



Pedagogisch Werkplan KSE Peuterwerk 't Dwersliggertje

Bespreking/vaststelling

<i>Wie</i>	<i>Status (adviserend/instemmend/informerend)</i>	<i>Datum</i>
DOC	Informerend	
Teams	Instemmend	oktober 2020

Documenthistorie

<i>Versie</i>	<i>Status</i>	<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
1	Definitief	06-10-2020	Onderdeel van het pedagogisch beleid

© Kids Society Erica

Alle rechten voorbehouden. Vermenigvuldiging, geheel of gedeeltelijk, is niet toegestaan dan met schriftelijke toestemming van de auteursrecht hebbende. Kids Society Erica maakt deel uit van Stichting Kinderopvang Erica.

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk 't Dwersliggertje

Inhoudsopgave

	Blz.
Inleiding	4
1 Wie zijn wij?	5
1.1 Gegevens peutergroep	5
1.2 Personeel	5
1.3 Voorbereiding en Evaluatie	6
1.4 Openingstijden	7
1.5 Vakantierooster	8
2 Wat doen wij?	8
2.1 Indeling ochtendprogramma	9
2.2 Dagritme	9
2.3 Brengen	10
2.4 Grote kring	10
2.5 Kleine kring	10
2.6 Spel binnen	10
2.7 Spel buiten	10
2.8 Zindelijkheid	10
2.9 Eten en drinken	11
2.10 Ophalen	11
2.11 Wennen	11
3 VVE programma	12
3.1 Startblokken	12
3.2 Ontwikkelingsgebieden	12
3.3 Thema's	13
3.4 Begrippen	13
4 Inrichting van de ruimte	13
4.1 Thematisch	13
4.2 Hoeken	13
4.3 De ruimte	14
5 Ouders	14
5.1 Oudercontacten en betrokkenheid	14
5.2 Oudercommissie	15
6 Het volgen van peuters in hun ontwikkeling	16
6.1 Observeren en mentorschap	16
6.2 Signaleren en bespreken	16
6.3 Opbrengstgericht werken en Integratie	17
6.4 Doorgaande lijn	17
6.5 Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach	17
7 Activiteitenkalender	17

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk 't Dwersliggertje

8 Werkplan	17
8.1 Scholing	17
8.2 Themaplanning	17
8.3 Het educatief handelen gekoppeld aan observaties	17
8.4 Ouderbeleid	17
8.5 Specifieke aandacht begeleiding en zorg taalontwikkeling	17
8.6 Het educatief handelen m.b.t. plannen	17
9 Huisregels KSE peutergroep	18
10 Het jaar op een rij	22
10.1 Actuele onderwerpen	22
10.2 Evaluatie	22

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk 't Dwersliggertje

Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch werkplan KSE Peuterwerk 't Dwersliggertje, Van Duijnhovenlaan 2020-2021.

Dit plan is o.a. een praktische uitwerking van het pedagogisch beleidsplan van Kids Society Erica. Naar aanleiding van het nieuwe Wet- en regelgeving kinderopvang heeft het werkplan enkele aanvullingen gekregen. Deze aanvullingen/verwijzingen gaan over o.a. de nieuwe openings-/werktijden, uitbreiding uren VVE etc.

Alle medewerkers van het peuterwerk 't Dwersliggertje zijn op de hoogte van dit werkplan en hun handelen is afgestemd op alle afspraken die in dit pedagogisch werkplan zijn vastgelegd.

De oudercommissie ontvangt jaarlijks de nieuwe versie ter informatie.

Eindhoven, 06-10-2020

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk 't Dwersliggertje

1 Wie zijn wij?

1.1 Gegevens Peutergroep

Onderdelen	Omschrijving
Locatie	Kids Society Erica, 't Dwersliggertje
Adres	Van Duijnhovenlaan 15 5673 AP Nuenen
Telefoon	040 2845373
E-mail	info@kidssociety.nl
Manager	Maroos van den Bogaard
Orthopedagoog	Mare vd Ven
Register kinderopvang	Nr. 252839079
Kindcentrum partners	Basisschool De Nieuwe Linde KSE dagopvang KSE BSO

1.2 Personeel

De personele bezetting bestaat uit 2 pedagogisch medewerkers, 2 pedagogisch medewerkers per groep (met minimaal een SPW-3 diploma of daaraan gelijkwaardig en zijn VVE gecertificeerd). De maximale groeps grootte bedraagt 16 peuters, in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar.

Een peutergroep wordt begeleid door 2 beroepskrachten en met regelmaat een vrijwilliger. Alle beroepskrachten zijn VVE gecertificeerd. De vrijwillige begeleiders hebben geen specifieke opleiding nodig, ze kunnen wel deelnemen aan diverse trainingen en cursussen die worden aangeboden.

Een vrijwilliger is de helpende hand van de beroepskrachten. Deze laatste bepalen in samenspraak met de vrijwilliger de inhoud van de te verrichten activiteiten. Eén en ander altijd conform de dagplanning, het pedagogisch beleid én in overleg met de verantwoordelijke pedagogisch medewerker

Er wordt dan ook van vrijwilligers verwacht dat zij het Pedagogisch Beleids- en werkplan gelezen hebben en tijdens het werken worden zij door de beroepskracht vertrouwd gemaakt met de manier van werken. Aanvankelijk geeft de beroepskracht aan wat zij kunnen doen, maar naar verloop van tijd kunnen zij ook zelfstandig dingen doen, al houdt de beroepskracht altijd de leiding en is zij eindverantwoordelijk.

De vrijwilligers worden door de pedagogische medewerkers geïnformeerd van het reilen en zeilen van de peuterspeelzaal.

De vrijwilligers zijn niet aanwezig bij de gesprekken met de ouders over de ontwikkeling van de peuter.

De vrijwilligers hebben allen een vrijwilligersovereenkomst getekend waarin staat beschreven wat hun rol en bevoegdheden zijn en het in acht houden van geheimhouding bij het horen van gevoelige/vertrouwelijke informatie. Tevens dienen ook zij een geldig VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) te hebben.

Ondersteuning bij werkzaamheden en afwijking van beroepskracht kind ratio.

Voor deze locatie geldt dat er ter ondersteuning invalkrachten ingezet kunnen worden. De invalkrachten zijn gediplomeerde pedagogisch medewerkers van Kids Society Erica die ingezet worden bij ziekte en vakanties. Er kan een stagiaire toegevoegd worden aan de groepen voor bepaalde tijd

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk 't Dwersliggertje

Samen met de buren/ samenvoegen.

	A Ad hoc/Kort van tevoren	B Voorzienbaar
1 Meer locaties	Samenvoegen niet toegestaan Activiteiten wel toegestaan Activiteiten: <ul style="list-style-type: none"> • Specifiek leer- en of bezigheidsmoment met een specifiek doel, waar vooraf over is nagedacht • Concreet beschreven in pedagogisch beleidsplan • Activiteit uitgevoerd conform beleidsplan 	Contractueel geregeld Contract moet bevatten: <ul style="list-style-type: none"> • In welke situatie en/of • Wanneer • De andere locatie(s) waar wordt opgevangen
2 Eén locatie	Art 9.9 en 18.4 besluit kwaliteit: Aanvullende schriftelijke overeenkomst: <ul style="list-style-type: none"> • vooraf toestemming ouders • periode van de opvang in één andere groep. <p>Een bepaald moment is niet een willekeurig moment.</p>	Art 9.9 en 18.4 besluit kwaliteit: Aanvullende schriftelijke overeenkomst: <ul style="list-style-type: none"> • vooraf toestemming ouders • periode van de opvang in één andere groep.

