen opruimen**. Dit is een vast ritueel, zodat de kinderen weten dat ze bijna opgehaald worden. Er is altijd tijd om nog iets te bespreken.

2.11 Wennen

Kinderen worden welkom geheten met een welkomstplaat op de deur. De andere kinderen die zien dat er een nieuw kindje komt, betrekken we uitgebreid bij het welkom. Voor ouders is het meestal een eerste kennismaking met de peutergroep en het peuterwerk.

We zorgen dat de eerste keren de nieuwe kinderen veel betrokken worden bij alle gebeurtenissen en vertellen steeds wat er gaat gebeuren. Met name leggen we accent op de overgangsmomenten en benoemen steeds wat er volgt voordat we het uitvoeren. De eerste dag laten we alle ruimtes zien en benoemen we steeds hoe de ruimte heet en welke functie het heeft.

Voor kinderen die veel moeite hebben met wennen worden aparte afspraken gemaakt met de ouders om de wenperiode zo goed mogelijk te laten verlopen.

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan

MBO20026

3 VVE-programma

3.1 Startblokken, Uk en Puk

Op onze Peutergroep wordt gewerkt met het voor- en vroegschoolse educatieve programma Startblokken. Het programma begint op de peutergroep en sluit aan op het programma Basisontwikkeling van groep 1 en 2 van de basisschool. De peutergroep en de basisschool werken intensief samen bij de uitvoering van het programma. Het programma Uk en Puk wordt daarnaast gebruikt als bronnenboek, m.n. de woordlijsten. Uitgebreide informatie is te vinden op (www.startblokken.nl)

3.2 Ontwikkelingsgebieden

In het programma van Startblokken nemen kinderen deel aan spelactiviteiten en verkennen interessante actuele thema's. Het is een doelgerichte aanpak die aansluit bij wat de meeste jonge kinderen zelf willen: 'groot zijn', meedoen aan de wereld om zich heen en natuurlijk veel leren en nieuwsgierig blijven. De pedagogisch medewerkers geven bewust sturing aan leer- en ontwikkelingsprocessen.

De pedagogisch medewerker is actief betrokken op de spelactiviteiten in de groep. Zij zorgt voor een samenhangend en gevarieerd aanbod. Spelactiviteiten die in Startblokken van Basisontwikkeling aan bod komen:

- spel waarin het maken van contact centraal staat
- spel met ongevormde materialen, zoals zand, water, speelklei
- spel met kosteloze materialen en natuurmaterialen
- spel waarin gebouwd en geconstrueerd wordt
- spel waarin rollen worden ingevuld en spelscripts tot stand komen
- spel met lezen, schrijven en rekenen & wiskunde

3.3 Thema's

Thema's wordt altijd praktisch vertaald, waarbij de kinderen uitgelokt worden om vooral spelend / handelend bezig te zijn. Het themaboek van Uk en Puk worden gebruikt als ideeënboek, wanneer de planning voor een thema gemaakt wordt. Daarbij kan gebruik worden gemaakt van de kleuteruniversiteit via de basisschool. De pedagogisch medewerker zorgt voor een goed ingerichte spelomgeving en attributen, oppert spelideeën, observeert het spel, regisseert en speelt zo nodig mee. Ook heeft zij oog voor het toevoegen van nieuwe ervaringen en handelingsmogelijkheden en zij zorgt voor gesprekken met groepjes kinderen over hun spel.

3.4 Begrippen

In elk thema komen begrippen en woordcombinaties voor die belangrijk zijn binnen het thema. Deze begrippen zijn opgenomen in een netwerk van begrippen. Door de begrippen in samenhang aan te bieden kunnen de kinderen de begrippen beter onthouden en kennis opbouwen over de begrippen. Deze woorden worden opgehangen in de speelzaal en meegegeven aan de ouders.

3.5 Speelinloop

De speelinloopgroep vormt een onderdeel van het VVE-beleid van de Gemeente Eindhoven om kinderen uiteindelijk zonder achterstand in de Nederlandse taal in te laten stromen in groep 3 van de basisschool. De speelinloop is een laagdrempelige voorziening op woensdagochtend voor ouders met hun kinderen van 0 tot 2,3 jaarⁱ. De peuters kunnen deelnemen aan de speelinloop tot ze naar de peutergroepⁱⁱ gaan. Met deze voorziening worden ouders uit kwetsbare groepen bekend en vertrouwd gemaakt met ontwikkeling stimulerende activiteiten en opvoedingsondersteuning. De ouders zijn tijdens de speelinloop de gehele tijd aanwezig.

De speelinloop is tijdelijk niet open ivm Covid19.

Werkwijze van de speelinloop

De kinderen doen mee aan ontwikkeling stimulerende activiteiten en tegelijkertijd ontvangen de ouders een 'lichte' vorm van opvoedingsondersteuning. De voertaal op de speelinloop is Nederlands. De speelinloop wordt verzorgd door twee pedagogische medewerkers. Tijdens de speelinloop wordt gewerkt volgens een vaste structuur en wordt er aangesloten op de thema's van de peutergroepen.

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan

MBO20026

De ouders zijn actief betrokken en medeverantwoordelijk voor de uitvoering van de speelinloop. Dit betreft zowel de spelbegeleiding van hun kind als organisatorische aspecten, zoals het klaarzetten van materialen en het opruimen.

