



## Pedagogisch Werkplan KSE Peuterwerk Johannes Buijslaan

### Bespreking/vaststelling

| Wie   | Status (adviserend/instemmend/informerend) | Datum |
|-------|--|-------|
| DOC   | Informerend                                |       |
| Teams | Instemmend                                 |       |

### Documenthistorie

| Versie | Status     | Datum          | Toelichting                          |
|--------|------------|----------------|--------------------------------------|
| 1      | Definitief | September 2018 | Onderdeel van het pedagogisch beleid |

## Inhoudsopgave

|   | Blz.      |
|---|-----------|
| Inleiding                                 | 4         |
| <b>1 Wie zijn wij?</b>                    | <b>5</b>  |
| 1.1 Gegevens peutergroep                  | 5         |
| 1.2 Personeel                             | 6         |
| 1.3 Voorbereiding en Evaluatie            | 6         |
| 1.4 Openingstijden                        | 6         |
| 1.5 Vakantierooster                       | 7         |
| 1.6 Extra dagdelen                        | 7         |
| <b>2 Wat doen wij?</b>                    | <b>7</b>  |
| 2.1 Dagindeling                           | 7         |
| 2.2 Dagritme                              | 8         |
| 2.3 Brengen                               | 8         |
| 2.4 Grote kring                           | 8         |
| 2.5 Kleine kring                          | 8         |
| 2.6 Spel binnen                           | 9         |
| 2.7 Spel buiten                           | 9         |
| 2.8 Zindelijkheid                         | 9         |
| 2.9 Eten en drinken                       | 9         |
| 2.10 Ophalen                              | 9         |
| 2.11 Wennen                               | 9         |
| <b>3 VVE programma</b>                    | <b>10</b> |
| 3.1 Startblokken, Uk en Puk               | 10        |
| 3.2 Ontwikkelingsgebieden                 | 10        |
| 3.3 Thema's                               | 10        |
| 3.4 Begrippen                             | 10        |
| 3.5 Speelinloop                           | 10        |
| <b>4 Inrichting van de ruimte</b>         | <b>11</b> |
| 4.1 Thematisch                            | 11        |
| 4.2 Hoeken                                | 11        |
| 4.3 De ruimte                             | 11        |
| <b>5 Ouders</b>                           | <b>12</b> |
| 5.1 Oudercontacten en betrokkenheid       | 12        |
| 5.2 Oudercommissie                        | 12        |
| <b>6 Begeleiding van kinderen</b>         | <b>12</b> |
| 6.1 Volgsysteem                           | 12        |
| 6.2 Opbrengstgericht werken en Integratie | 12        |
| 6.3 Kindbespreking                        | 14        |
| 6.4 Doorgaande lijn                       | 14        |
| 6.5 VVE agenda overleg                    | 14        |
| <b>7 Activiteitenkalender</b>             | <b>16</b> |

## **Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan**

MBO18031

|           |  |    |
|-----------|--|----|
| <b>8</b>  | <b>Werkplan</b>  | 16 |
|           | 8.1 Scholing   | 16 |
|           | 8.2 Themaplanning  | 17 |
|           | 8.3 Het educatief handelen gekoppeld aan observaties         | 17 |
|           | 8.4 Ouderbeleid  | 17 |
|           | 8.5 Specifieke aandacht begeleiding en zorg taalontwikkeling | 17 |
|           | 8.6 Het educatief handelen m.b.t. plannen                    | 17 |
|           | 8.7 KIJK   | 17 |
| <b>9</b>  | <b>Calamiteitenplan</b>                                      | 18 |
|           | 9.1 Alarm  | 18 |
|           | 9.2 Taken pedagogisch medewerkers                            | 18 |
|           | 9.3 taken ondersteunend personeel                            | 18 |
| <b>10</b> | <b>Huisregels KSE Peutergroep</b>                            | 19 |

## **Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan**

MBO18031

### **Inleiding**

Voor u ligt het pedagogisch werkplan KSE Peuterwerk Johannes Buijslaan 2018-2019.

Dit plan loopt tot aan de zomervakantie 2019. Na de zomervakantie van 2018 wordt het plan aangepast en afgestemd op de 2<sup>de</sup> helft van 2018 en verder. Dit plan is o.a. een praktische uitwerking van het nieuwe pedagogisch beleidsplan van Kids Society Erica.

Naar aanleiding van het nieuwe pedagogisch beleid van Kids Society Erica 2018 heeft het werkplan weer wat aanvullingen gekregen. Deze aanvullingen/verwijzingen gaan over de nieuwe werktijden kinderopvang, het nieuwe kindvolgsysteem van KSE Looqin en mentorschap.

Eindhoven, 01-09-2018

## Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan

MBO18031

### 1 Wie zijn wij?

#### 1.1 Gegevens Peutergroep

| Onderdelen                                | Omschrijving                             |
|---|--|
| Locatie                                   | Kids Society Erica, Johannes Buijslaan   |
| Adres                                     | Johannes Buijslaan 41; 5652 NJ Eindhoven |
| Telefoon                                  | 06-22420579                              |
| E-mail                                    | info@kidssociety.nl                      |
| Manager                                   | Maroos van den Bogaard                   |
| Assistent Manager                         | Dian van Bussel / direct leidinggevende  |
| Register kinderopvang                     | Nr. 805424751                            |
| Register Beroepsonderwijs & Bedrijfsleven | Nr. 132384                               |
| Spilpartners                              | Basisschool de Schakel                   |

#### 1.2 Personeel

De personele bezetting bestaat uit 2 pedagogisch medewerkers per groep.

Maximale groepsgrootte bedraagt 16 peuters, de voorkeur gaat uit naar maximaal 14 peuters per dagdeel in de leeftijd van 2,3 tot 4 jaar.

#### Werkrooster

| Naam           | Maandag       | Dinsdag       | Woensdag    | Donderdag     | Vrijdag       |
|----------------|---------------|---------------|-------------|---------------|---------------|
| Marlies        | X<br>Middag   | X<br>Hele dag |             | X<br>Hele dag | X<br>Hele dag |
| Marijke        | X<br>Hele dag | X<br>Ochtend  |             |               | X<br>Hele dag |
| Karin<br>Emina |               |               | Speelinloop |               |               |
| Nadia          |               | X<br>Middag   |             | X<br>Hele dag |               |
| Carlijn        | X<br>Ochtend  |               |             |               |               |

Voor de berekening van het aantal pedagogisch medewerkers op de groep, maken we gebruik van de vastgestelde rekentool voor de kinderopvang (zie [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)).

**Achterwacht:** De pedagogisch medewerkers zijn nooit structureel en voor langere tijd alleen in het gebouw als er kinderen zijn, ook wanneer de groepsgrootte dit niet vereist. De locatie opent en sluit altijd met 2 personen. Het kan op deze locatie echter voorkomen dat incidenteel en voor korte tijd een pedagogisch medewerker alleen op de locatie aanwezig is. Bij calamiteiten is er een achterwachtregeling via kinderopvanglocatie Kids Society Erica, Tellegenstraat. **Zie ook achterwachtregeling beleid V&G in My Society.**

#### Ondersteuning bij werkzaamheden en afwijking van beroepskracht kind ratio.

Voor deze locatie geldt dat er ter ondersteuning invalkrachten ingezet kunnen worden. De invalkrachten zijn gediplomeerden pedagogisch medewerkers van Kids Society Erica die ingezet worden bij ziekte en vakanties. Er kan een stagiaire toegevoegd worden aan de groepen voor bepaalde tijd. Er zijn geen kinderen aanwezig tijdens de pauzes, er wordt met dagdelen gewerkt.

## Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan

MBO18031

### 1.3 Voorbereidings- en evaluatietijd Peuterwerk

Plan (1.5 uur per week):

- Voorbereiding thema met een weekplanning. Thema wordt gemaakt na overleg met de school en met behulp van het VVE programma's Startblokken en Uk en Puk.
- In deze planning staan de doelstellingen (de ontwikkelingslijnen n.a.v. evaluatie vorige thema en de observatiemethodiek KIJK, doelen uit SLO ) tevens staat hierin de differentiatie voor de subgroepjes.
- Themabrief voor de ouders met uitleg van het thema, tips voor thuis en woordplaatjes van het thema.

