



Pedagogisch Werkplan KSE Peuterswerk Enode

Bespreking/vaststelling

<i>Wie</i>	<i>Status (adviserend/instemmend/informerend)</i>	<i>Datum</i>
DOC	Informerend	
Teams	Instemmend	Mei 2021

Documenthistorie

<i>Versie</i>	<i>Status</i>	<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
1	Definitief		Onderdeel van het pedagogisch beleid

© Kids Society Erica

Alle rechten voorbehouden. Vermenigvuldiging, geheel of gedeeltelijk, is niet toegestaan dan met schriftelijke toestemming van de auteursrecht hebbende. Kids Society Erica maakt deel uit van Stichting Kinderopvang Erica.

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Enode

Inhoudsopgave

Inleiding	Blz. 4
1 Wie zijn wij?	5
1.1 Gegevens peutergroep	5
1.2 Personeel	5
1.3 Voorbereiding en Evaluatie	7
1.4 Openingstijden	7
1.5 Vakantierooster	8
2 Wat doen wij?	8
2.1 Indeling ochtendprogramma	9
2.2 Dagritme	9
2.3 Brengen	9
2.4 Grote kring	9
2.5 Kleine kring	9
2.6 Spel binnen	9
2.7 Spel buiten	10
2.8 Zindelijkheid	10
2.9 Eten en drinken	10
2.10 Ophalen	10
2.11 Wennen	10
3 VVE-programma	11
3.1 Startblokken	11
3.2 Ontwikkelingsgebieden	11
3.3 Thema's	11
3.4 Begrippen	11
4 Inrichting van de ruimte	12
4.1 Thematisch	12
4.2 Hoeken	12
4.3 De ruimte	12
5 Ouders	12
5.1 Oudercontacten en betrokkenheid	12
5.2 Oudercommissie	13
6 Het volgen van peuters in hun ontwikkeling	13
6.1 Observeren	13
6.2 Signaleren van ontwikkelingsgebieden	13
6.3 Opbrengstgericht werken en Integratie	13
6.4 Kind bespreking	14
6.5 Doorgaande lijn	14
6.5 Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach	
7 Activiteitenkalender	17
8 Werkplan	17
8.1 Scholing	17
8.2 Themaplanning	18
8.3 Het educatief handelen gekoppeld aan observaties	18

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Enode

8.4 Ouderbeleid	18
8.5 Specifieke aandacht begeleiding en zorg taalontwikkeling	18
8.6 Het educatief handelen m.b.t. plannen	18
	19
9 Calamiteitenplan	18
9.1 Alarm	18
9.2 Taken pedagogisch medewerkers	18
9.3 Taken ondersteunend personeel	18
10 Huisregels KSE Peuterspeelzaalgroep	20

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Enode

Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch werkplan KSE Peuterwerk Enode, Heikampen 2021/2022.

Dit plan is o.a. een praktische uitwerking van het pedagogisch beleidsplan van Kids Society Erica.

Naar aanleiding van de nieuwe wet- en regelgeving kinderopvang heeft het werkplan enkele aanvullingen gekregen. Deze aanvullingen/verwijzingen gaan over o.a. de nieuwe openings/ werktijden, uitbreiding uren VVE etc.

Alle medewerkers van het peuterspeelwerk Enode zijn op de hoogte van dit werkplan en hun handelen is afgestemd op alle afspraken die in dit pedagogisch werkplan zijn vastgelegd.

De oudercommissie ontvangt jaarlijks de nieuwe versie ter informatie.

Nuenen, Mei 2021

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Enode

1 Wie zijn wij?

1.1 Gegevens Peutergroep

Onderdelen	Omschrijving
Locatie	Kids Society Erica, Enode
Adres	Heikampen 5-7 5672 ST Nuenen
Telefoon	040 7879018
E-mail	Info@kidsociety.nl
Manager	Ine Dielissen
Register kinderopvang	Nr.658293138
Register Beroepsonderwijs & Bedrijfsleven	Nr.
Spilpartners	Kindcentrum Crijns Society

1.2 Personeel

De personele bezetting bestaat uit 2 pedagogisch medewerkers per groep (met minimaal een SPW-3 diploma of daaraan gelijkwaardig). De maximale groepsgrootte bedraagt 16 peuters, in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar.

Openingstijden

De ochtenden bij peuterwerk zijn 4 uur per ochtend. De kinderen zijn vanaf 8.20 uur welkom en het peuterwerkprogramma start om 08.30 uur. Om 12.30 uur eindigt het peuterwerkprogramma en kunnen de peuters opgehaald worden.

Kinderen zonder VVE-indicatie krijgen 2 keer 4 uur peuterwerk aangeboden en kinderen met een VVE-indicatie krijgen 4 keer 4 uur.

Omdat de peuterwerktijd is gewijzigd, wijzigt ook de start- en eindtijd van het peuterwerk.

Werkrooster

Naam	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Carmen	X			X	X
Liesbeth	X	X		X	

Voor de berekening van het aantal pedagogisch medewerkers op de groep, maken we gebruik van de vastgestelde rekentool voor de kinderopvang (zie www.1ratio.nl).

Achterwacht: De pedagogisch medewerkers zijn nooit structureel en voor langere tijd alleen in het gebouw als er kinderen zijn, ook wanneer de groepsgrootte dit niet vereist. De locatie opent en sluit altijd met 2 personen. Bij calamiteiten is er een achterwachtregeling via kinderopvanglocatie Kids Society Erica, **Zie ook achterwachtregeling beleid V&G in My Society.**

Ondersteuning bij werkzaamheden en afwijking van beroepskracht kind ratio.