KSE heeft de continuïteit hoog in het vaandel. Elk kind wordt geplaatst in een vaste stamgroep. De kinderen van het peuterwerk worden nooit samengevoegd met andere stamgroepen. Wat we wel doen is activiteiten met de kleuters van de basisschool en de kinderen van de dagopvang in het kader van integratie en de Kindcentrumgedachte. Dit zijn altijd geplande momenten.

1.3 Voorbereidings- en evaluatietijd werken met thema's Peuterwerk (gemiddelde tijd)

Plan (1 uur per week):

- Voorbereiding thema. Thema wordt gemaakt met behulp van het VVE programma's Startblokken.
- In deze planning staan de doelstellingen de ontwikkelingslijnen
- Themabrief/ nieuwsbrief voor de ouders met uitleg van het thema, tips voor thuis en woordplaatjes van het thema worden meegegeven.

Do (1 uur per week):

- Dagplanning wordt gemaakt n.a.v. de weekplanning, eventuele groepjes worden samengesteld en pedagogisch medewerkers bespreken de taakverdeling.

Check (1,5 uur per week):

- De observatie van alle kinderen d.m.v. Looqin.
- De dag planning wordt na groepstijd geëvalueerd of de doelen zijn behaald.
- De themaplanning wordt na ieder thema geëvalueerd of de doelen zijn behaald.
- Oudergesprekken; observatie Looqin en hoe het thuis gaat.

Act (1 uur per week):

- Na evaluatie van de thema planning worden de doelen, indien nodig, bijgesteld en meegenomen voor de volgende dag/week.

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk 't Dwersliggertje

- Themaplanning wordt na de evaluatie van de doelen, indien nodig, bijgesteld en meegenomen naar het volgende thema.
- Overdracht kinderen naar de basisschool; hierin wordt de overdracht en de aandachtspunten besproken.

1.4 Openingstijden

Per 1 januari 2020 zijn de openingstijden van het peuterwerk veranderd.

De ochtenden zijn langer geworden namelijk 4 uur per ochtend. Peuters zonder VVE indicatie krijgen 2 keer 4 uur in de ochtend peuterwerk aangeboden en kinderen met een VVE indicatie krijgen 4 keer 4 uur in de ochtend peuterwerk aangeboden.

Omdat van het peuterwerk de werktijd is gewijzigd, wijzigt ook de start- en eindtijd van het peuterwerk.

De peuters zijn vanaf voortaan vanaf 8.20 uur welkom. Het peuterwerkprogramma start om 08.30 uur. Om 12.30 uur eindigt het peuterwerkprogramma en vanaf deze tijd kunnen de peuters opgehaald worden.

KSE Peuterwerk is 40 weken per jaar open, in de schoolvakanties is de locatie gesloten.

Dag	Ochtend	P. Medewerkers
Maandag	8.20-12.30 u	Gertie en Jose, evt vrijwilliger
Dinsdag	8.20-12.30 u	Gertie en Jose, evt vrijwilliger
Donderdag	8.20-12.30 u	Gertie en Jose,
Vrijdag	8.20-12.30 u	Gertie en Jose,

Voor de berekening van het aantal pedagogisch medewerkers op de groep, maken we gebruik van de vastgestelde rekentool voor de kinderopvang (zie www.1ratio.nl).

KSE voldoet aan de in de wet vastgelegde beroepskracht-kind-ratio (Beroepskracht-Kind-Ratio, BKR). Deze BKR is wettelijk bepaald en wordt ook jaarlijks gepubliceerd in onze informatiebrochure die op onze website (www.kidssociety.nl) staat. De informatiebrochure sturen we jaarlijks aan alle klanten van KSE zij daar actief kennis van kunnen nemen.

Op één dag mag (conform wetgeving) gedurende maximaal drie uur worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moet aanwezig zijn tijdens die drie uur. De beoogde tijden hiervoor zijn in de gehele organisatie van 07.30-08.30 uur, van 13.30-14.30 uur en van 17.30-18.30 uur. Deze tijden gelden op zowel de kinderdagverblijven als op de BSO tijdens vakantieweken. Buiten de vakantieweken is de BKR op de BSO tenminste tot 18.00 uur in tact.

Het peuterwerk heeft andere werktijden en daar wordt niet afgeweken van de BKR.

Achterwacht: De pedagogisch medewerkers zijn nooit structureel en voor langere tijd alleen in het gebouw als er kinderen zijn, ook wanneer de groepsgrootte dit niet vereist. De locatie opent en sluit altijd met 2 personen. Bij calamiteiten is er een achterwachtregeling via kinderopvanglocatie Kids Society Erica, **Zie ook achterwachtregeling beleid V&G in My Society.**

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk 't Dwersliggertje

1.5 Vakantierooster

Vakantie	Periode
Herfstvakantie	19-10-2020 t/m 23-10 -2020
Kerstvakantie	21-12-2020 t/m 01- 01-2021
Voorjaarsvakantie	15-02-2021 t/m 19-02-2021
Meivakantie	26-04-2021 t/m 07-05-2021
Zomervakantie	26-07-2021 t/m 03-09-2021

2 Wat doen wij?

Peuters vanaf de leeftijd 2,5 jaar kunnen terecht op het peuterwerk. Vanaf 4 jaar stromen zij door naar groep 1 van de basisschool.

Visie

Binnen het peuterwerk zijn we nieuwsgierig naar peuters, we stimuleren de peuters in hun spelontwikkeling naar de zone van de naaste ontwikkeling. Het welbevinden, de betrokkenheid en de ontwikkeling van de peuters zijn belangrijk. Het leren omgaan met verschillende soorten situaties is daar een onderdeel van. Belangrijk hiervoor is een veilige en uitdagende speel- leeromgeving samen met de deskundige, gepassioneerde pedagogische medewerkers en de ouders.

Onze groepen zijn "gemengd", d.w.z. in de groepen zitten zowel peuters met als peuters zonder VVE- indicatie. Wij begeleiden de peuters op maat (wat aansluit bij hun ontwikkelingsfase) op het gebied van: emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie, eigen maken van waarden, normen en cultuur, daarbij kijken we o.a. naar de pedagogische medewerker kind interactie, de groep, activiteiten, hoe een peuter speelt met spelmateriaal, veiligheid. Kortom het welbevinden van de peuter. We werken met verschillende thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen.

Gedurende de periode dat een peuter binnen het peuterwerk komt spelen, observeren wij de peuters 2 x, gericht met de observatiemethode Looqin (vanaf oktober 2020). De screening in maart en oktober omvat welbevinden, betrokkenheid, ontwikkeling en logisch wiskundig denken. Indien er sprake is van opvallende gedrag of ontwikkelingsgebieden vallen op, dan worden deze bevindingen besproken met de andere collega's van de groep en de orthopedagoog, waarna er met de ouders gesproken gaat worden. Met toestemming van ouders gaat de orthopedagoog de peuter observeren en worden de bevindingen besproken met de ouders en indien wenselijk met consultatie Zuidzorg (of andere externe deskundige) waarbij er een plan van aanpak besproken /opgesteld gaat worden en er vervolgstappen worden ingezet. (binnen de diverse brede school overleggen zijn we bezig met een stappenplan vast te stellen)

Medewerkers ontvangen coaching op de werkvloer van de orthopedagoog, daarnaast worden er regelmatig specifieke ontwikkelingsgebieden besproken tijdens een teamvergadering (verschil tussen jongens en meisjes, taal ontwikkeling, signaleren van kindermishandeling etc.) en wordt het pedagogisch beleid geactualiseerd bij (landelijke) ontwikkelingen en veranderingen. Daarnaast worden de pedagogische medewerkers geschoold vastgesteld vanuit de landelijke ontwikkelingen.