Tijdsduur: 1 ½ uur

Groepsgrootte: max. 10 kinderen en 10 ouders

Begeleiding: max. 2 pedagogisch medewerkers

4. Inrichting van de ruimte

4.1 Thematisch

Een thema duurt 4 tot 6 weken en dan wordt de ruimte opnieuw aangekleed en de hoeken opnieuw ingericht aan de hand van het thema dat centraal staat. Tussen de thema's zijn er "witte weken", dit zijn weken zonder thema waarbij de kinderen meer vrij spel voor de kinderen, maar wel volgens het dagritme.

4.2 Hoeken

De hoeken zijn uitdagend en lokken de kinderen uit tot spelend ontdekken en stimuleren het gebruik van taal.

Hoek	Omschrijving
Ontdekhoeck	De activiteiten zijn gericht op het gebruik van zintuigen, hierbij kan ook de zand-watertafel gebruikt worden.
Winkeltje/ ziekenhuis/ Restaurant e.d	De activiteiten zijn gericht op het handelend bezig zijn en de communicatie. Deze hoek is in het spel vaak gecombineerd met de (huis)leefhoek
Huishoek	De huishoek heeft een basisinrichting en wordt aangevuld met die te maken hebben met het thema. Spelen in de huishoek is een fantasie- en imitatiespel van kinderen. Zij spelen in hun eigen belevingswereld. Door de aanwezigheid van verkleedspullen en spelmaterialen wordt de fantasie verder geprikkeld.
Spelletjeshoek	In de hoek staan de spelletjes en de ontwikkelingsmaterialen. Puzzels e.d. in de spelletjeshoek worden aangepast aan het thema.
Taal	In de taalhoek draait alles om ontluikende geletterdheid en boeken. Door platen, foto's en woordkaarten op te hangen worden kinderen uitgelokt tot gesprekjes.
Beeldende hoek	Peuters kunnen experimenteren met verschillende materialen en bij ieder thema worden de kasten opnieuw ingericht met materialen. Zij kunnen plakken, knippen of kleuren, kleien en verven om zodoende met verschillende materialen in aanraking te komen.

4.3 De ruimte

De ruimte wordt aangekleed in sfeer van het thema, zodat de kinderen erin ondergedompeld worden met kijkplaten, foto's, taal en cijferkaarten, afhankelijk van het thema en de doelstellingen.

5. Ouders

5.1 Oudercontacten en betrokkenheid

1. Na het aanmelden van uw kind bij onze peutergroep vindt er een intakegesprek plaats.
2. Dagelijks bij het halen kunnen ouders en pedagogisch medewerkers elkaar informeren over relevante zaken met betrekking tot de peuter.

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan

MBO20026

3. Er vindt per jaar één oudergesprek plaats aan de hand van het volgsysteem KIJK. Desgewenst kan er extra geobserveerd worden en een extra gesprek afgesproken worden. Verder is er een overdrachtsgesprek wanneer de peuter naar de basisschool gaat.

Indien er zorg is over de ontwikkeling van de peuter, neemt de pedagogisch medewerker direct contact op met de ouder om dit te bespreken.

Betrokkenheid van de ouders is belangrijk bij de ontwikkeling van de kinderen. Door met de peuter thuis ook regelmatig aandacht te besteden aan het thema, wordt de betrokkenheid van de kinderen groter en zal het resultaat van educatie hoger zijn.

KSE heeft samen met basisschool de Schakel het beleid ouderparticipatie vastgelegd. Zie hiervoor het Pedagogisch Educatief Raamwerk Spil.

5.2 Oudercommissie

Er is een decentrale oudercommissie actief die een onderdeel vormt van de centrale oudercommissie van Kids Society Erica. Zij praten met het management voornamelijk over de locatiegebonden onderwerpen en hebben adviesrecht over elk voorgenomen besluit van de organisatie, via de centrale OC, met betrekking tot het kwaliteitsbeleid, pedagogisch beleidsplan, risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, klachtenregeling, ouderbijdrage.

6. Begeleiding van de kinderen

6.1 Volgsysteem KIJK en mentorschap.

De kinderen worden systematisch geobserveerd en getoetst met behulp van KIJK 0-7 jaar. Deze methode sluit aan bij de gebruikte methode van de basisschool. (Andere locaties van KSE gebruiken sinds 1 januari 2018 Looqin.)

Door middel van KIJK sluit het aanbod en de begeleiding aan bij de ontwikkeling van ieder kind. Ieder kind heeft een dossier waarin de relevante gegevens genoteerd worden. Ouders kunnen het dossier altijd op verzoek inzien en hebben minimaal 1 keer per jaar een 10 minuten gesprek waar de ontwikkeling, het welzijn en voortgang besproken wordt. Alle kinderen hebben een mentor en deze mentor vult voor de mentorkinderen KIJK in en tevens de gesprekken met ouders voeren en ook aanspreekpunt zijn voor deze kinderen.

Elk kind heeft een eigen mentor. De mentor is verantwoordelijk voor de observaties en registraties van het kind. De mentor kent het kind en de ontwikkelbehoeften. De mentor spreekt ook met de ouders van het kind.

Door het jaar heen worden er extra kind- en groepsbesprekingen gepland. De IB-er van school doet dit met de medewerkers van de peutergroep.