Voor deze locatie geldt dat er ter ondersteuning invalkrachten ingezet kunnen worden. De invalkrachten zijn gediplomeerde pedagogisch medewerkers van Kids Society Erica die ingezet worden bij ziekte en vakanties. Er kan een stagiaire toegevoegd worden aan de groepen voor bepaalde tijd.

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Enode

Samen met de buren/ samenvoegen.

KSE heeft de continuïteit hoog in het vaandel. Elk kind wordt geplaatst in een vaste stamgroep.

De kinderen van het peuterwerk worden nooit samengevoegd met andere stamgroepen. Wat we wel doen is activiteiten met de kleuters van de basisschool en de kinderen van de dagopvang in het kader van integratie en de Kind centrum gedachte. Dit zijn altijd geplande momenten.

1.3 Voorbereidings- en evaluatietijd werken met thema's Peuterwerk (gemiddelde tijd)

Plan (1 uur per week):

- Voorbereiding thema. Thema wordt gemaakt met behulp van het VVE-programma Startblokken.
- In deze planning staan de doelstellingen de ontwikkelingslijnen.
- Themabrief/ nieuwsbrief voor de ouders met uitleg van het thema, de boeken die tijdens het thema gebruikt worden, de liedjes, de woorden van het thema en tips voor thuis.

Do (1 uur per week):

- Dagplanning wordt gemaakt n.a.v. de weekplanning, eventuele groepjes worden samengesteld en pedagogisch medewerkers bespreken de taakverdeling.

Check (1,5 uur per week):

- De observatie van alle kinderen d.m.v. observatieformulier.
- De dag planning wordt na groepstijd geëvalueerd of de doelen zijn behaald.
- De themaplanning wordt na ieder thema geëvalueerd of de doelen zijn behaald.
- Oudergesprekken; observatie welbevinden, en hoe het thuis gaat.

Act (1 uur per week):

- Na evaluatie van de thema planning worden de doelen, indien nodig, bijgesteld en meegenomen voor de volgende dag/week.
- Themaplanning wordt na de evaluatie van de doelen, indien nodig, bijgesteld en meegenomen naar het volgende thema.
- Overdracht kinderen naar de basisschool; hierin wordt de overdracht en de aandachtspunten besproken.

1.4 Openingstijden

KSE Peuterwerk is 40 weken per jaar open, in de schoolvakanties is de locatie gesloten.

Dag	Ochtend
Maandag	8.20-12.30 u
Dinsdag	8.20-12.30 u
Donderdag	8.20-12.30 u
Vrijdag	8.20-12.30 u

KSE voldoet aan de in de wet vastgelegde beroepskracht-kind-ratio (Beroepskracht-Kind-Ratio, BKR). Deze BKR is wettelijk bepaald en wordt ook jaarlijks gepubliceerd in onze informatiebrochure die op onze website (www.kidssociety.nl) staat. De informatiebrochure sturen we jaarlijks aan alle klanten van KSE zodat zij daar actief kennis van kunnen nemen.

Op één dag mag (conform wetgeving) gedurende maximaal drie uur worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moet aanwezig zijn tijdens die drie uur. De beoogde tijden hiervoor zijn in de gehele organisatie van 07.30-08.30 uur, van 13.30-14.30 uur en van 17.30-18.30 uur. Deze tijden gelden op zowel de kinderdagverblijven als op de BSO tijdens vakantieweken. Buiten de vakantieweken is de BKR op de BSO tenminste tot 18.00 uur intact.

Het peuterwerk werkt met andere werktijden en daar wordt niet afgeweken van de BKR.

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Enode

1.5 Vakantierooster

Vakantie	Periode
Meivakantie	03-05-2021 t/m 14-05-2021
Zomervakantie	24-07-2021 t/m 05-09-2021
Herfstvakantie	23-10-2021 t/m 31-10-2021
Kerstvakantie	25-12-2021 t/m 09-01-2022
Carnavalsvakantie	28-02-2022 t/m 06-03-2022

2 Wat doen wij?

Peuters vanaf de leeftijd van 2,5 jaar kunnen terecht op het peuterwerk. Vanaf 4 jaar stromen zij door naar groep 1 van de basisschool.

Visie

Binnen het peuterwerk zijn we nieuwsgierig naar peuters, we stimuleren de peuters in hun spelontwikkeling in de zone van de naaste ontwikkeling. Het welbevinden en uitdagen van peuters en het leren met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Dit doen we vanuit een veilige en uitdagende speel- leeromgeving samen met deskundige gepassioneerde pedagogische medewerkers en ouders.

Onze groepen zijn “gemengd”, d.w.z. in de groepen zitten zowel peuters met als peuters zonder VVE- indicatie. Wij begeleiden de peuters op maat (wat aansluit bij hun ontwikkelingsfase) op het gebied van: emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie, eigen maken van waarden, normen en cultuur, daarbij kijken we o.a. naar de pedagogisch medewerker - kind interactie, de groep, activiteiten, hoe een peuter speelt met spelmateriaal, veiligheid. Kortom het welbevinden van de peuter. We werken met verschillende thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen.

Gedurende de periode dat een peuter binnen de peuterwerk komt spelen, observeren wij de peuters 2 x, gericht vanuit Looqin. Deze methode monitort het welbevinden en betrokkenheid van kinderen en daarnaast verschillende ontwikkelingsgebieden. Indien er sprake is van opvallend gedrag of ontwikkelingsgebieden vallen op, dan worden deze bevindingen besproken met de andere collega's van de groep en de orthopedagoog, waarna er met de ouders gesproken gaat worden. Met toestemming van ouders gaat de orthopedagoog de peuter observeren en worden de bevindingen besproken met de ouders en indien wenselijk met consultatiebureau Zuidzorg (of andere externe deskundige) waarbij er een plan van aanpak besproken /opgesteld gaat worden en er vervolgstappen worden ingezet.