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk 't Dwersliggertje

2.1 Indeling ochtend

KSE peuterwerk 't Dwersliggertje heeft een van aanbod 4 ochtenden per week, zie ook VVE beleid in My Society (CSN19004):

(Kind met VVE-indicatie moet minimaal 16 uur per week VVE aangeboden krijgen. Kind zonder indicatie 8 uur per week.)

8.20 – 8.30	Binnenkomst peuters*
8.30 – 9.30	Begeleid vrij spel individueel en in kleine groepjes
9.30 – 10.00	Activiteit in kleine groep. De andere peuters hebben begeleid vrij spel.
10.15 – 10.30	Toiletronde en handen wassen en opruimen
10.30 – 11.00	Fruit eten, water drinken
11.00 – 11.40	Buiten spelen
11.40 – 11.50	Handen wassen en toiletronde
11.50 – 12.05	Eet- drinkmomentje
12.05 – 12.25	Boekenkring in 2 groepjes
12.25 – 12.30	Grote kring. Doorspreken ochtend en afsluiting.
12.30	Ouders halen kinderen op*

*Blauw: dit zijn geen VVE momenten

- Dagritme kaarten hangen in de groep zodat zichtbaar is wat er gedaan wordt.
- De ontwikkelingen van het VVE kind worden genoteerd in Looqin.

Aantal peutergroepen 2, max. 16 peuters per dagdeel.

Peuters komen minimaal 2 dagdelen (8 uur) per week, de VVE peuters minimaal 4 dagdelen (16 uur).

Elke groep draait met peuters zonder en met VVE indicatie, het zijn dus gemengde groepen.

De peuters spelen met elkaar en leren van elkaar. Tijdens de differentiatie, kleine groep / grote groep is het ook dat de peuters zonder en met VVE indicatie samen optrekken.

Peuters krijgen de benodigde individuele aandacht gericht vanuit de persoonlijke opgestelde doelen.

Tijdens de kindbesprekingen en tevens uit de evaluaties van de activiteiten, evalueert men de doelen. De uitkomsten worden planmatig ingebed in de volgende reeks activiteiten en zijn gericht op de 4 ontwikkelingsdomeinen: sociaal-emotionele ontwikkeling, taal, rekenen en motoriek.

2.2 Verloop ochtend

Er zijn vaste regels, een vast programma en een vast dagritme op onze peutergroep. Er zijn vaste momenten van samen eten, drinken, in de kring, opruimen en aan tafel gaan. Een vaste dagindeling geeft de peuters structuur en duidelijkheid. Dit is voor de peuters gevisualiseerd in de vorm van dagritmekaarten. Deze vaste structuur geeft de peuters een gevoel van veiligheid en bereidt ze voor wat op wat er gaat komen.

Binnen het peuterwerk wordt gewerkt met thema's. Een thema duurt ongeveer 6 weken. Voor alle ontwikkelingsgebieden worden activiteiten bedacht die binnen een thema vallen. Er wordt ontwikkelingsgericht gewerkt en er wordt uit gegaan van de ervaringen die een peuter al heeft. De aangeboden activiteiten zijn bedoeld om de peuters kennis te laten maken met allerlei materialen en hun fantasie daarbij te prikkelen. De activiteiten zijn onderdeel van het thema waar in die periode mee gewerkt wordt. De peuters worden gestimuleerd mee te doen, maar ze worden daartoe niet gedwongen.

Een basisvoorwaarde voor een kind om zich optimaal te kunnen ontplooiën is zich veilig voelen.

Daarvoor is het van belang:

- Dat er aandacht is voor ieder kind
- Het kind te accepteren zoals het is
- Het kind serieus te nemen
- Het kind vertrouwen te geven
- Het kind duidelijkheid en structuur te bieden

Daarnaast is respect voor elkaar een belangrijk uitgangspunt. Dit geldt natuurlijk voor iedereen, dus voor, pedagogisch medewerker ouders en kinderen.

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk 't Dwersliggertje

Het peuterwerk is een speelgelegenheid die de ontwikkeling van peuters stimuleert als aanvulling op de mogelijkheden die een peuter thuis heeft. Van belang hierbij is de eigen interesses en keuzes van een peuter. Hierbij wordt hij/zij gestimuleerd door de pedagogisch medewerker. Er is aandacht voor zelfredzaamheid (zelf handen wassen, zelf jas aantrekken etc.) en zelfstandigheid. Zo leert de peuter vertrouwen te krijgen in zijn eigen kunnen en in de ander.

2.3 Brengen, momenteel mogen de ouders niet naar binnen ivm Covid19.

Bij het brengen verwelkomen we de peuters en de ouders, zodat zowel pedagogisch medewerker, peuters en de ouders elkaar gezien hebben. De peuter kan samen met de ouder kiezen waar hij of zij mee wil spelen, met of zonder de ouder. Als de ouder weggaat neemt hij/zij afscheid, zodat de peuter weet dat de ouder is weggegaan. Als een peuter moeite heeft met het afscheid nemen, dan krijgt deze extra aandacht van de pedagogisch medewerker in de vorm van troost en/of afleiding.

Mocht een peuter niet aanwezig zijn, zonder dat de pedagogisch medewerker daarvan op de hoogte is, dan neemt de pedagogisch medewerker na een half uur hierover telefonisch contact op met de ouder/verzorger.

2.4 Grote activiteiten

In de grote kring worden activiteiten uitgevoerd waar alle kinderen aan deel kunnen nemen. Dit gebeurt bij de start van de dag door iedereen welkom te heten en de activiteiten van het thema te introduceren, samen te zingen en te dansen

2.5 Kleine activiteiten

Voor de activiteiten met een klein groepje worden de peuters ingedeeld op grond van het ontwikkelingsniveau en behoefte of op grond van de extra ondersteuning die ze al dan niet nodig hebben. De onderliggende informatie hiervoor komt o.a. uit individuele observatie en de kindbespreking, tevens uit de evaluaties van het plan van aanpak. (zie bijlage). De uitkomsten worden planmatig ingebed in de volgende reeks activiteiten en zijn gericht op de 4 ontwikkelingsdomeinen : sociaal-emotionele ontwikkeling, taal, rekenen en motoriek.

2.6 Spel binnen

De peuters kunnen vrij spelen, zelf het speelgoed pakken en weer opruimen. Er is afwisseling in groepsactiviteiten en individuele activiteiten en vrije activiteiten. Materialen zijn gelabeld, zodat peuters ze zelfstandig kunnen oppakken en opruimen. De ruimte / hoeken en de spelmaterialen zijn aangepast aan het thema.

2.7 Spel buiten/ spelactiviteiten buiten de stamgroep

Bij het buitenspelen kunnen de peuters hun energie kwijt door te fietsen, rennen en spel waaronder bal- en kringspelletjes. Dit is goed voor hun motorische en hun sociale ontwikkeling. We gaan dagelijks naar buiten als het weer dit toelaat. Indien het niet mogelijk is om buiten te spelen, wordt er bewegingspel gedaan met de peuters in de groepsruimte of de hal. Er kan ook gebruik worden gemaakt van het grote speelplein van de basisschool en speelplek van de kinderopvang in overleg.

De samenwerking binnen het Kindcentrum ontwikkelt zich steeds beter als het gaat om de doorgaande (ontwikkelings-)lijn, deskundigheidsbevordering en ouderparticipatie.

Voor de peuters betekent dit dat er steeds vaker samen met de andere kinderen(school en kinderopvang) activiteiten worden ondernomen onder begeleiding van de eigen pedagogisch medewerker.