Zorgen over kinderen worden besproken in het team en eventueel met het zorgteam van SPIL waar WIJ

Eindhoven en de Zuidzorg onderdeel van zijn. **Zie ook kindbespreking 6.4.**

KSE heeft een orthopedagoog in dienst die medewerkers, kinderen en ouders kunnen ondersteunen.

Tevens heeft Kids Society Erica een pestbeleid en protocol wat ingezet wordt als er sprake is van pesten.

KSE werkt ook met de "meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld".

6.2 Opbrengstgericht werken en integratie

Wanneer uit het observatie- en het volgsysteem KIJK en/of de groepsanalyses blijkt dat de peuter extra ondersteuning nodig heeft bij zijn ontwikkeling, wordt deze gegeven tijdens het spelen. Hiervoor wordt in de week- en dagplanning rekening gehouden. Activiteiten worden gericht gekoppeld aan de peuter en zijn ontwikkelbehoefte.

De pedagogisch medewerker bereidt kinderen voor op activiteiten die komen en herhaalt activiteiten die aangeboden zijn. Ook kinderen die zich sneller ontwikkelen, krijgen activiteiten op hun eigen niveau aangeboden.

Een van de pedagogisch medewerkers heeft per dagdeel de taak om de kleine groep voor te bereiden, activiteiten uit te voeren. De andere pedagogisch medewerker volgt de rest van de groep.

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan

MBO20026

Trajectlijn werken met een groepsplan en PDG:

Schooljaar 2015-2016: in mei en juli 2016 Groepsbespreking 1. Volgens zelfde werkwijze als hierboven. VVE-coördinator kijkt mee naar de praktische vertaling van gegevens richting de werkvloer. Dus hoe vertaal ik zaken richting mijn weekplan.

Schooljaar 2016-2017: in april 2017 Groepsbespreking 2. We gaan de groep wederom bespreken via KIJK. De pedagogisch medewerkers vullen vooraf een agenda in om de besprekpunten helder te krijgen. Het format van de agenda is idem aan de agenda van de basisschool binnen het SPII. Tijdens de groepsbespreking starten we samen met het invullen van het groepsplan om dit te ervaren en om nog gericht gebruik te maken van de observaties en KIJK. Daarnaast staan we stil bij het PDG en de vraagstukken in het PDG.

Schooljaar 2016-2017: juni/juli 2017 Groepsbespreking 3. De pedagogisch medewerkers hebben de groepsplannen geëvalueerd en maken een opzet voor volgend schooljaar. Ook maken zij voor de groepsbespreking een opzet van een PDG van de kinderen die blijven. In het PDG worden alleen kinderen opgenomen die minimaal 3 maanden op de peuterspeelzaal zijn. Deze documenten vormen samen met de agenda de richtlijn voor de groepsbespreking.

Schooljaar 2017-2018:

Groepsbesprekingen 2 keer per jaar a.d.h.v. KIJK. In dit jaar maken de pedagogisch medewerkers kennis met groepsbesprekingen. We maken nog geen gebruik van een format maar gaan samen kijken naar de groep. We gebruiken hiervoor de gegevens van KIJK en observaties van de medewerkers. Het doel hiervan is om zicht te krijgen op problematieken / achterstanden en kinderen die zich sneller ontwikkelen. Vanuit dit zicht kunnen de **pedagogisch medewerkers kinderen clusteren en gericht met bepaalde zaken aan de gang gaan in hun planning.**

Schooljaar 2018-2019-loopt door in 2020-2021.

De groepsbesprekingen worden verder uitgebreid, de pedagogisch medewerkers gaan aan de hand van KIJK en het format van de basisschool de groepsbesprekingen voorbereiden. De gegevens van KIJK en de observaties van de medewerkers en de evaluaties van activiteiten vormen de basis van het gesprek. We kijken naar de groep als geheel, wat is er nodig in deze groep en kunnen we in de groep werken met subgroepen op basis van verrijksaanbod, basisaanbod en extra ondersteuning. Wat zien we in deze groepen zijn deze wisselend van aard of vormen dezelfde kinderen steeds dezelfde groep? Hierbij kijken we specifiek naar nodige doelen en passen we de groepsactiviteiten aan. Verder kijken we naar de groepsbesprekingen ook naar individuele kinderen waar dat nodig is. De groepsbesprekingen worden gehouden door de pedagogisch medewerkers- de intern begeleider van de basisschool en de orthopedagoge van KSE.

Ze zullen twee keer per jaar plaats vinden in maart en december. In maart 2020 zijn de gesprekken niet gedaan ivm Corona. Daarnaast evalueren we de aangeboden acties in juni. In het schooljaar 2020-2021 willen we de groepsbesprekingen verhogen naar drie keer per jaar waarbij we dan de evaluatie aan het einde van het jaar als start gebruiken voor 2021. De eerste groepsbespreking in September is dan een kortere bespreking en wordt gebruikt om even terug te blikken en kleine zaken aan te passen. Dit hangt samen met de werkwijze op de basisschool. Een en ander moet weer worden opgepakt ivm achterstand Corona.

Verder wordt er planmatig aandacht besteed aan integratie. Niet VVE- kinderen spelen met VVE geïndiceerde kinderen door gezamenlijke activiteiten met de dagopvang en de kleuters van school. De VVE kinderen ontmoeten ook de kinderopvangkinderen tijdens openings- en sluit activiteiten van het thema. Er lopen diverse gezamenlijke en geplande activiteiten om de integratie te bevorderen. Deze zijn terug te vinden in de (thema)planningen. Door Corona in 2020 hebben deze activiteiten stilgelegen. Waar kan worden ze weer opgestart in oktober 2020.