Medewerkers ontvangen coaching op de werkvloer van de orthopedagoog, daarnaast worden er regelmatig specifieke ontwikkelingsgebieden besproken tijdens een teamvergadering (verschil tussen jongens en meisjes, taalontwikkeling, signaleren van kindermishandeling etc.) en wordt het pedagogisch beleid geactualiseerd bij (landelijke) ontwikkelingen en veranderingen. Daarnaast worden de pedagogisch medewerkers geschoold zoals vastgesteld vanuit de landelijke ontwikkelingen.

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Enode

2.1 Indeling ochtend

KSE peuterwerk Enode heeft een aanbod van 4 ochtenden per week, zie ook VVE-beleid in My Society (CSN19004):

(Kind met VVE-indicatie moet minimaal 16 uur per week VVE aangeboden krijgen. Kind zonder indicatie 8 uur per week.)

8.20 - 8.45	Binnenkomst peuters*
8.30 - 9.00	Begeleid vrij spel binnen individueel en in kleine groepjes
9.00 - 9.30	Thema-activiteiten in kleine groepjes De rest heeft begeleid vrij spel binnen en /of buiten
9.30 - 9.45	Handen wassen, toilet e.d.
9.45 - 10.00	Namenrondje en dagritmekaarten bespreken
10.00 - 10.15	Fruit eten/drinken
10.15 - 11.15 /11.30	Thema-taalactiviteiten in kleine groepjes (voorlezen, praatplaten, ed.) De rest heeft begeleid vrij spel binnen
10.45 - 11.15	Luiers verschonen/toilet e.d.
11.25 - 11.35	Opruimen en kring klaarzetten
11.35 - 11.40*	Handen wassen, toilet e.d.
11.40 - 11.45**	Cracker eten in de kring
11.45 - 12.15	Begeleid vrij spel buiten
12.15 - 12.30	Grote kring activiteit (toverkist) Afsluiten
12.30	Ouders halen kinderen op*

*&** of 11.35 – 12.05 naar buiten, 12.05 handen wassen en cracker eten. Afhankelijk van het programma.

- Dagritme kaarten hangen in de groep zodat zichtbaar is wat er gedaan wordt en deze worden ook elke ochtend opnieuw samen met de kinderen bekeken en besproken.
- De ontwikkelingen van het VVE-kind worden minimaal een keer per twee weken genoteerd.

Peuters komen minimaal 2 dagdelen (8 uur) per week, de VVE-peuters minimaal 4 dagdelen (16 uur).

Elke groep draait met peuters zonder en met VVE-indicatie, het zijn dus gemengde groepen.

De peuters spelen met elkaar en leren van elkaar. Tijdens de differentiatie, kleine groep/ grote groep is het ook dat de peuters zonder en met VVE-indicatie samen optrekken. VVE-peuters spelen ook op geplande momenten met de kinderen van de dagopvang en/of hebben een gezamenlijke activiteit met de basisschoolkinderen.

Peuters krijgen de benodigde individuele aandacht gericht vanuit de persoonlijke opgestelde doelen.

De onderliggende informatie hiervoor komt o.a. uit observatiesysteem Looqin en de kind bespreking tijdens het werkoverleg, tevens uit de evaluaties van de activiteiten.

De uitkomsten worden planmatig ingebed in de volgende reeks activiteiten en zijn gericht op de 4 ontwikkelingsdomeinen: sociaal-emotionele ontwikkeling, taal, rekenen en motoriek.

2.2 Verloop ochtend

Er zijn vaste regels, een vast programma en een vast dagritme op onze peutergroep. Er zijn vaste momenten van samen eten, drinken, in de kring, opruimen en aan tafel gaan. Een vaste dagindeling geeft de peuters structuur en duidelijkheid. Dit is voor de peuters gevisualiseerd in de vorm van dagritmekaarten. Deze vaste structuur geeft de peuters een gevoel van veiligheid en bereidt ze voor op wat er gaat komen.

Binnen het peuterwerk wordt gewerkt met thema's. Een thema duurt ongeveer 6 tot 8 weken. Voor alle ontwikkelingsgebieden worden activiteiten bedacht die binnen een thema vallen. Er wordt ontwikkelingsgericht gewerkt en er wordt uit gegaan van de ervaringen die een peuter al heeft. De aangeboden activiteiten zijn bedoeld om de peuters kennis te laten maken met allerlei materialen en hun fantasie daarbij te prikkelen. De activiteiten zijn onderdeel van het thema waar in die periode mee gewerkt wordt. De peuters worden gestimuleerd mee te doen, maar ze worden daartoe niet gedwongen.

Een basisvoorwaarde voor een kind om zich optimaal te kunnen ontplooiën is zich veilig voelen.

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Enode

Daarvoor is het van belang:

- Dat er aandacht is voor ieder kind
- Het kind te accepteren zoals het is
- Het kind serieus te nemen
- Het kind vertrouwen te geven
- Het kind duidelijkheid en structuur te bieden

Daarnaast is respect voor elkaar een belangrijk uitgangspunt. Dit geldt natuurlijk voor iedereen, dus voor, pedagogisch medewerker, ouders en kinderen.

Peuterwerk is een speelgelegenheid die de ontwikkeling van peuters stimuleert als aanvulling op de mogelijkheden die een peuter thuis heeft. Van belang hierbij is de eigen interesses en keuzes van een peuter. Hierbij wordt hij/zij gestimuleerd door de pedagogisch medewerker. Er is aandacht voor zelfredzaamheid (zelf handen wassen, zelf jas aantrekken etc.) en zelfstandigheid. Zo leert de peuter vertrouwen te krijgen in zijn eigen kunnen en in de ander.