2.8 Zindelijkheid

De peuters die zelf naar het toilet kunnen, gaan zelf. De peuters die hulp nodig hebben, helpen we. We verschonen de peuters als dit nodig is. Na het toiletgebeuren wassen zowel de peuters als de pedagogisch medewerker de handen.

2.9 Eten en drinken

Het eten en drinken is op de peuterspeelzaal groep een belangrijk onderdeel van het ochtendprogramma. We vertellen elkaar verhaaltjes, zingen liedjes en doen spelletjes. We tellen de kinderen en de namen worden

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk 't Dwersliggertje

opgenoemd. De peuters leren hierdoor te luisteren naar elkaar en op hun beurt wachten. Dit moment van samenzijn is bevorderlijk voor de sociaal-emotionele en taalontwikkeling van een kind.

2.10 Ophalen

Wij sluiten de ochtend af in de grote kring waarbij we de ochtend doorspreken. Dit is een vast ritueel, zodat de peuters weten dat ze bijna opgehaald worden. Er is altijd tijd om nog iets te bespreken.

Wanneer een ouder/verzorger zelf zijn/ haar peuter niet kan ophalen:

Om allerlei redenen komt het weleens voor dat ouders/verzorgers zelf niet in de gelegenheid zijn om hun peuter op te komen halen. Ouders/verzorgers dienen van te voren aan te geven bij de betreffende pedagogisch medewerker dat hun peuter door iemand anders opgehaald zal worden. Binnen Kids Society Erica geldt de afspraak dat de peuters niet meegegeven worden aan, voor de pedagogisch medewerkers, onbekende personen. In dergelijke situaties zullen pedagogisch medewerkers altijd ter controle telefonisch contact opnemen met de ouder/verzorger.

2.11 Wennen

In overleg met de pedagogisch medewerker kan een ouder/verzorger, als dit nodig is, iets langer blijven die ochtend op de peuterspeelzaal als de peuter voor de eerste keer komt. Momenteel kan dit niet ivm Covid19. We zorgen dat de eerste keren de nieuwe peuters veel betrokken worden bij alle gebeurtenissen en vertellen steeds wat er gaat gebeuren. Met name leggen we accent op de overgangsmomenten en benoemen steeds wat er volgt voordat we het uitvoeren. Tijdens de eerste ochtend laten we alle ruimtes zien en benoemen we steeds hoe de ruimte heet en welke functie het heeft.

Voor peuters die veel moeite hebben met wennen worden aparte afspraken gemaakt met de ouders om de wenperiode zo goed mogelijk te laten verlopen.

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk 't Dwersliggertje

3 VVE-programma

3.1 Startblokken

Binnen het peuterwerk wordt gewerkt met het voor- en vroegschoolse educatieve programma Startblokken. Dit programma geeft de pedagogisch medewerker mogelijkheid om de peuters te ondersteunen en hun talenten te ontwikkelen, met name door de taal-, reken- en sociale-emotionele vaardigheden te vergroten.

Het programma begint op de peuterspeelzaal groep en sluit aan op het programma basisontwikkeling van groep 1 en 2 van de basisschool. Uitgebreide informatie is te vinden op (www.startblokken.nl) We werken vanuit Startblokken, de thema's die we kiezen stemmen we af met de basisschool en de kinderopvang.

De hoofddoelstelling van VVE luidt:

Het voorkomen van een taalachterstand in groep 3 van het basisonderwijs zodat er sprake kan zijn van een ononderbroken ontwikkelingslijn van het kind.

VVE is een opbrengstgerichte manier van werken die ertoe moet leiden dat doelgroep peuters zonder achterstand kunnen beginnen aan groep 3 van het basisonderwijs. De op peuters (2,5-4 jaar) gerichte voorschoolse educatie en de voor kleuters uit de eerste twee groepen van het basisonderwijs bestemde vroegschoolse educatie worden hiertoe op elkaar afgestemd, waardoor een doorgaande ontwikkelingslijn ontstaat. Dit gebeurt middels de (warme) overdracht naar school en het afstemmen van thema's, samen met de kinderopvang en de basisschool.

Voor peuters met een VVE-indicatie is er speciale begeleiding:

- Eén vaste pedagogische medewerker volgt deze peuter extra goed en zorgt, samen met de ouders, voor meer individuele aandacht.
- Er vindt 2 x per jaar een observatie plaats d.m.v. Looqin.
- Er vindt altijd een warme overdracht naar de basisschool plaats, d.w.z. dat er een gesprek plaatsvindt tussen de pedagogisch medewerker en de leerkracht basisschool met toestemming, en/of aanwezigheid, van de ouder(s).

Het consultatiebureau bepaalt of een peuter met een taal- of andere ontwikkelingsachterstand een VVE indicatie krijgt. Een indicatie geeft recht op extra ondersteuning bij dit VVE programma en het bezoeken van de peuterspeelzaal op 4 dagdelen per week, waarvan 3^e en 4^e dagdeel gesubsidieerd.

Regelgeving en toetsing VVE

Op VVE is de wet OKE van toepassing. Aanvullend heeft de overheid kwaliteitseisen vastgesteld in het 'besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' Lokale regelgeving heeft de gemeente opgenomen in haar VVE beleidsnota. Toetsing vindt in Nuenen vooralsnog plaats door de GGD.

3.2 Ontwikkelingsgebieden

In het programma van Startblokken nemen peuters deel aan spelactiviteiten en verkennen interessante actuele thema's. Het is een doelgerichte aanpak die aansluit bij wat de meeste jonge kinderen zelf willen: 'groot zijn', meedoen aan de wereld om zich heen en natuurlijk veel leren en nieuwsgierig blijven. De pedagogisch medewerkers geven bewust sturing aan leer- en ontwikkelingsprocessen.

De pedagogisch medewerker is actief betrokken bij de spelactiviteiten in de groep. Zij zorgt voor een samenhangend en gevarieerd aanbod. Spelactiviteiten die in Startblokken van Basisontwikkeling aan bod komen:

- spel waarin het maken van contact centraal staat
- spel met ongevormde materialen, zoals zand, water, speelklei
- spel met kosteloze materialen en natuurmaterialen
- spel waarin gebouwd en geconstrueerd wordt
- spel waarin rollen worden ingevuld en spelscripts tot stand komen
- spel met lezen, schrijven en rekenen & wiskunde

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk 't Dwersliggertje

3.3 Thema's

Thema's worden altijd praktisch vertaald, waarbij de peuters uitgelokt worden om vooral spelend / handelend bezig te zijn.

De pedagogisch medewerker zorgt voor een goed ingerichte spelomgeving en attributen, oppert spelideeën, observeert het spel, regisseert en speelt zo nodig mee. Ook heeft zij oog voor het toevoegen van nieuwe ervaringen en handelingsmogelijkheden en zij zorgt voor gesprekken met groepjes peuters over hun spel.

3.4 Begrippen

In elk thema komen begrippen en woordcombinaties voor die belangrijk zijn binnen het thema. Deze begrippen zijn opgenomen in een netwerk van begrippen. Door de begrippen in samenhang aan te bieden kunnen de kinderen de begrippen beter onthouden en kennis opbouwen over de begrippen. Deze woorden worden opgehangen in de peuterspeelzaal en meegegeven aan de ouders.

4. Inrichting van de ruimte

De peuter die in de peuterspeelzaal komt spelen krijgt uitstekende mogelijkheden om vrij en onbevangen te spelen en zijn eigen identiteit te ontplooien.

4.1 Thematisch

Een thema duurt 6 tot 8 weken en dan wordt de ruimte opnieuw aangekleed en de hoeken opnieuw ingericht aan de hand van het thema dat centraal staat. Tussen de thema's zijn er "witte weken", dit zijn weken zonder thema waarbij de peuters meer vrij spel spelen, maar wel volgens het dagritme.