6.3 Kindbespreking

Indien er zorgen zijn over de ontwikkeling van een peuter, wordt de peuter aangemeld voor een kindbespreking in het zorgoverleg. Hieraan nemen deel de pedagogisch medewerker, IB-er van de basisschool als nodig, een medewerker van WIJ Eindhoven, de Zuidzorg en de orthopedagoog van KSE.

Tijdens de kindbespreking worden er afspraken gemaakt over de begeleiding van de peuter. De ouder wordt altijd van op de hoogte gesteld van de aanmelding en de bespreking. Tevens zijn er kind- en groepsbesprekingen onder leiding van de IB-er van school.

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan

MBO20026

6.4 Doorgaande lijn

In het Spilcentrum kennen we een doorgaande lijn met betrekking tot de begeleiding van de kinderen. Alle kinderen worden (warm) overgedragen aan de leerkracht van de basisschool door de pedagogisch medewerker. De overdracht gebeurt met toestemming van de ouders met gebruik van een overdrachtmapje met daarin het overdrachtformulier en de KIIJK-ontwikkelingslijnen. Zie ook de PERS Spil Lievendaal.

Inzet Pedagogisch Beleidsmedewerker/coach

Volgens de wet IKK is het verplicht om per 1 januari 2019 een pedagogisch beleidsmedewerker voor de beleidsontwikkeling te hebben en een coach voor de coaching. Binnen Kids Society Erica is ervoor gekozen om hiervan een gecombineerde functie te maken. Deze functie wordt vervuld door twee orthopedagogen. Zij geven 'coaching on the job' aan de pedagogisch medewerkers en houden zich bezig met de pedagogische beleidsontwikkeling. Zij ondersteunen hierin het managementteam (MT) en hebben daarbij een adviserende rol.

Voor het beleid zie My Society (CAS.MVE19001) en de website van KSE.

6.5 VVE- overleg Schakel / KSE

VVE- overleg Schakel / Erica Schooljaar 2020-2021

Onderstaand schema is een overzicht van de overlegmomenten op onze locatie.

1	Overleg	VVE-MT – 4x per jaar
	Deelnemers	Directeur basisschool, Vestigingsmanager + locatieleider Kids Society Erica, VVE-coördinator
	Inhoud	1. Verantwoordelijk voor de uitvoering van het pedagogisch educatief raamplan en het VVE verbeterplan 2. Bewaking van de VVE-kwaliteit op de locatie en daadwerkelijke uitvoering van het pedagogisch en educatief raamplan.
	Coördinatie	VVE-Coördinator
	Data	Data allen van 10.00 tot 11.30
2	Overleg	Zorgoverleg VVE op locatieniveau – 4x per jaar
	Deelnemers	VVE-IB / Orthopedagoog KSE / Afgevaardigde PSZ / WIJ-Ehv/ JGZ-verpleegkundige van Zuidzorg.
	Inhoud	1. Overleg over specifieke zorgen bij kinderen van 2 ½ t/m 6 jaar waarbij sprake is van een gezamenlijke betrokkenheid nu of in de nabije toekomst. 2. Afstemmen welke externe begeleiding eventueel nodig is voor kind en gezin.
	Coördinatie	Orthopedagoog
	Data	Op afspraak:
3	Overleg	VVE Afstemmingsoverleg
	Deelnemers	VVE-coördinator / locatiemanager KSE
	Inhoud	1. Jaarplanning VVE m.b.t. thema's, ouderbijekomsten, ouderbrieven enz. 2. Inhoudelijke besprekingen rondom verschillende thema's/onderdelen bv. ouderbeleid, inrichting ruimten om te komen tot praktische uitvoering van het VVE-beleid
	Coördinatie	VVE - coördinator
	Data	Op afspraak

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan
MBO20026

4	Overleg	VVE-Thema overleg – wekelijks
	Deelnemers	VVE-Ikr – PM-er (Karima) KSE
	Inhoud	<ol style="list-style-type: none"> 1. Afstemmen van de thema's 2. Inhoudelijk kijken naar mogelijkheden tot samenwerking tijdens het thema 3. Afstemmen van ouderbetrokkenheid tijdens de thema's
	Coördinatie	Beide
	Data	Lkr en KSE stemmen samen een overlegmoment af voor voorbereiding thema
5	Overleg	Koffie - momenten – ??? blijft dit?
	Deelnemers	VVE Lkr – PM-er Kids Society Erica
	Inhoud	Bevorderen laagdrempeligheid en natuurlijke overstap. Gezamenlijke opening daarna 3 keuzes op inhoudelijk gebied <ol style="list-style-type: none"> 1. Bespreken nieuwe thema (Lkr schakelklas) 2. Inhoudelijke bijeenkomst (VVE-Coördinator) 3. Inhoudelijke bijeenkomst gericht op peuters (KSE)
	Coördinatie	Beide
	Data	Data....
5	Overleg	Studiemomenten – 3 keer per jaar nog te bespreken ??? ivm Corona
	Deelnemers	VVE-Coördinator- Team- locatiemanager + team KSE
	Inhoud	Gezamenlijke studiemomenten beide teams
	Coördinatie	VVE - coördinator
	Data	Data.....
7	Overleg	BaO - BSO – 2x per jaar
	Deelnemers	Lkr- IB-ers –PM KSE
	Inhoud	Overleg over specifieke zorgen bij kinderen waarbij sprake is van een gezamenlijke betrokkenheid (BSO + BaO)
	Coördinatie	Locatiemanager KSE
	Data	Indien gewenst worden data geprikt
8	Overleg	Groepsbesprekingen 3 x per jaar
	Deelnemers	IB-ers + PM-ers+ Orthopedagoog
	Inhoud	Groep als geheel bekijken en kijken waar specifieke behoeftes liggen
	Coördinatie	IB-er
	Data	Data
7	Overleg	Analyse KIJK
	Deelnemers	IB-er + Orthopedagoog
	Inhoud	Trendanalyses maken vanuit KIJK gegevens Specifiek voor de Groepsbespreking maar ook om signalen, trends te ontdekken
	Coördinatie	Beide
	Data	Data.....