2.3 Brengen

Bij het brengen verwelkomen we de peuters en de ouders, zodat zowel pedagogisch medewerker, peuters en de ouders elkaar gezien hebben. De peuter kan samen met de ouder kiezen waar hij of zij mee wil spelen, met of zonder de ouder. Als de ouder weggaat neemt hij/zij afscheid, zodat de peuter weet dat de ouder is weggegaan. Als een peuter moeite heeft met het afscheid nemen, dan krijgt deze extra aandacht van de pedagogisch medewerker in de vorm van troost en/of afleiding.

Mocht een peuter niet aanwezig zijn, zonder dat de pedagogisch medewerker daarvan op de hoogte is, dan neemt de pedagogisch medewerker na een half uur hierover telefonisch contact op met de ouder/verzorger.

2.4 Grote activiteiten

In het eerste deel van de ochtend heten we iedereen welkom, bespreken we de ochtend activiteiten, introduceren we het thema en eten we gezamenlijk fruit. In de grote kring aan het einde van de ochtend worden activiteiten uitgevoerd waar alle kinderen aan deel kunnen nemen. Vervolgens sluiten we gezamenlijk de ochtend af en nemen we afscheid van de kinderen.

2.5 Kleine activiteiten

Voor de activiteiten met een klein groepje worden de peuters ingedeeld op grond van het ontwikkelingsniveau en behoefte of op grond van de extra ondersteuning die ze al dan niet nodig hebben. De onderliggende informatie hiervoor komt o.a. Looqin en de kind bespreking tijdens het werkoverleg, tevens uit de evaluaties van de activiteiten. De uitkomsten worden planmatig ingebed in de volgende reeks activiteiten en zijn gericht op de 4 ontwikkelingsdomeinen: sociaal-emotionele ontwikkeling, taal, rekenen en motoriek.

2.6 Spel binnen

De peuters kunnen tijdens vrij spelen, zelf het speelgoed pakken en weer opruimen. Er is afwisseling in groepsactiviteiten en individuele activiteiten en vrije activiteiten. Materialen zijn zoveel mogelijk gelabeld, zodat peuters ze zelfstandig kunnen pakken en opruimen. De ruimte/ hoeken en de spelmaterialen worden wanneer mogelijk aangepast aan het thema. Omdat we het lokaal delen met de BSO-groep bekijken we dit per dagdeel.

2.7 Spel buiten/ spelactiviteiten buiten de stamgroep

Bij het buitenspelen kunnen de peuters hun energie kwijt door te fietsen, rennen en spel waaronder bal- en kringspelletjes. Dit is goed voor hun motorische en hun sociale ontwikkeling. We gaan dagelijks naar buiten als het weer dit toelaat. Indien het niet mogelijk is om buiten te spelen, wordt er bewegingspel gedaan met de peuters in de groepsruimte. De samenwerking binnen het Kind centrum ontwikkelt zich steeds beter als het gaat om de doorgaande (ontwikkelings-)lijn, samenwerking, deskundigheidsbevordering en ouderparticipatie. Voor de peuters betekent dit, dat er steeds vaker samen met de andere kinderen (school en kinderopvang) activiteiten worden ondernomen onder begeleiding van de eigen pedagogisch medewerker.

2.8 Zindelijkheid

De peuters die zelf naar het toilet kunnen, gaan zelf. De peuters die hulp nodig hebben, helpen we. We verschonen de peuters standaard bij een verschoonronde en extra wanneer dit nodig is. Na het toiletgebeuren wassen zowel de peuters als de pedagogisch medewerker de handen.

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Enode

2.9 Eten en drinken

Het eten en drinken is op de peuterspeelzaalgroep een belangrijk onderdeel van het ochtendprogramma. We vertellen elkaar verhaaltjes, zingen liedjes en doen spelletjes. We tellen de kinderen en de namen worden opgenoemd. De peuters leren hierdoor te luisteren naar elkaar en op hun beurt wachten. Dit moment van samenzijn is bevorderlijk voor de sociaal-emotionele en taalontwikkeling van een kind.

2.10 Ophalen

Wij sluiten de ochtend met af met een activiteit in de grote kring. Dit kunnen liedjes, dansjes, spelletjes of een voorleesverhaal zijn. We toveren deze activiteit tevoorschijn. Er is ook altijd tijd om nog iets te bespreken. Na de activiteit zingen we een afscheidsliedje. Dit is een vast ritueel, zodat de peuters weten dat ze bijna opgehaald worden.

Om allerlei redenen komt het weleens voor dat ouders/verzorgers zelf niet in de gelegenheid zijn om hun peuter op te komen halen. Ouders/verzorgers dienen van tevoren aan te geven bij de betreffende pedagogisch medewerker dat hun peuter door iemand anders opgehaald zal worden. Binnen Kids Society Erica geldt de afspraak dat de peuters niet meegegeven worden aan voor de pedagogisch medewerker onbekende personen. In dergelijke situaties zullen pedagogisch medewerkers altijd ter controle telefonisch contact opnemen met de ouder/verzorger.

2.11 Wennen

In overleg met de pedagogisch medewerker kan een ouder/verzorger een deel van de ochtend op het peuterwerk blijven als de peuter voor de eerste keer komt. We zorgen dat de eerste keren de nieuwe peuters veel betrokken worden bij alle gebeurtenissen en vertellen steeds wat er gaat gebeuren. Met name leggen we accent op de overgangsmomenten en benoemen steeds wat er volgt voordat we het uitvoeren. Tijdens de eerste ochtend laten we alle hoeken zien en benoemen we steeds hoe de hoek heet en welke functie het heeft.