4.2 Geschikte spelomgeving

De hoeken zijn uitdagend en lokken de peuters uit tot spelend ontdekken en stimuleren het gebruik van taal.

Hoek	Omschrijving
Ontdekhoeck	De activiteiten zijn gericht op het gebruik van zintuigen, hierbij kan ook de zand-watertafel gebruikt worden.
Huishoeck	De huishoeck heeft een basisinrichting en wordt aangevuld met spullen die te maken hebben met het thema. Spelen in de huishoeck is een fantasie- en imitatiespel van peuters. Zij spelen in hun eigen belevingswereld. Door de aanwezigheid van verkleedspullen en spelmaterialen wordt de fantasie verder geprikkeld, de peuters zijn handelend bezig en o.a. gericht op de communicatie
Spelletjeshoeck	In de hoeck staan de spelletjes en de ontwikkelingsmaterialen. Puzzels e.d. in de spelletjeshoeck worden aangepast aan het thema.
Taal	In de taalhoeck draait alles om ontluikende geletterdheid en boeken. Door platen, foto's en woordkaarten op te hangen worden kinderen uitgelokt tot gesprekjes.
Beeldende hoeck	Peuters kunnen experimenteren met verschillende materialen en bij ieder thema worden de kasten opnieuw ingericht met materialen. Zij kunnen plakken, knippen of kleuren, kleien en verven om zodoende met verschillende materialen in aanraking te komen.

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk 't Dwersliggertje

4.3 De ruimte

De ruimte wordt zoveel mogelijk aangekleed in de sfeer van het thema, (we delen de ruimte met de BSO) zodat de peuters erin ondergedompeld worden met kijkplaten, foto's, taal en cijferkaarten, afhankelijk van het thema en de doelstelling.

5. Ouders

5.1 Oudercontacten en betrokkenheid

De contacten met de ouders zijn erg belangrijk. Het is voor ons vanzelfsprekend dat ouders en het peuterwerk goed samenwerken, omdat zij beide verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van de peuter. Naast de contacten tijdens het halen en brengen van de peuters organiseren wij ook activiteiten hiervoor.

Door met de peuter thuis ook regelmatig aandacht te besteden aan het thema, wordt de betrokkenheid van de peuters groter en zal het resultaat van educatie hoger zijn.

Activiteiten

Om de betrokkenheid van de ouders met het peuterwerk te bevorderen organiseren wij activiteiten, zoals:

* Intake

Vóór de peuter voor het eerst komt, komt de ouder na afloop van de peuterwerk op bezoek.

De peuter kan dan al kennismaken met een pedagogisch medewerker en de ruimte.

* Contact met Zuidzorg

Eenmaal per 6 weken komt een OKZ-verpleegkundige van de Zuidzorg een half uurtje op bezoek. Ouders kunnen haar dan aanspreken over allerlei zaken die met de ontwikkeling en/of opvoeding van hun peuter te maken hebben.

De data dat de OKZ verpleegkundige komt te staan op het info-bord dat in de peuterspeelzaal hangt.

* Nieuwsbrief

De pedagogische medewerkers van de groep maken een nieuwsbrief van de groep, hierin is te lezen welke thema en activiteiten op de groep aangeboden worden. Ook worden er leuke weetjes uitgewisseld.

Na elke vakantie worden de ouders het eerste dagdeel uitgenodigd om een half uurtje koffie of thee te blijven drinken. Ouders kunnen dan zien hoe hun kind speelt en omgaat met andere kinderen. Ook kunnen ze ervaringen uitwisselen met andere ouders.

Een aantal keren per jaar worden er samen met de basisschool en kinderopvang activiteiten gedaan binnen het kind centrum. Bijvoorbeeld tijdens feestdagen (Pasen/kerst) en tijdens het grote gezamenlijke thema afgesloten door een kijkavond.

* Verjaardag

Als een peuter jarig is, wordt dit in de kring gevierd. Dit is meestal in het begin van de ochtend. De peuter krijgt een kroon op en er worden liedjes gezongen. Daarna mag de peuter uitdelen. Ouders/verzorgers worden gevraagd om het eerste deel van de ochtend erbij te zijn als de verjaardag van hun kind wordt gevierd.

* Kerst/Pasen

De peuterspeelzaal wordt ingericht naar het thema. Met kerst is er vaak een activiteit samen met de ouders.

* Sinterklaas

Rondom 5 december is er een sinterklaasviering per groep. Er komt geen sinterklaas en geen pieten. Voor iedere groep is er een gezamenlijk cadeau.

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk 't Dwersliggettje

* Carnaval

Voor alle groepen is er een ochtend dat de kinderen verkleed mogen komen. Als een peuter zich niet wil verkleden dan hoeft dat niet.

* Voorleesontbijt

De peuterspeelzaal doet mee met het landelijk voorleesontbijt in aangepaste vorm. Op een andere dag want op woensdag zijn ze er niet, met een passend boek en samen met de dagopvang.

Wij verzorgen geen ontbijt maar iets lekkers en gezond bij het drinken.

* Traktatie beleid

Verjaardagen (diverse feestdagen) van de peuters worden uitgebreid op het peuterwerk gevierd, er mag dan natuurlijk getrakteerd worden. Het traktatie beleid binnen KSE is een gezonde traktatie, waar niet teveel suiker en vet in zit. Geef geen snoep mee als traktatie, maar bijvoorbeeld iets hartigs, fruit, rozijntjes, popcorn, rijstwafels of soepstengel die leuk versierd is. Houd de traktatie klein omdat grote hoeveelheden de eetlust afremmen. De traktatie hoeft niet altijd eetbaar te zijn, voor tips kunt u terecht bij de pedagogisch medewerkers.

Kijk voor suggesties: www.gezondtrakteren.nl, www.voedingscentrum.nl.

Oudercommissie

5.2 Oudercommissie

In het kindcentrum zijn er ouders actief in een decentrale oudercommissie die een onderdeel vormt van de centrale oudercommissie van Kids Society Erica. Zij praten met het management voornamelijk over de locatie gebonden onderwerpen en hebben adviesrecht over elk voorgenomen besluit van de organisatie, via de centrale OC, met betrekking tot het kwaliteitsbeleid, pedagogisch beleidsplan, risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, klachtenregeling, ouderbijdrage.

De oudercommissie bestaat uit ouders die kinderen hebben op het kindcentrum en de belangen van het kindcentrum kunnen behartigen.

Deze commissie heeft als belangrijkste taak het adviseren over zaken die worden genoemd in de Wet Kinderopvang. Zij heeft informatie- en adviesrecht over een aantal thema's m.b.t. het beleid.

Nog uitgebreider informatie hierover staat beschreven in het document over de oudercommissie op onze website.

Wij werven ouders voor de oudercommissie via de website, het inschrijfformulier, bij het intakegesprek, nieuwsbrieven en incidenteel bij mondelinge en telefonische contacten

De ouder kan hiervoor contact opnemen met de pedagogische medewerker of de manager.

Advies- en informatierecht

Helaas is het ondanks allerlei inspanningen van ons tot op heden niet gelukt om een ouder te vinden die lid wil zijn van de decentrale oudercommissie. Maar ook zonder oudercommissie blijft het recht voor ouders op informatie en advies bestaan.