Do (2 uur per week):

- Dagplanning wordt gemaakt n.a.v. de weekplanning, groepjes worden samengesteld en pedagogisch medewerkers worden ingedeeld bij de activiteiten.

Check ( 4 uur per week):

- De observatie van alle kinderen d.m.v. de observatiemethodiek KIJK.
- De dag planning wordt na groepstijd geëvalueerd of de doelen zijn behaald.
- De themaplanning wordt na ieder thema geëvalueerd of de doelen zijn behaald.
- Oudergesprekken; observatie KIJK en hoe het thuis gaat.

Act (3 uur per week):

- Na evaluatie van de dag planning worden de doelen, indien nodig, bijgesteld en meegenomen voor de volgende dag/week.
- Themaplanning wordt na de evaluatie van de doelen, indien nodig, bijgesteld en meegenomen naar het volgende thema.
- Overdracht kinderen naar de basisschool; hierin wordt de observatie KIJK en de aandachtspunten besproken. Geregistreerde gegevens worden doorgegeven.

### 1.4 Openingstijden

KSE Peuterwerk J. Buijslaan is 40 weken per jaar open, in de schoolvakanties is de locatie gesloten.

| Dag       | Ochtend                                  | Middag          |
|-----------|--|-----------------|
| Maandag   | 8.30-12.00 u                             | 12.45 -14. 45 u |
| Dinsdag   | 8.30-12.00 u                             | 12.45 -14. 45 u |
| Woensdag  | 8.30-10.00 en<br>10.15-11.45 Speelinloop | XXX             |
| Donderdag | 8.30-12.00 u                             | 12.45 -14. 45 u |
| Vrijdag   | 8.30-12.00 u                             | 12.45 -14. 45 u |

KSE voldoet aan de in de wet vastgelegde beroepskracht-kind-ratio (Beroepskracht-Kind-Ratio, BKR). Deze BKR is wettelijk bepaald en wordt ook jaarlijks gepubliceerd in onze informatiebrochure die op onze website ([www.kidssociety.nl](http://www.kidssociety.nl)) staat. De informatiebrochure sturen we jaarlijks aan alle klanten van KSE zij daar actief kennis van kunnen nemen.

## Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan

MBO18031

Op één dag mag (conform wetgeving) gedurende maximaal drie uur worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moet aanwezig zijn tijdens die drie uur. De beoogde tijden hiervoor zijn in de gehele organisatie van 07.30-08.30 uur, van 13.30-14.30 uur en van 17.30-18.30 uur. Deze tijden gelden op zowel de kinderdagverblijven als op de BSO tijdens vakantieweken. Buiten de vakantieweken is de BKR op de BSO tenminste tot 18.00 uur in tact.

**Het peuterwerk werkt met andere werktijden en daar wordt niet afgeweken van de BKR. Tijdens de lunchpauze zijn er geen kinderen aanwezig op de locatie.**

### 1.5 Vakantierooster

| Vakantie          | Periode                   |
|-------------------|---------------------------|
| Herfstvakantie    | 15-10-2018 t/m 19-10-2018 |
| Kerstvakantie     | 24-12-2018 t/m 04-01-2019 |
| Carnavalsvakantie | 03-03-2019 t/m 08-03-2019 |
| Meivakantie       | 22-04-2019 t/m 03-05-2019 |
| Zomervakantie     | 08-07-2019 t/m 16-08-2019 |

### 1.6 Extra dagdelen

Het afnemen van een extra dagdeel of delen is mogelijk voor kinderen zonder VVE indicatie op basis van beschikbaarheid van een plaats in de eigen groep, de groepszwaarte in pedagogische zin en de beroepskracht kind ratio.

Het kind dat komt op het extra dagdeel volgt het dagprogramma van de bewuste dag in de eigen stamgroep. De medewerkers hebben die dag extra aandacht voor het kind om er voor te zorgen dat het kind zich thuis voelt en zich wel bevindt.

Bij uitzondering kan een kind tijdelijk in 1 extra stamgroep worden opgevangen gedurende een schriftelijk overeengekomen periode. Deze periode mag niet langer duren dan de tussen houder en ouder schriftelijk overeengekomen periode. Het gaat om tijdelijke opvang in 1 andere stamgroep dan de stamgroep waartoe het kind al behoort. Van tevoren moet voor beide partijen duidelijk zijn wat de situatie is en hoe lang deze duurt.

De communicatie omtrent het afnemen van een extra dagdeel loopt via de pedagogisch medewerker van de stamgroep van het kind.

De laatste beslissing, als nodig, over het al dan niet toestaan van een verzoek om een extra dagdeel is aan de vestigingsmanager van betreffende locatie.

## 2 Wat doen wij?

**Peuters vanaf de leeftijd 2,3 jaar kunnen terecht op het peuterwerk. Vanaf 4 jaar stromen zij door naar groep 1 van de basisschool.**

### 2.1 Dagindeling

#### Ochtend

8.30-8.45 uur inloop

8.45-9.15 uur individuele begeleiding/ bibliotheek

9.15-9.30 uur kring

9.30-10.15 uur begeleid spel in kleine kring en vrij spel

10.15 uur verschoneren van kinderen

10.30 uur opruimen

10.45 uur fruit eten en drinken

11.00 uur jassen aan

## **Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan**

MBO18031

11.15-11.40 uur buiten spelen  
11.45 uur zwaaien in de kring en knutselwerkjes uitdelen  
11.50 uur deur open

### **Middag**

12.45-13.00 uur inloop  
13.00 – 13.15 uur individuele begeleiding  
13.15-13.45 uur begeleid spel in kleine kring en vrij spel  
13.45 – 14.10 uur buiten spelen  
14.10-14.30 uur groenten/fruit eten  
14.30 uur zwaaien in de kring en knutselwerkjes uitdelen  
14.35 uur deur open.

Aantal peutergroepen 2, max. 16 kinderen per dagdeel, waar het pedagogisch beter is houden we de groepen op 14.

Kinderen komen minimaal 2 dagdelen (5,5 uur) per week, de VVE kinderen minimaal 4 dagdelen (11 uur).

Elke groep draait met kinderen zonder en met VVE indicatie, het zijn dus gemengde groepen.

De kinderen spelen met elkaar en leren van elkaar. Tijdens de differentiatie, kleine groep / grote groep kan het ook zijn dat de kinderen zonder en met VVE indicatie samen optrekken. In het programma kan het zo ook gepland zijn omdat we de integratie willen bevorderen. VVE peuters spelen ook op geplande momenten met de kinderen van de dagopvang en/of hebben een gezamenlijke activiteit met de basisschoolkinderen.

Kinderen krijgen waar nodig, vanuit het handelingsplan de benodigde individuele aandacht. De onderliggende informatie hiervoor komt o.a. uit KIJK en de groepsbesprekingen, tevens uit de evaluaties van de activiteiten.

De uitkomsten worden planmatig ingebed in de volgende reeks activiteiten en zijn gericht op de 4 ontwikkelingsdomeinen : sociaal-emotionele ontwikkeling, taal, rekenen en motoriek.

### **2.2 Dagritme**

Er zijn vaste regels, een vast programma en een vast dagritme op onze Peutergroep. Er zijn vaste momenten van samen eten, drinken, in de kring, opruimen en aan tafel gaan. Een vaste dagindeling geeft de kinderen structuur en duidelijkheid. Dit is voor de kinderen gevisualiseerd in de vorm van dagritme kaarten. Deze vaste structuur geeft de kinderen een gevoel van veiligheid en bereidt ze voor wat op wat er gaat komen.