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan
MBO20026

7. Activiteitenkalender 2020-2021

Jaarplanning thema's Peuterwerk KSE en Basisschool de Schakel 2020 / 2021

Datum	Peuterwerk	Basisschool
31 augustus t/m 2 oktober	Uk en Puk: wat heb ik aan vandaag	Schatkist: Zomer- de allerleukste zomer van olifant Kleuteruniversiteit- een perfecte picknick
5 oktober t/m 13 november	Uk en Puk: Hatsjoe	Schatkist: Herfst-ritseldans en notentaart Kleuteruniversiteit: Drakensnot
23 november t/m 08 december	Feest in december Sinterklaas en kerst	Kleuteruniversiteit: spiekpietjes en de lieve boze wolf
4 januari t/m 12 februari	Uk en Puk: familie	Schatkist: vriendjes-Kikker is verliefd Kleuteruniversiteit: de zoevende zebra
22 februari t/m 19 maart	Uk en Puk: dit ben ik	Schatkist: de wereld rond - de verhuizing van eend Kleuteruniversiteit: de wereld van de Gorgels
29 maart t/m 23 april	Uk en Puk: regen	Schatkist: Lente – Lente Kleuteruniversiteit: de kleine blauwe truck
Vanaf 17 mei	Uk en Puk: oef wat warm	Schatkist: erop uit – Pien op reis Kleuteruniversiteit: zomer & vakantie (heksje Mimi)

8. Werkplan

8.1 Scholing 2020-2021

Aanvraag scholingsmiddelen gezamenlijk 2020-2021
Voor algemene scholing zie scholingsgids 2020 locatie Tellegenstraat.

Naam opleiding/ training/cursus	Naam organisatie die dit verzorgt	Naam leidster(s)/ leerkracht(en)	Voor/vroegschool
-Jaarlijks EHBK of BHV training voor alle pedagogisch medewerkers.	Ascendens	Marlies Karima	X Voorschool 0 Vroegschool 0 Beide
*VVE: Coaching on the Job door orthopedagoog.	KSE Carolien	Marlies Karima	

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan
MBO20026

*Een halve dag training VVE ter opfrissing	José Schardijn van Kracht Educatief .	Marlies Karima	
*Training gastvrijheidsbeleving.	KSE Larissa	Marlies Karima	
Interne scholing planning/groepsbesprekingen	IB	VVE-coördinator VVE -leerkracht Orthopedagoog Marlies Karima	0 Voorschool 0 Vroegschool X Beide

8.2 Themaplanning

- Thema wordt voorbereid met daarin meegenomen de KIJK lijnen en doelen
- Werken op niveau en passen dit wekelijks aan
- Kleine groep wordt geregistreerd
- Thema kan je terugvinden in alle hoeken
- Thema wordt aangepast n.a.v. het spel van de kinderen

8.3 Het educatief handelen gekoppeld aan de observaties

- Kwaliteit van het educatief handelen, begeleiding en zorg verbeteren
- Planmatig begeleiden van grote groep / kleine groep / individuele kind
- Gedifferentieerd werken
- Afstemmen van de activiteiten op verschillen in de ontwikkeling

8.4 Ouderbeleid

- Het stimuleren van het onderwijsondersteunende gedrag van ouders.
- Opstellen van een ouderbeleid en doorgeven aan collega's
- Ouders weten wat hun bijdrage daarbij in voorschoolse educatie kan zijn

8.5 Specifieke aandacht bij de begeleiding en zorg voor de taalontwikkeling

- Taalaanbod is gedifferentieerd naar het ontwikkelingsniveau van kinderen
- Basiswoorden voor de kinderen die altijd terugkomen
- Volgen van N2 kinderen en de extra zorg
- Bij de themaplanning wordt de beginsituatie vastgelegd en de doelen die bereikt moeten worden. (basiswoorden en netwerkbegrippen e.d.)
- Beheersing van begrippen door de peuters wordt gevolgd en vastgelegd.

8.6 Het educatief handelen m.b.t. plannen

- Educatief handelen van de ped. medewerkers is op elkaar afgestemd en wordt geregistreerd
- Educatieve taken zijn verdeeld met een doel, wat willen we bereiken met de KIJK

8.7 KIJK

- KIJK digitaal gebruiken
- KIJK doorsturen naar basisschool
- Ontwikkelingslijnen van KIJK in de themaplanning
- Ontwikkelingslijnen van het thema hangen in de groep

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan

MBO20026

9. Calamiteitenplan

9.1 Alarm

Sla alarm zodra je de brand opmerkt.