Het betreft met name de volgende punten:

- verantwoorde kinderopvang m.b.t. personeel en materieel
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd
- voedingsaangelegenheden van algemene aard
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid
- openingstijden
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten
- wijziging van de prijs van kinderopvang

Daarom melden wij het in onze nieuwsbrieven als er evt. aanpassingen en wijzigingen zijn op genoemde punten in ons beleid. Als u naar aanleiding hiervan vragen heeft of advies wilt geven kunt u daarna contact met ons opnemen.

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk 't Dwersliggertje

6. Het volgen van peuters in hun ontwikkeling

Binnen het peuterspeelzalenwerk zijn we nieuwsgierig naar peuters, we stimuleren de peuters in hun spelontwikkeling in de zone van de naaste ontwikkeling. Het welbevinden, de betrokkenheid, het uitdagen van peuters en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen een belangrijk onderdeel. Dit doen we vanuit een veilige en uitdagende speel-leeromgeving.

6.1 Observeren en mentorschap.

Gedurende de periode dat een peuter op ons peuterwerk verblijft, observeren wij de peuters 2x per jaar. Dit doen we middels ons kind-volg-systeem Looqin. Deze observatie omvat welbevinden, betrokkenheid, ontwikkeling en logisch wiskundig denken. Indien er sprake is van opvallend gedrag of iets in de ontwikkeling valt op, dan worden deze bevindingen besproken met de andere de collega van de groep en als nodig met de orthopedagoog. Daarna wordt dit met ouders besproken. Met toestemming van de ouders gaat de orthopedagoog de peuter observeren en worden de bevindingen in een verslag vastgelegd. Indien wenselijk worden de zorgen met het CB/ de Zuidzorg (of andere deskundige) besproken.

Iedere peuter heeft een dossier waarin de relevante gegevens genoteerd worden. Ouders kunnen het dossier altijd op verzoek inzien en hebben minimaal 1 keer gedurende het jaar, dat de peuter de peuterspeelzaal bezoekt, een 10-minuten gesprek. (VVE kinderen 2 keer).

Elke peuter heeft een eigen mentor. De mentor is verantwoordelijk voor de observaties en registraties van de peuter. De mentor kent de peuter en de (ontwikkel-)behoeften. De mentor spreekt ook met de ouders van de peuter.

De mentor maakt dat belangrijke ontwikkelingsstappen en mogelijke achterstanden worden gevolgd en indien nodig tijdig worden gesignaleerd.

De taken van de mentor zijn:

- Het intensief volgen van de ontwikkeling van de peuter (natuurlijk samen met de collega pedagogisch medewerker en de orthopedagoog)
- De mentor is de vaste contactpersoon en vraagbaak voor ouders. Bij intake wordt de ouder verteld wie de mentor voor hun peuter is.
- Er kan in overleg met de mentor en de ouders afgestemd worden hoe aan de wensen en behoefte van de peuter tegemoet kan worden gekomen.
- De mentor is aanwezig bij gesprekken met de ouders en orthopedagoog (indien er zorgen zijn rondom de ontwikkeling van de peuter, ouders hebben hiervoor hun toestemming gegeven, zij ondertekenen hiervoor een formulier wat ze ontvangen tijdens de intake).
- De mentor draagt zorg voor het invullen van het overdrachtsformulier voor de basisschool.
- De mentor is aanwezig bij een warme overdracht naar de basisschool
- De mentor vult indien nodig de formulieren in van andere instanties.
- De mentor doet de gesprekjes met ouders. Bij signaleren van opvallend gedrag en/of specifieke ontwikkelingen zullen er meer gesprekken plaatsvinden.
- Ouders kunnen ook zelf initiatief nemen tot een gesprek met de mentor.

KSE heeft een orthopedagoog in dienst die medewerkers, kinderen en ouders kunnen ondersteunen.

Tevens heeft Kids Society Erica een pestbeleid en protocol wat ingezet wordt als er sprake is van pesten. KSE werkt ook met de "meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld".

6.2 Signaleren en bespreken

Alle pedagogisch medewerkers kennen de ontwikkelingsfases van peuters, elke peuter ontwikkelt zich op zijn/haar tempo, de pedagogische medewerkers scheppen daarvoor voorwaarden zodat de peuter zich optimaal kan ontwikkelen. Indien een peuter opvallend gedrag of een opvallende ontwikkeling laat zien, dan volgen zij het volgende stappenplan:

- Het opvallende gedrag wordt met collega en de orthopedagoog besproken,

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk 't Dwersliggertje

- Er worden afspraken gemaakt over een plan van aanpak, die op het volgende werkoverleg geëvalueerd en bijgesteld zullen worden.
- Er kan worden gekozen voor een evt. extra observatie door de orthopedagoog (de ouders worden hierover ingelicht). Hierna vindt ook altijd een gesprek met de ouders plaats.

6.3 Opbrengstgericht werken en integratie

Wanneer uit de observatie blijkt dat de peuter extra ondersteuning nodig heeft bij zijn ontwikkeling, wordt deze gegeven tijdens het spelen. Hiervoor wordt in de week- en dagplanning rekening gehouden. Activiteiten worden gericht gekoppeld aan de peuter en zijn ontwikkelbehoefte.

De pedagogisch medewerker bereidt peuters voor op activiteiten die komen en herhaalt activiteiten die aangeboden zijn. Ook peuters die zich sneller ontwikkelen, krijgen activiteiten op hun eigen niveau aangeboden. Een van de pedagogisch medewerkers heeft per dagdeel de taak om een activiteit voor te bereiden en activiteiten uit te voeren. De andere pedagogisch medewerker volgt de rest van de groep.

Binnen de peuterspeelzaal werken we nauw samen met de kinderopvang en de basisschool. We zijn daarbij regelmatig in overleg met de kinderopvang en de basisschool om bijv. gezamenlijk thema's te organiseren en uit te voeren.

6.4 Doorgaande lijn

Binnen KSE kennen we een doorgaande lijn met betrekking tot de begeleiding van de kinderen. Alle kinderen worden (warm) overgedragen aan de leerkracht van de basisschool door de pedagogisch medewerker. De overdracht gebeurt met toestemming van de ouders met gebruik van een overdrachtsformulier.

6.5 Inzet Pedagogisch Beleidsmedewerker/coach

Volgens de wet IKK is het verplicht om per 1 januari 2019 een pedagogisch beleidsmedewerker voor de beleidsontwikkeling te hebben en een coach voor de coaching. Binnen Kids Society Erica is gekozen voor orthopedagogen. Zij geeft 'coaching on the job' aan de pedagogisch medewerkers en houdt zich bezig met de pedagogische beleidsontwikkeling en kan daarnaast ondersteunend zijn naar het managementteam (MT) en heeft daarbij een adviserende rol.

Voor het beleid zie My Society (CAS.MVE19001) en de website van KSE.

7. Activiteitenkalender 2020/2021

De thema activiteiten hangen ter inzage in de groep en worden uitgebreid beschreven in de nieuwsbrief naar ouders.

8. Werkplan

8.1 Scholing 2020-2021 PW

- Jaarlijks EHBK of BHV training voor alle pedagogisch medewerkers.
- Aanhaken aan andere scholingsmomenten die van toepassing zijn of komen.
- *VVE: Coaching on the Job door orthopedagoog.
- *Een halve dag training VVE ter opfrissing, door José Schardijn van Kracht Educatief .
- *Meedoen met training gastvrijheidsbeleving van Larissa.

Het gehele meerjaren scholingsplan VVE t/m 2021 van Kids Society Erica is te vinden als bijlage van het VVE beleid in My Society.