### **2.3 Brengen**

Bij het brengen verwelkomen we de peuters en de ouders, zodat zowel pedagogisch medewerker, peuters en de ouders elkaar gezien hebben. De peuter kan samen met de ouder kiezen waar hij of zij mee wil spelen, met of zonder de ouder. Als de ouder weggaat neemt hij/zij afscheid, zodat de peuter weet dat de ouder is weggegaan. Als een peuter moeite heeft met het afscheid nemen, dan krijgt deze extra aandacht van de pedagogisch medewerker in de vorm van troost en/of afleiding. Over kinderen die voor de eerste keer naar de Peutergroep komen, worden met de ouders afspraken gemaakt over de wenperiode. Zie ook 2.11

### **2.4 Grote kring**

In de grote kring worden activiteiten uitgevoerd waar alle kinderen aan deel kunnen nemen. Dit gebeurt bij de start van de dag door iedereen welkom te heten en de activiteiten van het thema te introduceren, samen te zingen en te dansen

### **2.5 Kleine kring**

Voor de activiteiten in de kleine kring worden de kinderen ingedeeld op grond van het ontwikkelingsniveau en behoefte of op grond van de extra ondersteuning die ze al dan niet nodig hebben. De onderliggende informatie hiervoor komt o.a. uit KIJK (individuele kind-volg systeem) en de groepsbesprekingen/analyse, tevens uit de evaluaties van de activiteiten. De uitkomsten worden planmatig ingebed in de volgende reeks activiteiten en zijn gericht op de 4 ontwikkelingsdomeinen : sociaal-emotionele ontwikkeling, taal, rekenen en motoriek.



## **Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan**

MBO18031

### **2.6 Spel binnen**

De kinderen kunnen vrij spelen, zelf het speelgoed pakken en weer opruimen. Er is afwisseling in groepsactiviteiten en individuele activiteiten en vrije activiteiten. Materialen zijn gelabeld, zodat kinderen ze zelfstandig kunnen oppakken en opruimen. De ruimte en de spelmaterialen zijn aangepast aan het thema.

### **2.7 Spel buiten/ spelactiviteiten buiten de stamgroep**

Bij het buitenspelen kunnen de peuters hun energie kwijt door te fietsen, rennen en spel waaronder bal- en kringspelletjes. Dit is goed voor hun motorische en hun sociale ontwikkeling. We gaan dagelijks naar buiten als het weer dit toelaat. Indien het niet mogelijk is om buiten te spelen, wordt er bewegingspel gedaan met de peuters in de groepsruimte of het speellokaal. Er kan ook gebruik worden gemaakt van het grote speelplein en het plein van de kinderopvang.

Het SPILcentrum ontwikkeld zich steeds beter als het gaat om de doorgaande (ontwikkelings-)lijn, samenwerking, deskundigheidsbevordering en ouderparticipatie.

Voor de kinderen betekent dit, dat er steeds vaker samen met de andere kinderen(school en kinderopvang) activiteiten worden ondernomen onder begeleiding van de eigen PM-ers.

### **2.8 Zindelijkheid**

De kinderen die zelf naar het toilet kunnen, gaan zelf. De kinderen die hulp nodig hebben, helpen we. We verschonen de peuters als dit nodig is. Na het toiletgebeuren wassen zowel de peuters als de pedagogisch medewerker de handen.

### **2.9 Eten en drinken**

Het eten en drinken is op de peutergroep een belangrijk onderdeel van het ochtend- of middagprogramma. We vertellen elkaar verhaaltjes, zingen liedjes en doen spelletjes. We tellen de kinderen en de namen worden opgenoemd. De kinderen leren hierdoor te luisteren naar elkaar en op hun beurt wachten. Dit moment van samenzijn is bevorderlijk voor de sociaal-emotionele en taalontwikkeling van een kind.

### **2.10 Ophalen**

Wij besluiten de ochtend met het een kring en afscheidslied. Dit is een vast ritueel, zodat de kinderen weten dat ze bijna opgehaald worden. Er is altijd tijd om nog iets te bespreken.

### **2.11 Wennen**

Kinderen worden welkom geheten met een welkomstplaat op de deur. De andere kinderen die zien dat er een nieuw kindje komt, betrekken we uitgebreid bij het welkom. Voor ouders is het meestal een eerste kennismaking met de peutergroep en het peuterwerk.

We zorgen dat de eerste keren de nieuwe kinderen veel betrokken worden bij alle gebeurtenissen en vertellen steeds wat er gaat gebeuren. Met name leggen we accent op de overgangsmomenten en benoemen steeds wat er volgt voordat we het uitvoeren. De eerste dag laten we alle ruimtes zien en benoemen we steeds hoe de ruimte heet en welke functie het heeft.

Voor kinderen die veel moeite hebben met wennen worden aparte afspraken gemaakt met de ouders om de wenperiode zo goed mogelijk te laten verlopen.

## **Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan**

MBO18031

### **3 VVE-programma**

#### **3.1 Startblokken, Uk en Puk**

Op onze Peutergroep wordt gewerkt met het voor- en vroegschoolse educatieve programma Startblokken . Het programma begint op de Peutergroep en sluit aan op het programma Basisontwikkeling van groep 1 en 2 van de basisschool. Het Peutergroep en de basisschool werken intensief samen bij de uitvoering van het programma. Het programma Uk en Puk wordt daarnaast gebruikt als bronnenboek, m.n. de woordlijsten. Uitgebreide informatie is te vinden op ([www.startblokken.nl](http://www.startblokken.nl))

#### **3.2 Ontwikkelingsgebieden**

In het programma van Startblokken nemen kinderen deel aan spelactiviteiten en verkennen interessante actuele thema's. Het is een doelgerichte aanpak die aansluit bij wat de meeste jonge kinderen zelf willen: 'groot zijn', meedoen aan de wereld om zich heen en natuurlijk veel leren en nieuwsgierig blijven. De pedagogisch medewerkers geven bewust sturing aan leer- en ontwikkelingsprocessen.

De pedagogisch medewerker is actief betrokken op de spelactiviteiten in de groep. Zij zorgt voor een samenhangend en gevarieerd aanbod. Spelactiviteiten die in Startblokken van Basisontwikkeling aan bod komen:

- spel waarin het maken van contact centraal staat
- spel met ongevormde materialen, zoals zand, water, speelklei
- spel met kosteloze materialen en natuurmaterialen
- spel waarin gebouwd en geconstrueerd wordt
- spel waarin rollen worden ingevuld en spelscripts tot stand komen
- spel met lezen, schrijven en rekenen & wiskunde

#### **3.3 Thema's**

Thema's wordt altijd praktisch vertaald, waarbij de kinderen uitgelokt worden om vooral spelend / handelend bezig te zijn. Het themaboek van Uk en Puk worden gebruikt als ideeënboek, wanneer de planning voor een thema gemaakt wordt. Daarbij kan gebruik worden gemaakt van de kleuteruniversiteit via de basisschool. De pedagogisch medewerker zorgt voor een goed ingerichte spelomgeving en attributen, oppert spelideeën, observeert het spel, regisseert en speelt zo nodig mee. Ook heeft zij oog voor het toevoegen van nieuwe ervaringen en handelingsmogelijkheden en zij zorgt voor gesprekken met groepjes kinderen over hun spel.

#### **3.4 Begrippen**

In elk thema komen begrippen en woordcombinaties voor die belangrijk zijn binnen het thema. Deze begrippen zijn opgenomen in een netwerk van begrippen. Door de begrippen in samenhang aan te bieden kunnen de kinderen de begrippen beter onthouden en kennis opbouwen over de begrippen. Deze woorden worden opgehangen in de speelzaal en meegegeven aan de ouders.

#### **3.5 Speelinloop**

De speelinloopgroep vormt een onderdeel van het VVE-beleid van de Gemeente Eindhoven om kinderen uiteindelijk zonder achterstand in de Nederlandse taal in te laten stromen in groep 3 van de basisschool. De speelinloop is een laagdrempelige voorziening op woensdagochtend voor ouders met hun kinderen van 0 tot 2,3 jaar<sup>i</sup>. De peuters kunnen deelnemen aan de speelinloop tot ze naar de peutergroep<sup>ii</sup> gaan. Met deze voorziening worden ouders uit kwetsbare groepen bekend en vertrouwd gemaakt met ontwikkeling stimulerende activiteiten en opvoedingsondersteuning. De ouders zijn tijdens de speelinloop de gehele tijd aanwezig.