Voor peuters die veel moeite hebben met wennen worden aparte afspraken gemaakt met de ouders om de wenperiode zo goed mogelijk te laten verlopen.

Ouders kunnen er voor kiezen om het kind buiten de reguliere haal-en brengtijden om te brengen en/of op te halen. De opvangtijd wordt dan wellicht wat korter; men neemt wel de hele dag af.

Voor het wennen gelden de volgende hoofdregels:

- Het wennen zonder schriftelijke opvangovereenkomst is niet mogelijk.
- Een nieuw wen-kind telt mee voor de BKR op de wengroep.
- De maximale groepsgrootte mag niet worden overschreden wanneer een kind komt wennen dat geheel nieuw is bij de KDV (of BSO).
- Wanneer het kind dat al is geplaatst op het KDV of de BSO en gaat wennen in een nieuwe stam- of basisgroep én dit is als activiteit beschreven in het pedagogisch beleidsplan, dan kan de maximale groepsgrootte losgelaten worden.
- Een kind die een korte tijd went in een andere groep op de locatie, kun je aanmerken als een activiteit en daarom telt het kind niet mee voor de BKR op de wengroep. De plaats voor het kind op de eigen groep moet onbezet blijven omdat het kind ten alle tijden terug moet kunnen keren naar de eigen groep.

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Enode

3 VVE-programma

3.1 Startblokken

Binnen de peuterspeelzaalgroep wordt gewerkt met het voor- en voerschoolse educatieve programma Startblokken. Dit programma geeft de pedagogisch medewerker mogelijkheid om de peuters te ondersteunen en hun talenten te ontwikkelen, met name door de taal, reken en sociale emotionele vaardigheden te vergroten. Het programma begint op de peuterspeelzaalgroep en sluit aan op het programma Basisontwikkeling van groep 1 en 2 van de basisschool. Uitgebreide informatie is te vinden op www.startblokken.nl. Met het werken vanuit Startblokken werken we flexibel met de diverse thema's, we passen daarbij de thema's aan in samenhang met basisschool en de kinderopvang.

De hoofddoelstelling van VVE luidt:

Het voorkomen van een taalachterstand in groep 3 van het basisonderwijs zodat er sprake kan zijn van een ononderbroken ontwikkelingslijn van het kind.

VVE is een opbrengstgerichte manier van werken die ertoe moet leiden dat doelgroep peuters zonder achterstand kunnen beginnen aan groep 3 van het basisonderwijs. De op peuters (2,5-4 jaar) gerichte voerschoolse educatie en de voor kleuters uit de eerste twee groepen van het basisonderwijs bestemde voerschoolse educatie worden hiertoe op elkaar afgestemd, waardoor een doorgaande ontwikkelingslijn ontstaat. Dit gebeurt middels de (warme) overdracht naar school en het afstemmen van thema's, samen met de kinderopvang en de basisschool.

Voor peuters met een VVE-indicatie is er speciale begeleiding:

- Eén vaste pedagogisch medewerker (de mentor) volgt deze peuter extra goed en zorgt, samen met de ouders, voor meer individuele aandacht.
- Er vindt 2x per jaar een observatie via kindvolgsysteem Looqin plaats door de pedagogische medewerkers van deze peuters.
- Elke week wordt het plan van aanpak voor de peuter in Looqin geëvalueerd.
- Er vindt altijd een warme overdracht naar de basisschool plaats, d.w.z. dat er een gesprek plaats vindt tussen pedagogisch medewerker, leerkracht basisschool en ouder(s).

Het consultatiebureau bepaalt of een peuter met een taal- of andere ontwikkelingsachterstand een VVE-indicatie krijgt. Een indicatie geeft recht op extra ondersteuning bij dit VVE-programma en het bezoeken van peuterwerk op 4 dagdelen per week, waarvan 3^e en 4^e dagdeel gratis.

Regelgeving en toetsing VVE

Op VVE is de wet OKE van toepassing. Aanvullend heeft de overheid kwaliteitseisen vastgesteld in het 'besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie'. Lokale regelgeving heeft de gemeente opgenomen in haar VVE-beleidsnota. Toetsing vindt in Nuenen vooralsnog plaats door de GGD.

3.2 Ontwikkelingsgebieden

In het programma van Startblokken nemen peuters deel aan spelactiviteiten en verkennen interessante actuele thema's. Het is een doelgerichte aanpak die aansluit bij wat de meeste jonge kinderen zelf willen: 'groot zijn', meedoen aan de wereld om zich heen en natuurlijk veel leren en nieuwsgierig blijven. De pedagogisch medewerkers geven bewust sturing aan leer- en ontwikkelingsprocessen.

De pedagogisch medewerker is actief betrokken bij de spelactiviteiten in de groep. Zij zorgt voor een samenhangend en gevarieerd aanbod. Spelactiviteiten die in Startblokken van Basisontwikkeling aan bod komen:

- Spel waarin het maken van contact centraal staat
- Spel met ongevormde materialen, zoals zand, water, speelklei
- Spel met kosteloze materialen en natuurmaterialen
- Spel waarin gebouwd en geconstrueerd wordt
- Spel waarin rollen worden ingevuld en spelscripts tot stand komen
- Spel met lezen, schrijven en rekenen & wiskunde

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Enode

3.3 Thema's

Thema's worden altijd praktisch vertaald, waarbij de peuters uitgelokt worden om vooral spelend/ handelend bezig te zijn.