8.2 Themaplanning

- Thema wordt voorbereid met daarin meegenomen de doelen
- Werken op niveau en past individueel aan
- Bevindingen worden geregistreerd
- Thema kan je terugvinden in alle hoeken

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk 't Dwersliggertje

- Thema wordt aangepast n.a.v. het spel van de kinderen

8.3 Het educatief handelen gekoppeld aan de observaties

- Kwaliteit van het educatief handelen, begeleiding en zorg verbeteren
- Planmatig begeleiden van grote groep / kleine groep / individuele kind
- Gedifferentieerd werken
- Afstemmen van de activiteiten op verschillen in de ontwikkeling

8.4 Ouderbeleid

- Het stimuleren van ouderbetrokkenheid van ouders.
- Opstellen van een ouderbeleid en doorgeven aan collega's
- Ouders weten wat hun bijdrage daarbij in voorschoolse educatie kan zijn

8.5 Specifieke aandacht bij de begeleiding en zorg voor de taalontwikkeling

- Taalaanbod is gedifferentieerd naar het ontwikkelingsniveau van kinderen
- Basiswoorden voor de kinderen die altijd terugkomen
- Volgen peuters die de extra taal ondersteuning nodig hebben
- Bij de themaplanning wordt de beginsituatie vastgelegd en de doelen die bereikt moeten worden. (basiswoorden en netwerkbegrippen e.d.)
- Beheersing van begrippen door de peuters wordt gevolgd en vastgelegd.

8.6 Het educatief handelen m.b.t. plannen

- Educatief handelen van de pedagogisch medewerkers is op elkaar afgestemd.
- Educatieve taken zijn verdeeld met een doel, wat willen we bereiken.

9 .Huisregels KSE Peuterwerk

Algemeen:

- Aanmelden van peuters vanaf 2,5 jaar kan d.m.v. contact met het servicebureau van Kids Society Erica. Tel: 040-2635155 of mail naar info@kidsociety.nl.
- In het kennismakinggesprek worden ouders geïnformeerd over het peuterwerk en afspraken gemaakt.
- Aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang Artikel 18, lid 2. a.

Privacy:

- Er wordt alleen met toestemming van ouders over een kind gesproken met andere organisaties.
- De kinddossiers worden in een afgesloten kast bewaard.

Bereikbaarheid:

In verband met de zorg en verantwoordelijkheid voor het kind, is het noodzakelijk dat de ouder/verzorger(s) telefonisch bereikbaar is (zijn) op de dagen waarop het kind de peuterspeelzaalgroep bezoekt. De ouders/verzorgers dienen daarom door te geven waar zij telefonisch bereikbaar zijn, of een reserve adres op te geven.

Vier ogen principe

Een open aanspreekcultuur is als eerste belangrijk om vertrouwen te scheppen. Het aan- en bespreken van gedrag en grenzen, tussen collega's en kinderen en met ouders en medewerkers is van belang. Feedback geven en ontvangen en de Meldcode Kindermishandeling zijn onderwerpen die regelmatig terugkomen op de teamvergaderingen. Signalen van (vermoedens) van kindermishandeling of huiselijk geweld worden altijd gemeld bij de Orthopedagoog en manager waarna er passende maatregelen worden genomen.

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk 't Dwersliggertje

Het peuterspeelzaalwerk is zodanig georganiseerd dat de pedagogisch medewerker de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Dit betekent dat er continu iemand moet kunnen meekijken en/of meeluisteren en/of kan binnenlopen. Zo kan iemand altijd direct gezien worden door een andere volwassene. Daarnaast zijn altijd meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig, men loopt makkelijk bij elkaar binnen.

Peuters verlaten de groep alleen als er een activiteit buiten de groep is, te denken valt aan spelen in de speelzaal of buitenspelen, dit is altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker

De peuterspeelzaal locatie 't Dwersliggertje heeft 2 groepsruimtes die open en overzichtelijk zijn. De ruimte bevindt zich in een BSO ruimte en verblijft aangrenzend met een BSO opvang. De toegang naar de toiletjes en verschoonruimte is ook open. De toiletdeuren van de kinderen zijn half hoog dus toegankelijk voor toezicht.

Extra maatregelen:

- Privé mobieltjes mogen niet aan op de groep, alleen tijdens de pauzes buiten de groep, tevens mogen er geen foto's/film genomen worden met de privételefoon/ i-pad. Er mogen wel foto's gemaakt worden met de Ipad van KSE met toestemming van ouders als het gaat om het verwerken van de foto's voor intern of extern gebruik.

Ziekte:

- Onder ziekte wordt in ieder geval verstaan: een kind dat zich duidelijk vervelend voelt (passief is, extreem veel huilt) over pijn klaagt, een herkenbare ziekte heeft, en/of een temperatuur heeft van boven 38,5 graden.
- Ouders zijn verplicht te melden als het kind lijdt aan een besmettelijke ziekte, zoals roodvonk, rode hond, meningitis, kinkhoest, mazelen, tbc, rs - virus, diarree en impetigo.
- Een kind met een loopoor, met papieren zakdoekjes schoonmaken, daarna goed handen wassen, om besmetting te voorkomen.
- De pedagogisch medewerker van de peuterspeelzaal groep mag geen medische handelingen verrichten. De pedagogisch medewerker dient geen koortsonderdrukkende middelen toe. Indien ouders wensen dat de pedagogisch medewerkers medicijnen verstrekken, dient een overeenkomst gebruik geneesmiddelen te worden ingevuld en ondertekend. In noodgevallen kan het voorkomen dat de pedagogisch medewerker onmiddellijk het alarmnummer van de ambulance belt en pas daarna de ouder waarschuwt.

Algemene hygiëne ter voorkoming van ziekten: Zie My Society Hygiëncode

Nederlandse taal:

- Op de peuterspeelzaal wordt door de pedagogisch medewerkers Nederlands gesproken, zowel onderling in het team als met de ouders. Indien een ouder geen Nederlands spreekt kan hierop een uitzondering gemaakt worden. Zo nodig wordt een tolk ingeschakeld. Alle PM-ers werkzaam op de groep hebben de 3F taaltoets behaald.
- Bij een ouder die gebrekkig Nederlands spreekt, kan een zin vertaald worden, waarna het gesprek vervolgd wordt in het Nederlands.

Brengen en ophalen:

- Geen fietsen/fietsjes parkeren op de speelplaats.
- Op het terrein wordt niet gefietst. U dient uw kind onder directe begeleiding mee te nemen (in uw nabijheid, aan de hand, of op de fiets). Dit geldt ook voor het naar binnen en buiten gaan bij de toegangsdeur.
- Er is een rookverbod in en rondom het (school-)gebouw.
- De poort bij de straatkant dicht doen.
- De deur bij de ingang goed sluiten
- Op tijd brengen (inloop van 10 min) en ophalen.
- Informatie over zindelijkheid e.d. doorgeven aan de pedagogisch medewerker.

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk 't Dwersliggertje

- Wanneer uw peuter ziek is of om andere reden niet kan komen dient de ouder/verzorger de peuter af te melden (telefonisch 040-2845373 of via ouderportaal) bij de pedagogisch medewerker.
- Aan pedagogisch medewerker melden als u op een ander telefoonnummer bereikbaar bent.
- Aan pedagogisch medewerker vooraf melden, schriftelijk of mondeling als het kind door iemand anders wordt opgehaald dan de ouder. Uw kind wordt nooit meegegeven aan een onbekende.
- Peuters mogen opgehaald worden door personen die niet jonger zijn dan 18 jaar.
- Informatie van ouders is privé, indien nodig kunnen we een afspraak maken voor een gesprek in een aparte ruimte.
- Tassen mogen niet onbeheerd en in bereikbaarheid van peuters in het gebouw worden geplaatst
- Rennen/duwen in de gang is niet toegestaan.