#### **Werkwijze van de speelinloop**

De kinderen doen mee aan ontwikkeling stimulerende activiteiten en tegelijkertijd ontvangen de ouders een 'lichte' vorm van opvoedingsondersteuning. De voertaal op de speelinloop is Nederlands. De speelinloop wordt verzorgd door twee pedagogische medewerkers. Tijdens de speelinloop wordt gewerkt volgens een vaste structuur en wordt er aangesloten op de thema's van de peutergroepen.

De ouders zijn actief betrokken en medeverantwoordelijk voor de uitvoering van de speelinloop. Dit betreft zowel de spelbegeleiding van hun kind als organisatorische aspecten, zoals het klaarzetten van materialen en het opruimen.

## Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan

MBO18031

Tijdsduur: 1 ½ uur

Groepsgrootte: max. 10 kinderen en 10 ouders

Begeleiding: max. 2 pedagogisch medewerkers

### 4. Inrichting van de ruimte

#### 4.1 Thematisch

Een thema duurt 4 tot 6 weken en dan wordt de ruimte opnieuw aangekleed en de hoeken opnieuw ingericht aan de hand van het thema dat centraal staat. Tussen de thema's zijn er "witte weken", dit zijn weken zonder thema waarbij de kinderen meer vrij spel voor de kinderen, maar wel volgens het dagritme.

#### 4.2 Hoeken

De hoeken zijn uitdagend en lokken de kinderen uit tot spelend ontdekken en stimuleren het gebruik van taal.

| Hoek  | Omschrijving   |
|---|--|
| Ontdekhoek                                  | De activiteiten zijn gericht op het gebruik van zintuigen, hierbij kan ook de zand-watertafel gebruikt worden.   |
| Winkeltje/<br>ziekenhuis/<br>Restaurant e.d | De activiteiten zijn gericht op het handelend bezig zijn en de communicatie. Deze hoek is in het spel vaak gecombineerd met de (huis)leefhoek  |
| Huishoek                                    | De huishoek heeft een basisinrichting en wordt aangevuld met die te maken hebben met het thema.<br>Spelen in de huishoek is een fantasie- en imitatiespel van kinderen. Zij spelen in hun eigen belevingswereld. Door de aanwezigheid van verkleedspullen en spelmaterialen wordt de fantasie verder geprikkeld. |
| Spelletjeshoek                              | In de hoek staan de spelletjes en de ontwikkelingsmaterialen. Puzzels e.d. in de spelletjeshoek worden aangepast aan het thema.  |
| Taal  | In de taalhoek draait alles om ontluikende geletterdheid en boeken. Door platen, foto's en woordkaarten op te hangen worden kinderen uitgelokt tot gesprekjes.   |
| Beeldende hoek                              | Peuters kunnen experimenteren met verschillende materialen en bij ieder thema worden de kasten opnieuw ingericht met materialen. Zij kunnen plakken, knippen of kleuren, kleien en verven om zodoende met verschillende materialen in aanraking te komen.  |

#### 4.3 De ruimte

De ruimte wordt aangekleed in sfeer van het thema, zodat de kinderen erin ondergedompeld worden met kijkplaten, foto's, taal en cijferkaarten, afhankelijk van het thema en de doelstellingen.

## **Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan**

MBO18031

### **5. Ouders**

#### **5.1 Oudercontacten en betrokkenheid**

1. Na het aanmelden van uw kind bij onze peutergroep vindt er een intakegesprek plaats.
2. Dagelijks bij het halen kunnen ouders en pedagogisch medewerkers elkaar informeren over relevante zaken met betrekking tot de peuter.
3. Er vindt per jaar één oudergesprek plaats aan de hand van het volgsysteem KIJK. Desgewenst kan er extra geobserveerd worden en een extra gesprek afgesproken worden. Verder is er een overdrachtsgesprek wanneer de peuter naar de basisschool gaat.

Indien er zorg is over de ontwikkeling van de peuter, neemt de pedagogisch medewerker direct contact op met de ouder om dit te bespreken.

Betrokkenheid van de ouders is belangrijk bij de ontwikkeling van de kinderen. Door met de peuter thuis ook regelmatig aandacht te besteden aan het thema, wordt de betrokkenheid van de kinderen groter en zal het resultaat van educatie hoger zijn.

KSE heeft samen met basisschool de Schakel het beleid ouderparticipatie vastgelegd. Zie hiervoor het Pedagogisch Educatief Raamwerk Spil.

#### **5.2 Oudercommissie**

Er is een decentrale oudercommissie actief die een onderdeel vormt van de centrale oudercommissie van Kids Society Erica. Zij praten met het management voornamelijk over de locatiegebonden onderwerpen en hebben adviesrecht over elk voorgenomen besluit van de organisatie, via de centrale OC, met betrekking tot het kwaliteitsbeleid, pedagogisch beleidsplan, risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, klachtenregeling, ouderbijdrage.

### **6. Begeleiding van de kinderen**

#### **6.1 Volgsysteem KIJK en mentorschap.**

De kinderen worden systematisch geobserveerd en getoetst met behulp van KIJK 0-7 jaar. Deze methode sluit aan bij de gebruikte methode van de basisschool. (Andere locaties van KSE gebruiken sinds 1 januari 2018 Looqin.)

Door middel van KIJK sluit het aanbod en de begeleiding aan bij de ontwikkeling van ieder kind. Ieder kind heeft een dossier waarin de relevante gegevens genoteerd worden. Ouders kunnen het dossier altijd op verzoek inzien en hebben minimaal 1 keer per jaar een 10 minuten gesprek waar de ontwikkeling, het welzijn en voortgang besproken wordt. Alle kinderen hebben een mentor en deze mentor vult voor de mentorkinderen KIJK in en tevens de gesprekken met ouders voeren en ook aanspreekpunt zijn voor deze kinderen.

Elk kind heeft een eigen mentor. De mentor is verantwoordelijk voor de observaties en registraties van het kind. De mentor kent het kind en de ontwikkelbehoeften. De mentor spreekt ook met de ouders van het kind.

Door het jaar heen worden er extra kind- en groepsbesprekingen gepland. De IB-er van school doet dit met de medewerkers van de peutergroep.

Zorgen over kinderen worden besproken in het team en eventueel met het zorgteam van SPIL waar WIJ Eindhoven en de Zuidzorg onderdeel van zijn. **Zie ook Kindbespreking 6.4.**

KSE heeft twee Orthopedagogen in dienst die medewerkers, kinderen en ouders kunnen ondersteunen.

Tevens heeft Kids Society Erica een pestbeleid en protocol wat ingezet wordt als er sprake is van pesten. KSE werkt ook met de "meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld".

#### **6.2 Opbrengstgericht werken en integratie**

Wanneer uit het observatie- en het volgsysteem KIJK en/of de groepsanalyses blijkt dat de peuter extra ondersteuning nodig heeft bij zijn ontwikkeling, wordt deze gegeven tijdens het spelen. Hiervoor wordt in de week- en dagplanning rekening gehouden. Activiteiten worden gericht gekoppeld aan de peuter en zijn ontwikkelbehoefte.

## **Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan**

MBO18031

De pedagogisch medewerker bereidt kinderen voor op activiteiten die komen en herhaalt activiteiten die aangeboden zijn. Ook kinderen die zich sneller ontwikkelen, krijgen activiteiten op hun eigen niveau aangeboden. Een van de pedagogisch medewerkers heeft per dagdeel de taak om de kleine groep voor te bereiden, activiteiten uit te voeren. De andere pedagogisch medewerker volgt de rest van de groep.

### **Trajectlijn werken met een groepsplan en PDG:**

**Schooljaar 2015-2016: in mei en juli 2016 Groepsbespreking 1.** Volgens zelfde werkwijze als hierboven. VVE-coördinator kijkt mee naar de praktische vertaling van gegevens richting de werkvloer. Dus hoe vertaal ik zaken richting mijn weekplan.