De pedagogisch medewerker zorgt voor een goed ingerichte spelomgeving en attributen, oppert spelideeën, observeert het spel, regisseert en speelt zo nodig mee. Ook heeft zij oog voor het toevoegen van nieuwe ervaringen en handelingsmogelijkheden en zij zorgt voor gesprekken met groepjes peuters over hun spel.

3.4 Begrippen

In elk thema komen begrippen en woordcombinaties voor die belangrijk zijn binnen het thema. Deze begrippen zijn opgenomen in een netwerk van begrippen. Door de begrippen in samenhang aan te bieden kunnen de kinderen de begrippen beter onthouden en kennis opbouwen over de begrippen. Deze woorden zijn zichtbaar in de peuterwerkgroepen en worden via de nieuwsbrief ook met ouders gedeeld.

4. Inrichting van de ruimte

De peuter die bij peuterwerk komt spelen, krijgt uitstekende mogelijkheden om vrij en onbevangen te spelen en zijn eigen identiteit optimaal te ontplooien.

4.1 Thematisch

Een thema duurt 6 tot 8 weken en dan wordt de thematafel opnieuw aangekleed. De ruimte/ hoeken en de spelmaterialen worden wanneer mogelijk aangepast aan het thema. Omdat we het lokaal delen met de BSO-groep bekijken we dit per dagdeel. Tussen de thema's zijn er "witte weken", dit zijn weken zonder thema waarbij de peuters meer vrij spel spelen, maar wel volgens het dagritme.

4.2 Geschikte spelomgeving

De hoeken zijn uitdagend en lokken de peuters uit tot spelend ontdekken en stimuleren het gebruik van taal.

Hoek	Omschrijving
Ontdekhoeck	De activiteiten zijn gericht op het gebruik van zintuigen. We hebben geen ontdekhoeck in de speelruimte. We gebruiken soms de thematafel hiervoor.
Huishoeck	De huishoeck heeft een basisinrichting en wordt aangevuld met spelmaterialen die te maken hebben met het thema. Spelen in de huishoeck is een fantasie- en imitatiespel van peuters. Zij spelen in hun eigen belevingswereld. Door de aanwezigheid van verkleedspullen en spelmaterialen wordt de fantasie verder geprikkeld, de peuters zijn handelend bezig is o.a. gericht op de communicatie
Spelletjeshoeck	In de hoeck staan de spelletjes en de ontwikkelingsmaterialen. Puzzels e.d. in de spelletjeshoeck worden aangepast aan het thema.
Taal	We hebben een boekenhoeck. Op de thematafel liggen platen, foto's en woordkaarten. Kinderen worden uitgelokt tot gesprekjes. Alles draait hierbij om ontluikende geletterdheid en boeken.
Beeldende hoeck	Peuters kunnen experimenteren met verschillende materialen en bij ieder thema worden de kasten opnieuw ingericht met materialen. Zij kunnen plakken, knippen of kleuren, kleien en verven om zodoende met verschillende materialen in aanraking te komen.

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Enode

4.3 De ruimte

In de groepsruimte is een speciaal bord aanwezig waarop alle knutselwerkjes die de kinderen gemaakt hebben, foto's, cijferkaarten en andere voorwerpen rondom het thema worden getoond. Ook is er een thematafel waarop het thema wordt uitgewerkt. Op deze manier wordt de ruimte zo aangekleed dat het voor kinderen en ouders meteen duidelijk aan welk thema de kinderen werken.

5. Ouders

5.1 Oudercontacten en betrokkenheid

De contacten met de ouders zijn erg belangrijk. Het is voor ons vanzelfsprekend dat ouders en het peuterwerk goed samenwerken, omdat zij beiden verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van de peuter. Naast de contacten tijdens het halen en brengen van de peuters organiseren wij ook activiteiten hiervoor.

Door met de peuter thuis ook regelmatig aandacht te besteden aan het thema, wordt de betrokkenheid van de peuters groter en zal het resultaat van educatie hoger zijn.

Activiteiten

Om de betrokkenheid van de ouders met de peuterwerkte bevorderen organiseren wij activiteiten, zoals:

* Intake

Vóór de peuter voor het eerst komt, komt de ouder na afloop van de peuterspeelzaaltijd op bezoek. De peuter kan dan al kennismaken met een pedagogisch medewerker en de ruimte.

* Contact met Zuidzorg

Eenmaal per 6 weken komt een OKZ-verpleegkundige van de Zuidzorg een half uurtje op bezoek. Ouders kunnen haar dan aanspreken over allerlei zaken die met de ontwikkeling en/of opvoeding van hun peuter te maken hebben.

De data dat de OKZ-verpleegkundige komt, staan op het info-bord dat in de peuterwerk hangt.

* Nieuwsbrief

De pedagogisch medewerkers van de groep maken per thema periode een nieuwsbrief. Hierin is te lezen welke thema en activiteiten op de groep aangeboden worden. Ook worden er leuke weetjes uitgewisseld.

Aan het eind van elk thema worden de ouders het eerste dagdeel uitgenodigd om een half uurtje koffie of thee te blijven drinken. Ouders kunnen dan zien hoe hun kind speelt en omgaat met andere kinderen en wat ze allemaal hebben gedaan met het thema. Ook kunnen ouders ervaringen uitwisselen met andere ouders.

* Verjaardag

Als een peuter jarig is, wordt dit in de kring gevierd. Dit is meestal het laatste half uur van de ochtend. De peuter krijgt een kroon op en er worden liedjes gezongen. Daarna mag de peuter trakteren. Ouders/verzorgers worden gevraagd om het laatste deel van de ochtend erbij te zijn als de verjaardag van hun kind wordt gevierd.