Garderobe:

- Jas/tas van de peuter aan de kapstok, voorzien van een naam.
- Wanneer uw peuter nog niet zindelijk is, wordt deze op de peuterspeelzaal verschoond, een tas met reserve kleding dient te worden meegebracht. Luiers worden verstrekt door KSE.
- KSE peuterspeelzaal zorgt ervoor dat alle peuters voldoende vers en gevarieerd fruit aangeboden krijgen.
- Geen losse voorwerpen rond laten slingeren, ruimte wordt dagelijks schoongemaakt.

Speelruimte:

De peuters kunnen gebruik maken van twee speelruimtes met aangrenzend de speelhal (de ruimtes zijn aan elkaar verbonden door een deur voorzien van glas, die uitkomt in de hal) Via de hal kunnen beide speelruimtes bereikt worden. De peuters spelen altijd onder begeleiding van een pedagogische medewerker in de speelruimtes. Beide ruimtes zijn aantoonbaar ingericht als speelruimte, in beide ruimtes worden diverse activiteiten aangeboden. De speelruimtes zijn voorzien van een CO2 meter, dagelijks voor aanvang en tijdens de speelmomenten worden de metingen gecontroleerd, als blijkt dat de ruimte onvoldoende geventileerd wordt, onderneemt de pedagogisch medewerker actie (ramen open)

- Hamertje tik en kralenplank niet gebruiken zonder toezicht.
- Scharen/prikkennen e.d. worden alleen door een pedagogisch medewerker gepakt en onder begeleiding mee geoefend.
- Nietmachine, schaar, mes, koffie, thee buiten bereik van kinderen houden.
- Stimuleren om speelgoed na gebruik op te ruimen op een vaste plaats, daarna iets anders kiezen.
- Met de bal binnen alleen rollen over de vloer.
- Er wordt niet gerend/geduwd binnen i.v.m. veiligheid
- Natte vloer meteen droog maken.
- Peuters blijven aan tafel zitten wanneer ze eten en drinken.
- Tassen niet onbeheerd en in bereikbaarheid van kinderen laten staan.
- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de groepsruimte.
- Kinderen mogen niet met voorwerpen gooien.
- Speelgoed wordt regelmatig schoongemaakt en gecontroleerd op splinters/scherpe delen.
- Kinderen dragen geen kettingen tijdens het spelen i.v.m. de veiligheid.
- Meubels worden tijdens het schoonmaken gecontroleerd op gebreken/splinters.
- Gevaarlijke stoffen, zoals schoonmaakmiddelen, staan buiten bereik van de kinderen. Dat wil zeggen hoog.
- Kinderen kunnen niet zodanig klimmen dat ze van een grote hoogte kunnen vallen.
- Kinderen wordt geleerd onder toezicht zelf op en af de zitbankjes aan de hoge tafel te klimmen.
- Er mag niet met deuren gespeeld worden. Bij het openen van deuren wordt er op toegezien dat de kinderen zich niet kunnen bezeren.
- In de (stam en speel-) ruimte bevindt zich een nooddeur, deze moet ten alle tijden bereikbaar zijn. Pedagogisch medewerkers zien er op toe dat er geen meubels, speelgoed voor de deur geplaatst worden en dat de kinderen de deur niet openen.

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk 't Dwersliggertje

Toiletruimte:

- Wanneer peuters bezig zijn met zindelijkheidsstraining, gaat een volwassene mee naar het toilet
- Pedagogisch medewerker dragen latex handschoenen tijdens het verschonen van een poepbroek
- Na het toiletbezoek moeten peuters / volwassenen handen wassen met vloeibare zeep.
- Na gebruik van aankleedkussen, na elke luier, schoonmaken met schoonmaakmiddel. Bloed en diarree met alcohol.
- Luiers in een plastic zakje in de luieremmer, die wordt elk dagdeel verschoond
- Toiletjes worden elk dagdeel schoongemaakt
- Peuter mag niet zonder toezicht op de aankleedtafel klauteren.
- Pedagogisch medewerker begeleidt kind bij het naar boven / beneden klimmen van de aankleedtafel.
- Natte vloer meteen droog maken.
- Peuters gaan onder toezicht naar toilet.
- Peuters nemen geen speelgoed mee in de toiletruimte.
- Het trapje van het aankleedmeubel altijd vergrendelen.
- Pedagogisch medewerker blijft bij kind tijdens verschoning aan aankleedtafel.

Keukenblok:

- De keukenkastjes altijd dicht tijdens groepsuren.
- De vloer meteen droog maken.
- Messen altijd hoog opbergen.
- Schoonmaakmiddelen hoog opbergen.
- Lucifers/aanstekers hoog opbergen.
- Thee/koffie bewaren in de thermoskannen.
- Fruitafval gaat in de afvalcontainer.

Schuur:

- Schuur moet op slot zijn.
- Peuters gaan niet zonder begeleiding van een pedagogisch medewerker /volwassenen in de schuur.

Buitenruimte:

De buitenruimte is afgebakend met een streep op de grond zodat het voor de kinderen duidelijk is binnen welke ruimte ze kunnen spelen, de afscheidsketting hangt voor aanvang van het buitenspelen.

- Geen lange koordjes, losse veters of sjaals aan tijdens het buitenspelen.
- Houten spelmateriaal wordt regelmatig gecontroleerd op splinters/scherpe delen.
- Peuters mogen niet duwen of botsen.
- Peuters gaan niet in de zandbak als deze afgedekt is.
- De zandbak na gebruik afdekken en voor gebruik controleren op zwerfvuil
- Net over de zandbak ter voorkoming van uitwerpselen van honden/katten, kunnen ziektekiemen overbrengen.
- Tijdens de speelzaaltijden gaat de poort aan de straatkant dicht i.v.m. de veiligheid.
- Peuters fietsen bij het fietsgedeelte.
- Bij het overige gedeelte van de speelplaats wordt niet gefietst.
- Pedagogisch medewerker /begeleidster ruimt voor/tijdens het buitenspelen zwerfvuil op.
- Felle zon vermijden, schaduwdoek boven de zandbak, tijd van buitenspelen en de tijdsduur aanpassen, kinderen insmeren met een zonnebrandmiddel
- Buiten alleen drinken met een rietje en geen zoetigheid eten i.v.m. wespensteek

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk 't Dwersliggertje

- Wanneer peuters buiten spelen moeten ze onder toezicht zijn van minimaal een pedagogisch medewerker waarbij een ander volwassene op hoorafstand aanwezig is. Indien dit niet mogelijk is moet er een telefoon meegenomen worden naar buiten.

Omgeving:

- Ouders zijn zelf verantwoordelijk om op te letten bij onveilige situaties bij in/uit stappen van de auto en het oversteken tijdens brengen en halen van de peuters.

Uitstapjes:

- Bij uitstapjes in de buurt bv. een herfstwandeling, lopen peuters aan het looptouw onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers.
- Wanneer ouders meegaan met een uitstapje worden ze mede verantwoordelijk gesteld voor het toezicht op hun eigen kinderen.

10. Het jaar op een rij

10.1 Actuele onderwerpen

2020-2021:

- Verder door met Looqin
- Verdere samenwerking met de basisschool
- Aandacht voor natuurbeleving en natuurlijk spelen
- Aansluiten bij het kwaliteit management systeem van KSE

10.2 Evaluatie

Het pedagogisch werkplan wordt jaarlijks geëvalueerd met het team en waar nodig aangepast.

Het pedagogisch werkplan dient steeds getoetst te worden aan het pedagogisch beleid van Kids Society Erica.

Na vaststelling door het team wordt de decentrale oudercommissie geïnformeerd.

De volgende evaluatie vindt plaats in juni 2021