Je kijkt of je de brand zelf kan blussen, zo niet dan gaat men over tot ontruiming.

De pedagogisch medewerker meldt de ontruiming via het alarm, belt hierna onmiddellijk de brandweer (112) en meldt:

- Adres speelzaal
- Aard van de brand
- Omvang van de brand
- Of er slachtoffers zijn
- Een zo goed mogelijk overzicht van de situatie

9.2 Taken pedagogisch medewerkers

De aanwezige medewerkers: gaan meteen de kinderen verzamelen.

1 PM fluit voor te verzamelen en al zingend het brandlied met de kinderen aan het wandelkoord, verlaten zij zo snel mogelijk het gebouw via de dichtstbijzijnde (nood)uitgang. Bij hevige rookontwikkeling gaan zij zo laag mogelijk bij de grond naar de uitgang.

Buiten verzamelen zij zich op de speelplaats van de onderbouw van de basisschool of bij slecht weer of nood in de hal van de basisschool. Bij een grotere brand kunnen zij naar het wijkgebouw, De Lievendaal, Loeffstraat 1. Indien meer dan twee volwassenen aanwezig zijn gaat 1 PM bij de uitgang met het wandelkoord staan en de andere verzamelen de kinderen.

De andere PM belt de brandweer, controleert de ruimte en kijkt of er niemand is achtergebleven. (Onder tafels, stoelen, toiletten, berging, gang, in de speelhoeken)

Sluit ramen en deuren, sluit elektra af in de schuur.

Neemt mee:

- Presentielijsten (ligt in de groepsruimte op de puzzelkast)
- EHBO kist (keuken)
- Calamiteitenmap (adressenlijst, plattegrond, telefoonnummers, staat op de puzzelkast)
- telefoon

Op de verzamelplaats controleert **1 PM** aan de hand van de presentielijsten alle kinderen en pedagogisch medewerkers.

Meldt de brand aan manager Ellen Saris (06-23993303) en aan de basisschool (040- 2514666).

Er worden nooit kinderen mee naar huis gegeven, de pedagogisch medewerkers houden de verantwoordelijkheid.

De andere PM, vangt brandweer en eventuele hulpdiensten op en geeft hen de nodige informatie.

9.3 Taken ondersteunend personeel

Een eventueel aanwezige stagiaire of medewerkers van de dagopvang/BSO ondersteunen de pedagogisch medewerkers met het verzamelen van de kinderen en het verlaten van het pand naar de opvangplaats. Bij de verzamelplaats houden zij samen met toezicht op de kinderen tot de ouders zijn gearriveerd.

10. Huisregels KSE Peutergroep

Algemeen:

- Aanmelden van peuters vanaf 2,3 jaar kan d.m.v. contact met het servicebureau van Kids Society Erica. Tel: 040-2635155 of mail naar info@kidsociety.nl.

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan

MBO20026

- In het kennismakinggesprek worden wenaafspraken gemaakt. De ouder dient gedurende de wenperiode beschikbaar te zijn en ten minste één keer bij het wennen aanwezig te zijn.
- Aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang Artikel 18, lid 2. a.

Privacy:

- Er wordt alleen met toestemming van ouders over een kind gesproken met andere organisaties.
- De kinddossiers worden in een afgesloten kast bewaard.

Bereikbaarheid:

In verband met de zorg en verantwoordelijkheid voor het kind, is het noodzakelijk dat de ouder/verzorger(s) telefonisch bereikbaar is (zijn) op de dagen waarop het kind de peutergroep bezoekt. De ouders/verzorgers dienen daarom door te geven waar zij telefonisch bereikbaar zijn, of een reserve adres op te geven.

Vier ogen principe:

Per 1 juli 2013 dienen alle organisaties voor Kinderopvang in overleg met de oudercommissie maatregelen te nemen om het vierogen principe te realiseren.

Een open aanspreekcultuur is als eerste belangrijk om vertrouwen te scheppen. Het aan- en bespreken van gedrag en grenzen, tussen collega's en kinderen en met ouders en medewerkers is van belang. Feedback geven en ontvangen en de Meldcode Kindermishandeling zijn onderwerpen die regelmatig terugkomen op de teamvergaderingen.

De peuterlocatie Johannes Buijslaan heeft 1 groepsruimte die open en overzichtelijk is. De ruimte heeft rondom glas en de toegang naar de toiletjes en verschoonruimte is ook open. De toiletdeuren van de kinderen zijn half hoog dus toegankelijk voor toezicht. De medewerkers zijn hier nooit alleen op de groep, dus altijd 4 ogen en oren.

Extra maatregelen:

- Privé mobieltjes mogen niet aan op de groep, alleen tijdens de pauzes buiten de groep, tevens mogen er geen foto's/film genomen worden met de privételefoon/ i-pad. Er mogen wel foto's gemaakt worden met de iPad van KSE met toestemming van ouders als het gaat om het verwerken van de foto's voor intern of extern gebruik.