* Kerst/Pasen

Het peuterwerk wordt ingericht naar het thema. Met kerst is er vaak een activiteit samen met de ouders.

* Sinterklaas

Rondom 5 december is er een sinterklaasviering per groep. Er komt geen sinterklaas en geen pieten. Voor iedere groep is er een gezamenlijk cadeau.

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Enode

* Carnaval

Voor alle groepen is er een ochtend dat de kinderen verkleed mogen komen. Als een peuter zich niet wil verkleden dan hoeft dat niet.

* Voorleesontbijt

Peuterwerk doet mee met het landelijk voorleesontbijt. Er is meestal een gezamenlijke activiteit, georganiseerd in samenwerking met de bibliotheek en een pedagogisch medewerker van het Kinderdagverblijf.

In deze periode wordt het boek voorgelezen dat centraal staat.

* Traktatie beleid

Verjaardagen van de peuters (en diverse feestdagen) worden uitgebreid gevierd op de peuterspeelzaal. Er mag dan natuurlijk getrakteerd worden. Het traktatie beleid binnen KSE is een gezonde traktatie. Geef geen snoep mee als traktatie, maar bijvoorbeeld iets hartigs, fruit, rozijntjes, popcorn, rijstwafels of soepstengel die leuk versierd is. Houd de traktatie klein, omdat grote hoeveelheden de eetlust afremmen. De traktatie hoeft niet altijd eetbaar te zijn, voor tips kunt u terecht bij de pedagogisch medewerkers of kijk voor suggesties op:

www.gezondtrakteren.nl, www.voedingscentrum.nl.

Oudercommissie

5.2 Oudercommissie

Er is een decentrale oudercommissie actief die een onderdeel vormt van de centrale oudercommissie van Kids Society Erica. Zij praten met het management voornamelijk over de locatie gebonden onderwerpen en hebben adviesrecht over elk voorgenomen besluit van de organisatie, via de centrale OC, met betrekking tot het kwaliteitsbeleid, pedagogisch beleidsplan, risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, klachtenregeling, ouderbijdrage.

De oudercommissie bestaat uit een groep ouders, die peuters hebben die één van onze peuterspeelzalen bezoeken.

Deze commissie heeft als belangrijkste taak het adviseren over zaken die worden genoemd in de Wet Kinderopvang. Zij heeft informatie- en adviesrecht over een aantal thema's m.b.t. het beleid.

Nog uitgebreidere informatie hierover staat beschreven in het document over de oudercommissie op onze website.

Wij werven ouders voor de oudercommissie via de website, het inschrijfformulier, bij het intakegesprek, nieuwsbrieven en incidenteel bij mondelinge en telefonische contacten.

De ouder kan hiervoor contact opnemen met de pedagogisch medewerker of de manager/ pedagoog.

Advies- en informatierecht

Helaas is het ondanks allerlei inspanningen van ons niet gelukt om een oudercommissie op te starten. Maar ook zonder oudercommissie blijft het recht voor ouders op informatie en advies bestaan.

Het betreft met name de volgende punten:

- verantwoorde kinderopvang m.b.t. personeel en materieel
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd
- voedingsaangelegenheden van algemene aard
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid
- openingstijden
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten
- wijziging van de prijs van kinderopvang

Daarom melden wij het in onze nieuwsbrieven als er evt. aanpassingen en wijzigingen zijn op genoemde punten in ons beleid. Als u naar aanleiding hiervan vragen heeft of advies wilt geven dan kunt u daarna contact met ons opnemen.

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Enode

6. Het volgen van peuters in hun ontwikkeling

Binnen het peuterwerk zijn we nieuwsgierig naar peuters, we stimuleren de peuters in hun spelontwikkeling in de zone van de naaste ontwikkeling. Het welbevinden en uitdagen van peuters en het leren met verschillende soort situaties vormen een belangrijk onderdeel. Dit doen we vanuit een veilige en uitdagende speel-leeromgeving.

6.1 Observeren en mentorschap.

Gedurende de periode dat een peuter komt spelen, observeren wij de peuters 2x door middel van een screening in Looqin. Deze observatielijst omschrijft het welbevinden en betrokkenheid en ontwikkelingsgebieden; taal, fijne motoriek, grove motoriek en logisch-wiskundig denken. Indien er sprake is van opvallend gedrag of ontwikkelingsgebieden vallen op, dan worden deze bevindingen besproken met de andere de collega van de groep en de orthopedagoog, waarna er met ouders gesproken gaat worden. Met toestemming van de ouder gaat de pedagoog de peuter observeren en worden de bevindingen in een verslag opgesteld waarna besproken met de ouders en indien wenselijk met het consultatiebureau Zuidzorg (of andere deskundige) waarbij er een plan van aanpak besproken/ opgesteld gaat worden en er vervolgstappen worden ingezet. (Binnen de diverse brede scholen/ kind centrum overleggen zijn we bezig met een stappenplan vast te stellen)

Elke peuter heeft een eigen mentor. De mentor is verantwoordelijk voor de observaties en registraties van de peuter. De mentor kent de peuter en de ontwikkelbehoeften. De mentor spreekt ook met de ouders van de peuter. Minimaal 1 keer gedurende de periode dat de peuter peuterwerk bezoekt een gesprek waar de ontwikkeling, het welzijn en voortgang besproken wordt.

De mentor maakt dat belangrijke ontwikkelingsstappen en mogelijke achterstanden worden gevolgd en indien nodig tijdig worden gesignaleerd.