**Schooljaar 2016-2017: in april 2017 Groepsbespreking 2.** We gaan de groep wederom bespreken via KIJK. De pedagogisch medewerkers vullen vooraf een agenda in om de besprekpunten helder te krijgen. Het format van de agenda is idem aan de agenda van de basisschool binnen het SPII. Tijdens de groepsbespreking starten we samen met het invullen van het groepsplan om dit te ervaren en om nog gericht gebruik te maken van de observaties en KIJK. Daarnaast staan we stil bij het PDG en de vraagstukken in het PDG.

**Schooljaar 2016-2017: juni/juli 2017 Groepsbespreking 3.** De pedagogisch medewerkers hebben de groepsplannen geëvalueerd en maken een opzet voor volgend schooljaar. Ook maken zij voor de groepsbespreking een opzet van een PDG van de kinderen die blijven. In het PDG worden alleen kinderen opgenomen die minimaal 3 maanden op de peuterspeelzaal zijn. Deze documenten vormen samen met de agenda de richtlijn voor de groepsbespreking.

### **Schooljaar 2017-2018:**

Groepsbesprekingen 2 keer per jaar a.d.h.v. KIJK. In dit jaar maken de pedagogisch medewerkers kennis met groepsbesprekingen. We maken nog geen gebruik van een format maar gaan samen kijken naar de groep. We gebruiken hiervoor de gegevens van KIJK en observaties van de medewerkers. Het doel hiervan is om zicht te krijgen op problematieken / achterstanden en kinderen die zich sneller ontwikkelen. Vanuit dit zicht kunnen de pedagogisch medewerkers kinderen clusteren en gericht met bepaalde zaken aan de gang gaan in hun planning.

### **Schooljaar 2018-2019:**

De groepsbesprekingen worden verder uitgebreid, de pedagogisch medewerkers gaan aan de hand van KIJK en het format van de basisschool de groepsbesprekingen voorbereiden. De gegevens van KIJK en de observaties van de medewerkers en de evaluaties van activiteiten vormen de basis van het gesprek. We kijken naar de groep als geheel, wat is er nodig in deze groep en kunnen we in de groep werken met subgroepen op basis van verrijkingsaanbod, basisaanbod en extra ondersteuning. Wat zien we in deze groepen zijn deze wisselend van aard of vormen dezelfde kinderen steeds dezelfde groep? Hierbij kijken we specifiek naar nodige doelen en passen we de groepsactiviteiten aan. Verder kijken we naar de groepsbesprekingen ook naar individuele kinderen waar dat nodig is. De groepsbesprekingen worden gehouden door de pedagogisch medewerkers- de intern begeleider en de orthopedagoge.

Ze zullen twee keer per jaar plaats vinden in December en in Maart. Daarnaast evalueren we de aangeboden acties in Juni. In het schooljaar 2019-2020 willen we de groepsbesprekingen verhogen naar drie keer per jaar waarbij we dan de evaluatie aan het einde van het jaar als start gebruiken voor 2019-2020. De eerste groepsbespreking in September is dan een kortere bespreking en wordt gebruikt om even terug te blikken en kleine zaken aan te passen. Dit hangt samen met de werkwijze op de basisschool.

GB 2018-2019:

11 December 15.00

26 Maart 15.00

Verder wordt er planmatig aandacht besteed aan integratie. Niet VVE- kinderen spelen met VVE geïndiceerde kinderen door gezamenlijke activiteiten met de dagopvang en de kleuters van school. De VVE kinderen ontmoeten ook de kinderopvangkinderen tijdens openings- en sluit activiteiten van het thema. Er lopen diverse gezamenlijke en geplande activiteiten om de integratie te bevorderen. Deze zijn terug te vinden in de (thema)planningen.

## Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan

MBO18031

### 6.3 Kindbespreking

Indien er zorgen zijn over de ontwikkeling van een peuter, wordt de peuter aangemeld voor een kindbespreking in het zorgoverleg. Hieraan nemen deel de pedagogisch medewerker, IB-er van de basisschool, een medewerker van WIJ Eindhoven, de Zuidzorg en de Orthopedagoog van KSE.

Tijdens de kindbespreking worden er afspraken gemaakt over de begeleiding van de peuter. De ouder wordt altijd van op de hoogte gesteld van de aanmelding en de bespreking. Tevens zijn er kind- en groepsbesprekingen onder leiding van de IB-er van school.

### 6.4 Doorgaande lijn

In het Spilcentrum kennen we een doorgaande lijn met betrekking tot de begeleiding van de kinderen. Alle kinderen worden (warm) overgedragen aan de leerkracht van de basisschool door de pedagogisch medewerker. De overdracht gebeurt met toestemming van de ouders met gebruik van een overdrachtmapje met daarin het overdrachtformulier en de KJK-ontwikkelingslijnen. Zie ook de PERS Spil Lievendael.

### 6.5 VVE- overleg Schakel / KSE

## VVE- overleg Schakel / Erica Schooljaar 2018-2019

Onderstaand schema is een overzicht van de overlegmomenten op onze locatie.

|   |                |   |
|---|----------------|---|
| 1 | <b>Overleg</b> | <b>VVE-MT – 4x per jaar</b>   |
|   | Deelnemers     | Directeur basisschool, Vestigingsmanager + locatieleider Kids Society Erica,<br>VVE-coördinator   |
|   | Inhoud         | 1. Verantwoordelijk voor de uitvoering van het pedagogisch educatief raamplan en het VVE verbeterplan<br>2. Bewaking van de VVE-kwaliteit op de locatie en daadwerkelijke uitvoering van het pedagogisch en educatief raamplan. |
|   | Coördinatie    | VVE-Coördinator   |
|   | Data           | 8-11-2018, 15-1-2019, 26-03-2019, 4-6-2019 allen van 10.00 tot 11.30  |

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| 2 | <b>Overleg</b> | <b>Zorgoverleg VVE op locatieniveau – 4x per jaar</b>  |
|   | Deelnemers     | VVE-Lkr / orthopedagoog Kids Society Erica / Afgevaardigde PSZ / WIJ-ehv/ JGZ-verpleegkundige van Zuidzorg   |
|   | Inhoud         | 1. Overleg over specifieke zorgen bij kinderen van 2 ½ t/m 6 jaar waarbij sprake is van een gezamenlijke betrokkenheid nu of in de nabije toekomst.<br>2. Afstemmen welke externe begeleiding eventueel nodig is voor kind en gezin. |
|   | Coördinatie    | Orthopedagoog  |
|   | Data           | 11-09-2018, 15-1-2018,<br>de volgende data worden gepland tijdens het overleg met alle betrokkenen   |

|   |                |   |
|---|----------------|---|
| 3 | <b>Overleg</b> | <b>VVE-Afstemmingsoverleg (maandelijks)</b>   |
|   | Deelnemers     | VVE-coördinator / Locatieleider Kids Society Erica  |
|   | Inhoud         | 1. Jaarplanning VVE m.b.t. thema's, ouderbijeekomsten, ouderbrieven enz.<br>2. Inhoudelijke besprekingen rondom verschillende thema's/onderdelen bv. ouderbeleid, inrichting ruimten om te komen tot praktische uitvoering van het VVE-beleid |



**Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan**

MBO18031

|          |                |   |
|----------|----------------|---|
|          |                | 3. Afstemming leerlingen  |
|          | Coördinatie    | VVE - coördinator   |
|          | Data           | Op afspraak   |
| <b>4</b> | <b>Overleg</b> | <b>VVE-Thema overleg – wekelijks</b>  |
|          | Deelnemers     | VVE-lkr – PM-er (marijke) Kids Society Erica  |
|          | Inhoud         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Afstemmen van de thema's</li> <li>2. Inhoudelijk kijken naar mogelijkheden tot samenwerking tijdens het thema</li> <li>3. Afstemmen van ouderbetrokkenheid tijdens de thema's</li> </ol>  |
|          | Coördinatie    | beide   |
|          | Data           | Lkr en KSE stemmen samen een overlegmoment af voor voorbereiding thema  |
| <b>5</b> | <b>Overleg</b> | <b>Koffie - momenten – 5 keer per jaar</b>  |
|          | Deelnemers     | VVE Lkr – PM-er Kids Society Erica  |
|          | Inhoud         | Bevorderen laagdrempeligheid en natuurlijke overstap.<br>Gezamenlijke opening daarna 3 keuze's op inhoudelijk gebied <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bespreken nieuwe thema (Lkr schakelklas)</li> <li>2. Inhoudelijke bijeenkomst (VVE-Coördinator)</li> <li>3. Inhoudelijke bijeenkomst gericht op peuters (KSE)</li> </ol> |
|          | Coördinatie    | beide   |
|          | Data           | 4-9-2018, 30-10-2018, 15-01-2019, 19-03-2019, 14-05-2019  |
| <b>5</b> | <b>Overleg</b> | <b>Studiemomenten – 3 keer per jaar</b>   |
|          | Deelnemers     | VVE-Coördinator- Team- Locatieleider + team Kids Society Erica  |
|          | Inhoud         | Gezamenlijke studiemomenten beide teams   |
|          | Coördinatie    | VVE - coördinator   |
|          | Data           | Studiemoment 6-12-2018, studiedag 22-01-2019  |
| <b>7</b> | <b>Overleg</b> | <b>BaO - BSO – 2x per jaar</b>  |
|          | Deelnemers     | IB-ers + Locatieleider Kids Society Erica   |
|          | Inhoud         | Overleg over specifieke zorgen bij kinderen waarbij sprake is van een gezamenlijke betrokkenheid ( BSO + BaO)   |
|          | Coördinatie    | Locatieleider Kids Society Erica  |
|          | Data           | Indien gewenst worden data geprikt  |
| <b>8</b> | <b>Overleg</b> | <b>Groepsbesprekingen 3 x per jaar</b>  |
|          | Deelnemers     | IB-ers + PM-ers+ Orthopedagoog  |
|          | Inhoud         | Groep als geheel bekijken en kijken waar specifieke behoeftes liggen  |
|          | Coördinatie    | IB-er   |
|          | Data           | 11-12-2018, 26-03-2019, juni 2019 (datum plannen in overleg)  |
| <b>7</b> | <b>Overleg</b> | <b>Analyse KIJK</b>   |
|          | Deelnemers     | IB-er + Orthopedagoog   |
|          | Inhoud         | Trendanalyses maken vanuit KIJK gegevens  |

**Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan**  
MBO18031

|             |  |
|-------------|--|
|             | Specifiek voor de GB maar ook om signalen, trends te ontdekken |
| Coördinatie | beide  |
| Data        | December 2018, maart 2019, juni 2019 (data in overleg)         |

## 7. Activiteitenkalender 2017-2018

| Thema Peuterwerk                                     | Periode         | Bijzonderheden  |
|--|-----------------|---|
|  | 20-08 t/m 24-08 | <b>Opstartweek</b>  |
| <b>Welkom Puk</b>                                    | 27-08 t/m 12-10 | Kinderboekenweek<br>3- t/m 14 okt, "Vriendschap"  |
|  | 15-10 t/m 19-10 | Herfstvakantie  |
| <b>Dit ben ik</b>                                    | 22-10 t/m 16-11 |   |
| <b>Feest in december<br/>Sinterklaas en Kerstmis</b> | 16-11 t/m 21-12 | 17-11 aankomst Sinterklaas  |
|  | 24-12 t/m 04-01 | Kerstavakantie  |
| <b>Hatsjoe</b>                                       | 07-01 t/m 01-03 | Voorleesontbijt<br>23-01 t/m 02-02 "Een huis voor Harry"<br>van Leo Timmers<br>01-03 Carnavalsfeest |
|  | 03-03 t/m 08-03 | Voorjaarsvakantie   |
| <b>Knuffels</b>                                      | 11-03 t/m 19-04 | 22-04 tweede Paasdag  |
|  | 22-04 t/m 03-05 | Meivakantie   |
| <b>Oef wat warm!</b>                                 | 06-05 t/m 28-06 | 30-05 Hemelvaart<br>10-06 tweede Pinksterdag  |
|  | 01-07 t/m 05-07 | <b>Laatste week!!</b>   |
|  | 08-07 t/m 16-08 | Zomervakantie   |

## 8. Werkplan

### 8.1 Scholing 2018-2019

#### Aanvraag scholingsmiddelen 2018

| Naam opleiding/ training/cursus | Naam organisatie die dit verzorgt | Naam leidster(s)/ leerkracht(en)  | Voor/vroegschool                         |
|---------------------------------|-----------------------------------|---|--|
| Autisme belevingscircuit        | Externe dienst                    | Bea<br>Els<br>Myrthe<br>Michelle<br>Peggy<br><br>Marijke<br>Marlies<br>Carlijn<br>Nadia | 0 Voorschool<br>0 Vroegschool<br>X Beide |



## Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan

MBO18031

|  |     |   |  |
|--|-----|---|--|
| Nationale onderwijs tentoonstelling , richting 21 <sup>e</sup> eeuwse vaardigheden | NOT | Bea<br>Els<br>Myrthe<br>Michelle<br>Peggy<br>Ingrid<br><br>Marijke<br>Marlies<br>Carlijn<br>Nadia | 0 Voorschool<br>0 Vroegschool<br>X Beide |
| Interne scholing planning/groepsbesprekingen                                       | IB  | VVE-coördinator<br>VVE -leerkracht<br>Orthopedagoog<br>Marijke<br>Marlies<br>Carlijn<br>Nadia     | 0 Voorschool<br>0 Vroegschool<br>X Beide |

### 8.2 Themaplanning

- Thema wordt voorbereid met daarin meegenomen de KIJK lijnen en doelen
- Werken op niveau en passen dit wekelijks aan
- Kleine groep wordt geregistreerd
- Thema kan je terugvinden in alle hoeken
- Thema wordt aangepast nav het spel van de kinderen

### 8.3 Het educatief handelen gekoppeld aan de observaties

- Kwaliteit van het educatief handelen, begeleiding en zorg verbeteren
- Planmatig begeleiden van grote groep / kleine groep / individuele kind
- Gedifferentieerd werken
- Afstemmen van de activiteiten op verschillen in de ontwikkeling

### 8.4 Ouderbeleid

- Het stimuleren van het onderwondersteunende gedrag van ouders.
- Opstellen van een ouderbeleid en doorgeven aan collega's
- Ouders weten wat hun bijdrage daarbij in voorschoolse educatie kan zijn

### 8.5 Specifieke aandacht bij de begeleiding en zorg voor de taalontwikkeling

- Taalaanbod is gedifferentieerd naar het ontwikkelingsniveau van kinderen
- Basiswoorden voor de kinderen die altijd terugkomen
- Volgen van N2 kinderen en de extra zorg
- Bij de themaplanning wordt de beginsituatie vastgelegd en de doelen die bereikt moeten worden. (basiswoorden en netwerkbegrippen e.d.)
- Beheersing van begrippen door de peuters wordt gevolgd en vastgelegd.

### 8.6 Het educatief handelen m.b.t. plannen

- Educatief handelen van de ped. medewerkers is op elkaar afgestemd en wordt geregistreerd
- Educatieve taken zijn verdeeld met een doel, wat willen we bereiken met de KIJK

### 8.7 KIJK

- KIJK digitaal gebruiken
- KIJK doorsturen naar basisschool
- Ontwikkelingslijnen van KIJK in de themaplanning
- Ontwikkelingslijnen van het thema hangen in de groep

## **Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan**

MBO18031

### **9. Calamiteitenplan**

#### **9.1 Alarm**

**Sla alarm zodra je de brand opmerkt.**

**Je kijkt of je de brand zelf kan blussen, zo niet dan gaat men over tot ontruiming.**

**De pedagogisch medewerker meldt de ontruiming via het alarm, belt hierna onmiddellijk de brandweer ( 112 ) en meldt:**

- Adres speelzaal
- Aard van de brand
- Omvang van de brand
- Of er slachtoffers zijn
- Een zo goed mogelijk overzicht van de situatie

#### **9.2 Taken pedagogisch medewerkers**

**De aanwezige medewerkers:** gaan meteen de kinderen verzamelen.

**1 PM** fluit voor te verzamelen en al zingend het brandlied met de kinderen aan het wandelkoord, verlaten zij zo snel mogelijk het gebouw via de dichtstbijzijnde ( nood )uitgang. Bij hevige rookontwikkeling gaan zij zo laag mogelijk bij de grond naar de uitgang.