Ziekte:

- Onder ziekte wordt in ieder geval verstaan: een kind dat zich duidelijk vervelend voelt (passief is, extreem veel huilt) over pijn klaagt, een herkenbare ziekte heeft, en/of een temperatuur heeft van boven 38,5 graden.
- Ouders zijn verplicht te melden als het kind lijdt aan een besmettelijke ziekte, zoals roodvonk, rode hond, meningitis, kinkhoest, mazelen, tbc, rs -virus, diarree en impetigo.
- Een kind met een loopoor, met papieren zakdoekjes schoonmaken, daarna goed handen wassen, om besmetting te voorkomen.
- De pedagogisch medewerker van de peutergroep mag geen medische handelingen verrichten. De pedagogisch medewerker dient geen koortsonderdrukkende middelen toe. Indien ouders wensen dat de pedagogisch medewerkers medicijnen verstrekken, dient een overeenkomst gebruik geneesmiddelen te worden ingevuld en ondertekend. In noodgevallen kan het voorkomen dat de pedagogisch medewerker onmiddellijk het alarmnummer van de ambulance belt en pas daarna de ouder waarschuwt.
- Voor Covid19 gelden landelijke richtlijnen en maatregelen, het RIVM wordt hierin gevolgd en er wordt gewerkt met een beslisboom bij klachten.

Algemene hygiëne ter voorkoming van ziekten: Zie My Society Hygiëncode

Nederlandse taal:

- Op de speelzaal wordt door de pedagogisch medewerkers Nederlands gesproken, zowel onderling in het team als met de ouders. Indien een ouder geen Nederlands spreekt kan hierop een uitzondering gemaakt

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan

MBO20026

worden. Zo nodig wordt een tolk ingeschakeld. Alle PM-ers werkzaam op de groep hebben de 3F 2F-taaltoets behaald.

- Bij een ouder die gebrekkig Nederlands spreekt, kan een zin vertaald worden, waarna het gesprek vervolgd wordt in het Nederlands.

Brengen en ophalen:

- Geen fietsen/fietsjes parkeren op de speelplaats.
- Op het terrein wordt niet gefietst. U dient uw kind onder directe begeleiding mee te nemen (in uw nabijheid, aan de hand, in de buggy of op de fiets). Dit geldt ook voor het naar binnen en buiten gaan bij de toegangsdeur.
- Niet roken op de speelplaats of in de speelzaal.
- De poort bij de straatkant dicht doen.
- De deur bij de ingang goed sluiten
- Op tijd brengen (inloop van 15 min) en ophalen.
- Informatie over zindelijkheid e.d. doorgeven aan de pedagogisch medewerker.
- Wanneer u kind ziek is of om andere reden niet kan komen dient de ouder/verzorger de peuter af te melden bij de pedagogisch medewerker.
- Aan pedagogisch medewerker melden als u op een ander telefoonnummer bereikbaar bent.
- Aan pedagogisch medewerker vooraf melden, schriftelijk of mondeling als het kind door iemand anders wordt opgehaald dan de ouder. Uw kind wordt nooit meegegeven aan een onbekende
- Kinderen moeten opgehaald worden door personen die ouder zijn dan 12 jaar.
- Informatie van ouders is privé, indien nodig kunnen we een afspraak maken voor een gesprek in een aparte ruimte.
- Voor de veiligheid van de peuters blijft een pedagogisch medewerker bij binnenkomst ouders/peuters bij de deur.
- Tassen mogen niet onbeheerd en in bereikbaarheid van kinderen in het gebouw worden geplaatst
- Ouders kiezen samen met hun peuter een activiteit op het planbord met behulp van de foto
- Rennen/duwen in de gang is niet toegestaan.

Garderobe:

- De buitendeur goed sluiten.
- De deur naar de garderobe goed sluiten.
- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de garderobe zonder verlichting.
- Jas/tas van de peuter aan de kapstok, voorzien van een naam.
- Wanneer uw peuter nog niet zindelijk is, een tas met verschoning, per 1-02-2013 wordt hier in voorzien door de peutergroep van KSE.
- Fruit/trommel in de mand bij de deur, voorzien van naam, per 1-02-2013 wordt hier in voorzien door de peutergroep van KSE.
- Geen buggy's achterlaten bij de garderobe, ruimte naar de buitendeur moet vrij blijven i.v.m. vluchtroute brandveiligheid.
- Geen losse voorwerpen rond laten slingeren,ruimte wordt dagelijks schoongemaakt.

Speelruimte:

- Hamertje tik en kralenplank niet gebruiken zonder toezicht.
- Scharen/prikpennen e.d. worden alleen door een pedagogisch medewerker gepakt en onder begeleiding mee geoefend.
- Nietmachine, leidsterschaar, mes, koffie, thee buiten bereik van kinderen houden.
- Stimuleren om speelgoed na gebruik op te ruimen op een vaste plaats, daarna iets anders kiezen.
- Met de bal binnen alleen rollen over de vloer.
- Er wordt niet gerend/geduwd binnen i.v.m. veiligheid
- Natte vloer meteen droog maken.
- Peuters blijven aan tafel zitten wanneer ze eten en drinken.
- Tassen niet onbeheerd en in bereikbaarheid van kinderen laten staan.

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan

MBO20026

- Oneffenheid op de vloer wordt verwijderd.
- De toegangsdeuren naar keuken, garderobe, bergkast worden goed gesloten.
- De deur van de pedagogisch medewerker garderobe extra sluiten met een haakje.
- De deur naar de bergkast extra sluiten met een schuifje.
- De deur van de peuter toiletruimte blijft open tijdens het groepsuren.
- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de groepsruimte.
- Kinderen mogen niet met voorwerpen gooien.
- Speelgoed wordt regelmatig schoongemaakt en gecontroleerd op splinters/scherpe delen.
- I.v.m. de veiligheid zetten we het poppenhuis op de grond.
- Kinderen dragen geen kettingen tijdens het spelen i.v.m. de veiligheid.
- De peuters mogen niet met de leidsterstoel spelen.
- Meubels worden tijdens het schoonmaken gecontroleerd op gebreken/splinters.

Toiletruimte:

- Wanneer peuters bezig zijn met zindelijkheidstraining, gaat een volwassene mee naar het toilet
- Pedagogisch medewerker dragen plastic handschoenen tijdens het verschonen van een poepbroek
- Na het toiletbezoek moeten peuters / volwassenen handen wassen met vloeibare zeep.
- Na gebruik van verkleedkussen, na elke luier, schoonmaken met schoonmaakmiddel. Bloed en diarree met alcohol.
- Luiers in een plastic zakje in de luieremmer, die wordt elk dagdeel verschoond
- Toilettjes worden elk dagdeel schoongemaakt
- Kind mag niet zonder toezicht op de aankleedtafel klauteren.
- Pedagogisch medewerker begeleidt kind bij het naar boven / beneden klimmen van de aankleedtafel.
- Natte vloer meteen droog maken.
- Peuter gaan onder toezicht naar toilet.
- Kinderen nemen geen speelgoed mee in de toiletruimte.
- Het trapje van het aankleedmeubel altijd vergrendelen.
- Pedagogisch medewerker blijft bij kind tijdens verschoning aan aankleedtafel.

Keuken:

- Kinderen gaan niet zonder begeleiding in de keuken.
- De keukendeur altijd dicht tijdens groepsuren.
- De keukenvloer meteen droog maken.
- Messen altijd hoog opbergen.
- Schoonmaakmiddelen hoog opbergen.
- Lucifers/aanstekers hoog opbergen.
- Thee/koffie bewaren in de thermoskannen.
- Fruitafval gaat in de afvalcontainer in de keuken

Bergkast:

- Kinderen gaan niet zonder begeleiding in de bergkast.
- De bergkastdeur altijd sluiten met het schuifje tijdens groepsuren.

Schuur:

- Schuur moet op slot zijn.
- Peuters gaan niet zonder begeleiding van een pedagogisch medewerker /volwassenen in de schuur.
- Bij open zetten van de deur met een touw vastzetten aan het hek.

Buitenruimte:

- Geen lange koordjes, losse veters of sjaals aan tijdens het buiten spelen.
- Houten spelmateriaal wordt regelmatig gecontroleerd op splinters/scherpe delen.
- Kinderen mogen niet duwen of botsen.

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan

MBO20026

- Kinderen gaan niet op de zandbak als deze afgedekt is.
- De zandbak na gebruik afdekken en voor gebruik controleren op zwerfvuil
- Net over de zandbak ter voorkoming van uitwerpselen van honden/katten, kunnen ziektekiemen overbrengen
- Tijdens de speelzactijden gaat de poort aan de straatkant op slot i.v.m. de veiligheid.
- De poort aan de straatkant en de tussenpoort zijn tijdens het buitenspelen op slot.
- Na het buitenspelen, tussenpoort openen i.v.m. de brandveiligheid.
- Oneffenheden worden opgeruimd.
- Natte plekken worden weggeveegd.
- Pedagogisch medewerker houdt toezicht, dat kind niet tussen de fietsen loopt, maar wacht bij de autobanden.
- Kinderen fietsen bij het fietsgedeelte.
- Bij het overige gedeelte van de speelplaats wordt niet gefietst.
- Pedagogisch medewerker /begeleidster ruimt voor/tijdens het buitenspelen zwerfvuil op.
- Felle zon vermijden, parasol boven zandbak, tijd van buitenspelen en de tijdsduur aanpassen, kinderen insmeren met een zonnebrandmiddel
- Buiten alleen drinken met een rietje en geen zoetigheid eten i.v.m. wespensteek
- Wanneer kinderen buiten spelen moeten ze onder toezicht zijn van minimaal een pedagogisch medewerker waarbij een ander volwassene op hoorafstand aanwezig is. Indien dit niet mogelijk is moet er een telefoon meegenomen worden naar buiten.
- Tijdens het buiten spelen neemt de pedagogisch medewerker een poort/schuur sleutel mee.

Omgeving:

- Ouders letten zelf op onveilige situaties bij in/uit stappen van de auto en het oversteken.

Uitstapjes:

- Bij uitstapjes in de buurt bv. een herfstwandeling, lopen kinderen aan het looptouw en bestaat de begeleiding uit 1 volwassene op 4 kinderen waaronder altijd 1 pedagogisch medewerker.
- Wanneer ouders meegaan met een uitstapje worden ze mede verantwoordelijk gesteld voor het toezicht op hun eigen kinderen.

ⁱ De leeftijd van de speelinloop groep is tot 2,3 jaar. Broertjes en zusjes worden in principe niet meegenomen, alleen bij uitzondering, als er plaats is in de groep. Dit wordt vooraf gecommuniceerd met de ouders.

ⁱⁱ Kinderen mogen tot de leeftijd van 2,3 jaar op de speelinloop groep blijven, daarna stromen ze door naar de peutergroep. De jeugd- en gezinswerker kan ondersteuning bieden aan ouders die wegens financiële problemen hun kind niet naar een peutergroep kunnen laten gaan.