Buiten verzamelen zij zich op de speelplaats van de onderbouw van de basisschool of bij slecht weer of nood in de hal van de basisschool. Bij een grotere brand kunnen zij naar het wijkgebouw, De Lievendaal, Loeffstraat 1. Indien meer dan twee volwassenen aanwezig zijn gaat 1 PM bij de uitgang met het wandelkoord staan en de andere verzamelen de kinderen.

**De andere PM** belt de brandweer, controleert de ruimte en kijkt of er niemand is achtergebleven. ( Onder tafels, stoelen, toiletten, berging, gang, in de speelhoeken )

Sluit ramen en deuren, sluit elektra af in de schuur.

Neemt mee:

- Presentielijsten ( ligt in de groepsruimte op de puzzelkast )
- EHBO kist ( keuken )
- Calamiteitenmap ( adressenlijst, plattegrond, telefoonnummers, staat op de puzzelkast )
- telefoon

Op de verzamelplaats controleert **1 PM** aan de hand van de presentielijsten alle kinderen en pedagogisch medewerkers.

Meldt de brand aan vestigingsmanager Maroos van den Bogaard (06-13494690) of locatiemanager Dian van Bussel (06-46071030) en aan de basisschool ( 040- 2514666).

Er worden nooit kinderen mee naar huis gegeven, de pedagogisch medewerkers houden de verantwoordelijkheid.

**De andere PM**, vangt brandweer en eventuele hulpdiensten op en geeft hen de nodige informatie.

#### **9.3 Taken ondersteunend personeel**

Een eventueel aanwezige stagiaire of medewerkers van de dagopvang/BSO ondersteunen de pedagogisch medewerkers met het verzamelen van de kinderen en het verlaten van het pand naar de opvangplaats. Bij de verzamelplaats houden zij samen met toezicht op de kinderen tot de ouders zijn gearriveerd.

## Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan

MBO18031

### 10. Huisregels KSE Peutergroep

#### Algemeen:

- Aanmelden van peuters vanaf 2,3 jaar kan d.m.v. contact met het servicebureau van Kids Society Erica. Tel: 040-2635155 of mail naar [info@kidssociety.nl](mailto:info@kidssociety.nl).
- In het kennismakinggesprek worden wenafspraken gemaakt. De ouder dient gedurende de wenperiode beschikbaar te zijn en ten minste één keer bij het wennen aanwezig te zijn.
- Aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang Artikel 18, lid 2. a.

#### Privacy:

- Er wordt alleen met toestemming van ouders over een kind gesproken met andere organisaties.
- De kinddossiers worden in een afgesloten kast bewaard.

#### Bereikbaarheid:

In verband met de zorg en verantwoordelijkheid voor het kind, is het noodzakelijk dat de ouder/verzorger(s) telefonisch bereikbaar is (zijn) op de dagen waarop het kind de peutergroep bezoekt. De ouders/verzorgers dienen daarom door te geven waar zij telefonisch bereikbaar zijn, of een reserve adres op te geven.

#### Vier ogen principe:

Per 1 juli 2013 dienen alle organisaties voor Kinderopvang in overleg met de oudercommissie maatregelen te nemen om het vierogen principe te realiseren.

Een open aanspreekcultuur is als eerste belangrijk om vertrouwen te scheppen. Het aan- en bespreken van gedrag en grenzen, tussen collega's en kinderen en met ouders en medewerkers is van belang. Feedback geven en ontvangen en de Meldcode Kindermishandeling zijn onderwerpen die regelmatig terugkomen op de teamvergaderingen.

De peuterlocatie Johannes Buijslaan heeft 1 groepsruimte die open en overzichtelijk is. De ruimte heeft rondom glas en de toegang naar de toiletjes en verschoonruimte is ook open. De toiletdeuren van de kinderen zijn half hoog dus toegankelijk voor toezicht. De medewerkers zijn hier nooit alleen op de groep, dus altijd 4 ogen en oren. Tijdens pauzes zijn er geen kinderen en er zijn geen slaapruidten.

#### Extra maatregelen:

- Privé mobieltjes mogen niet aan op de groep, alleen tijdens de pauzes buiten de groep, tevens mogen er geen foto's/film genomen worden met de privételefoon/ i-pad. Er mogen wel foto's gemaakt worden met de iPad van KSE.

#### Ziekte:

- Onder ziekte wordt in ieder geval verstaan: een kind dat zich duidelijk vervelend voelt (passief is, extreem veel huilt) over pijn klaagt, een herkenbare ziekte heeft, en/of een temperatuur heeft van boven 38,5 graden.
- Ouders zijn verplicht te melden als het kind lijdt aan een besmettelijke ziekte, zoals roodvonk, rode hond, meningitis, kinkhoest, mazelen, tbc, rs - virus, diarree en impetigo.
- Een kind met een loopoor, met papieren zakdoekjes schoonmaken, daarna goed handen wassen, om besmetting te voorkomen.
- De pedagogisch medewerker van de peutergroep mag geen medische handelingen verrichten. De pedagogisch medewerker dient geen koortsonderdrukkende middelen toe. Indien ouders wensen dat de pedagogisch medewerkers medicijnen verstrekken, dient een overeenkomst gebruik geneesmiddelen te worden ingevuld en ondertekend. In noodgevallen kan het voorkomen dat de pedagogisch medewerker onmiddellijk het alarmnummer van de ambulance belt en pas daarna de ouder waarschuwt.

#### Algemene hygiëne ter voorkoming van ziekten: Zie My Society Hygiëncode

## Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan

MBO18031

### Nederlandse taal:

- Op de speelzaal wordt door de pedagogisch medewerkers Nederlands gesproken, zowel onderling in het team als met de ouders. Indien een ouder geen Nederlands spreekt kan hierop een uitzondering gemaakt worden. Zo nodig wordt een tolk ingeschakeld. Alle PM-ers werkzaam op de groep hebben de 3F 2F-taaltoets behaald.
- Bij een ouder die gebrekkig Nederlands spreekt, kan een zin vertaald worden, waarna het gesprek vervolgd wordt in het Nederlands.

### Brengen en ophalen:

- Geen fietsen/fietsjes parkeren op de speelplaats.
- Op het terrein wordt niet gefietst. U dient uw kind onder directe begeleiding mee te nemen (in uw nabijheid, aan de hand, in de buggy of op de fiets). Dit geldt ook voor het naar binnen en buiten gaan bij de toegangsdeur.
- Niet roken op de speelplaats of in de speelzaal.
- De poort bij de straatkant dicht doen.
- De deur bij de ingang goed sluiten
- Op tijd brengen ( inloop van 15 min) en ophalen.
- Informatie over zindelijkheid e.d. doorgeven aan de pedagogisch medewerker.
- Wanneer u kind ziek is of om andere reden niet kan komen dient de ouder/verzorger de peuter af te melden bij de pedagogisch medewerker.
- Aan pedagogisch medewerker melden als u op een ander telefoonnummer bereikbaar bent.
- Aan pedagogisch medewerker vooraf melden, schriftelijk of mondeling als het kind door iemand anders wordt opgehaald dan de ouder. Uw kind wordt nooit meegegeven aan een onbekende
- Kinderen moeten opgehaald worden door personen die ouder zijn dan 12 jaar.
- Informatie van ouders is privé, indien nodig kunnen we een afspraak maken voor een gesprek in een aparte ruimte.
- Voor de veiligheid van de peuters blijft een pedagogisch medewerker bij binnenkomst ouders/peuters bij de deur.
- Tassen mogen niet onbeheerd en in bereikbaarheid van kinderen in het gebouw worden geplaatst
- Ouders kiezen samen met hun peuter een activiteit op het planbord met behulp van de foto
- Rennen/duwen in de gang is niet toegestaan.

### Garderobe:

- De buitendeur goed sluiten.
- De deur naar de garderobe goed sluiten.
- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de garderobe zonder verlichting.
- Jas/tas van de peuter aan de kapstok, voorzien van een naam.
- Wanneer uw peuter nog niet zindelijk is, een tas met verschoning, per 1-02-2013 wordt hier in voorzien door de peutergroep van KSE.
- Fruit/trommel in de mand bij de deur, voorzien van naam, per 1-02-2013 wordt hier in voorzien door de peutergroep van KSE.
- Geen buggy's achterlaten bij de garderobe, ruimte naar de buitendeur moet vrij blijven i.v.m. vluchtroute brandveiligheid.
- Geen losse voorwerpen rond laten slingeren, ruimte wordt dagelijks schoongemaakt.

### Speelruimte:

- Hamertje tik en kralenplank niet gebruiken zonder toezicht.
- Scharen/prikpennen e.d. worden alleen door een pedagogisch medewerker gepakt en onder begeleiding mee geoefend.
- Nietmachine, leidsterschaar, mes, koffie, thee buiten bereik van kinderen houden.
- Stimuleren om speelgoed na gebruik op te ruimen op een vaste plaats, daarna iets anders kiezen.
- Met de bal binnen alleen rollen over de vloer.
- Er wordt niet gerend/geduwd binnen i.v.m. veiligheid

## **Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan**

MBO18031

- Natte vloer meteen droog maken.
- Peuters blijven aan tafel zitten wanneer ze eten en drinken.
- Tassen niet onbeheerd en in bereikbaarheid van kinderen laten staan.
- Oneffenheid op de vloer wordt verwijderd.
- De toegangsdeuren naar keuken, garderobe, bergkast worden goed gesloten.
- De deur van de pedagogisch medewerker garderobe extra sluiten met een haakje.
- De deur naar de bergkast extra sluiten met een schuifje.
- De deur van de peuter toiletruimte blijft open tijdens het groepsuren.
- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de groepsruimte.
- Kinderen mogen niet met voorwerpen gooien.
- Speelgoed wordt regelmatig schoongemaakt en gecontroleerd op splinters/scherpe delen.
- I.v.m. de veiligheid zetten we het poppenhuis op de grond.
- Kinderen dragen geen kettingen tijdens het spelen i.v.m. de veiligheid.
- De peuters mogen niet met de leidsterstoel spelen.
- Meubels worden tijdens het schoonmaken gecontroleerd op gebreken/splinters.

### **Toiletruimte:**

- Wanneer peuters bezig zijn met zindelijkheidstraining, gaat een volwassene mee naar het toilet
- Pedagogisch medewerker dragen plastic handschoenen tijdens het verschonen van een poepbroek
- Na het toiletbezoek moeten peuters / volwassenen handen wassen met vloeibare zeep.
- Na gebruik van verkleedkussen, na elke luier, schoonmaken met schoonmaakmiddel. Bloed en diarree met alcohol.
- Luiers in een plastic zakje in de luieremmer, die wordt elk dagdeel verschoond
- Toilettjes worden elk dagdeel schoongemaakt
- Kind mag niet zonder toezicht op de aankleedtafel klauteren.
- Pedagogisch medewerker begeleidt kind bij het naar boven / beneden klimmen van de aankleedtafel.
- Natte vloer meteen droog maken.
- Peuter gaan onder toezicht naar toilet.
- Kinderen nemen geen speelgoed mee in de toiletruimte.
- Het trapje van het aankleedmeubel altijd vergrendelen.
- Pedagogisch medewerker blijft bij kind tijdens verschoning aan aankleedtafel.

### **Keuken:**

- Kinderen gaan niet zonder begeleiding in de keuken.
- De keukendeur altijd dicht tijdens groepsuren.
- De keukenvloer meteen droog maken.
- Messen altijd hoog opbergen.
- Schoonmaakmiddelen hoog opbergen.
- Lucifers/aanstekers hoog opbergen.
- Thee/koffie bewaren in de thermoskannen.
- Fruitafval gaat in de afvallemmer in de keuken

### **Bergkast:**

- Kinderen gaan niet zonder begeleiding in de bergkast.
- De bergkastdeur altijd sluiten met het schuifje tijdens groepsuren.

### **Schuur:**

- Schuur moet op slot zijn.
- Peuters gaan niet zonder begeleiding van een pedagogisch medewerker /volwassenen in de schuur.
- Bij open zetten van de deur met een touw vastzetten aan het hek.

## **Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Johannes Buijslaan**

MBO18031

### **Buitenruimte:**

- Geen lange koordjes, losse veters of sjaals aan tijdens het buiten spelen.
- Houten spelmateriaal wordt regelmatig gecontroleerd op splinters/scherpe delen.
- Kinderen mogen niet duwen of botsen.
- Kinderen gaan niet op de zandbak als deze afgedekt is.
- De zandbak na gebruik afdekken en voor gebruik controleren op zwerfvuil
- Net over de zandbak ter voorkoming van uitwerpselen van honden/katten, kunnen ziektekiemen overbrengen
- Tijdens de speelzaltijden gaat de poort aan de straatkant op slot i.v.m. de veiligheid.
- De poort aan de straatkant en de tussenpoort zijn tijdens het buitenspelen op slot.
- Na het buitenspelen, tussenpoort openen i.v.m. de brandveiligheid.
- Oneffenheden worden opgeruimd.
- Natte plekken worden weggeveegd.
- Pedagogisch medewerker houdt toezicht, dat kind niet tussen de fietsen loopt, maar wacht bij de autobanden.
- Kinderen fietsen bij het fietsgedeelte.
- Bij het overige gedeelte van de speelplaats wordt niet gefietst.
- Pedagogisch medewerker /begeleidster ruimt voor/tijdens het buitenspelen zwerfvuil op.
- Felle zon vermijden, parasol boven zandbak, tijd van buitenspelen en de tijdsduur aanpassen, kinderen insmeren met een zonnebrandmiddel
- Buiten alleen drinken met een rietje en geen zoetigheid eten i.v.m. wespensteek
- Wanneer kinderen buiten spelen moeten ze onder toezicht zijn van minimaal een pedagogisch medewerker waarbij een ander volwassenen op hoorafstand aanwezig is. Indien dit niet mogelijk is moet er een telefoon meegenomen worden naar buiten.
- Tijdens het buiten spelen neemt de pedagogisch medewerker een poort/schuur sleutel mee.

### **Omgeving:**

- Ouders letten zelf op onveilige situaties bij in/uit stappen van de auto en het oversteken.

### **Uitstapjes:**

- Bij uitstapjes in de buurt bv. een herfstwandeling, lopen kinderen aan het looptouw en bestaat de begeleiding uit 1 volwassene op 4 kinderen waaronder altijd 1 pedagogisch medewerker.
- Wanneer ouders meegaan met een uitstapje worden ze mede verantwoordelijk gesteld voor het toezicht op hun eigen kinderen.

---

<sup>i</sup> De leeftijd van de speelinloop groep is tot 2,3 jaar. Broertjes en zusjes worden in principe niet meegenomen, alleen bij uitzondering, als er plaats is in de groep. Dit wordt vooraf gecommuniceerd met de ouders.

<sup>ii</sup> Kinderen mogen tot de leeftijd van 2,3 jaar op de speelinloop groep blijven, daarna stromen ze door naar de peutergroep. De jeugd- en gezinswerker kan ondersteuning bieden aan ouders die wegens financiële problemen hun kind niet naar een peutergroep kunnen laten gaan.