De taken van de mentor zijn:

- Het intensief volgen van de ontwikkeling van de peuter (natuurlijk samen met de collega pedagogisch medewerker en de pedagoog)
- De mentor is de vaste contactpersoon en vraagbaak voor ouders. Bij intake wordt de ouder verteld wie de mentor voor hun peuter is.
- Er kan in overleg met de mentor en de ouders afgestemd worden hoe aan de wensen en behoefte van de peuter tegemoet kan worden gekomen.
- De mentor is aanwezig bij gesprekken met de ouders en orthopedagoog (indien er zorgen zijn rondom de ontwikkeling van de peuter, ouders hebben hiervoor hun toestemming gegeven, zij ondertekenen hiervoor een formulier wat ze ontvangen tijdens de intake.
- De mentor draagt zorg voor het invullen van het overdrachtsformulier voor de basisschool.
- De mentor is aanwezig bij een warme overdracht naar de basisschool.
- De mentor vult indien nodig de formulieren in van andere instanties.
- De mentor bespreekt in een gesprek, 2 maal gedurende de periode dat de peuter de peuterspeelzalen bezoekt, de ontwikkeling en het welbevinden van de peuters met ouders. Bij signaleren van opvallend gedrag en/of specifieke ontwikkelingen zullen er meer gesprekken plaats vinden.
- Ouders kunnen ook zelf initiatief nemen tot een gesprek met de mentor.

KSE heeft orthopedagogen in dienst die medewerkers, kinderen en ouders kunnen ondersteunen.

Tevens heeft Kids Society Erica een pestbeleid en protocol wat ingezet wordt als er sprake is van pesten. KSE werkt ook met de "meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld".

6.2 Signaleren van ontwikkelingsgebieden

Alle pedagogisch medewerkers kennen de ontwikkelingsfases van peuters, elke peuter ontwikkelt zich op zijn/haar tempo, de pedagogische medewerkers scheppen daarvoor voorwaarden zodat de peuter zich optimaal kan ontwikkelen. Om deze ontwikkeling te volgen maken de pedagogisch medewerkers o.a. gebruik van een observatie formulier, in de periode dat een peuter peuterwerk bezoekt vullen de pedagogisch medewerkers 2 x deze observatielijst in en bespreekt deze met de ouders indien er opvallend gedrag of een opvallende ontwikkeling laat zien.

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Enode

Indien een peuter opvallend gedrag of een opvallende ontwikkeling laten zien, dan volgen zij het volgende stappenplan:

- Het opvallende gedrag wordt tijdens het werkoverleg (1 x per 6 weken) (zo nodig eerder) besproken (alle pedagogisch medewerkers van de groep en de orthopedagoog zijn bij dit overleg aanwezig).
- Er worden afspraken gemaakt over plan van aanpak, die op het volgende werkoverleg geëvalueerd en bijgesteld zullen worden.
- Er kan worden gekozen voor een evt. extra observatie door de orthopedagoog (de ouders worden hierover ingelicht). Hierna vindt ook altijd een gesprek met de ouders plaats.

6.3 Opbrengstgericht werken en integratie

Wanneer uit de observatie blijkt dat de peuter extra ondersteuning nodig heeft bij zijn ontwikkeling, wordt deze gegeven tijdens het spelen. Hiervoor wordt in de week- en dagplanning rekening gehouden. Activiteiten worden gericht gekoppeld aan de peuter en zijn ontwikkelbehoefte.

De pedagogisch medewerker bereidt peuters voor op activiteiten die komen en herhaalt activiteiten die aangeboden zijn. Ook peuters die zich sneller ontwikkelen, krijgen activiteiten op hun eigen niveau aangeboden. Een van de pedagogisch medewerkers heeft per dagdeel de taak om de activiteiten voor te bereiden en activiteiten uit te voeren. De andere pedagogisch medewerker volgt de rest van de groep.

Binnen peuterwerk werken we nauw samen met de kinderopvang en de basisschool. We zijn daarbij regelmatig in overleg met de kinderopvang en de basisschool om bijv. gezamenlijk thema's te organiseren en uit te voeren.

6.4 Kind bespreking

Indien er zorgen zijn over de ontwikkeling van een peuter, kan er een kind bespreking georganiseerd worden. De ouder wordt vooraf hiervoor altijd van op de hoogte gebracht.

Hieraan nemen deel: de pedagogisch medewerker, de IB-er van de aanstaande basisschool, eventueel Zuidzorg, de orthopedagoog van KSE en de ouders.

Tijdens de kindbespreking worden er afspraken gemaakt over de begeleiding van de peuter.

6.5 Doorgaande lijn

Binnen KSE kennen we een doorgaande lijn met betrekking tot de begeleiding van de kinderen. Alle kinderen worden (warm) overgedragen aan de leerkracht van de basisschool door de pedagogisch medewerker.

De overdracht gebeurt met toestemming van de ouders met gebruik van een overdrachtsformulier.

6.6 Inzet Pedagogisch Beleidsmedewerker/coach

Volgens de wet IKK is het verplicht om per 1 januari 2019 een pedagogisch beleidsmedewerker voor de beleidsontwikkeling te hebben en een coach voor de coaching. Binnen Kids Society Erica is ervoor gekozen om hiervan een gecombineerde functie te maken. Deze functie wordt vervuld door de orthopedagoog. Zij geeft 'coaching on the job' aan de pedagogisch medewerkers en houdt zich bezig met de pedagogische beleidsontwikkeling en kan daarnaast ondersteunend zijn naar het managementteam (MT) en heeft daarbij een adviserende rol.

Voor het beleid zie My Society (CAS-MVE19001) en de website van KSE.

7. Activiteitenkalender 2021/2022

De thema activiteiten liggen ter inzage in de groep en worden uitgebreid beschreven in de nieuwsbrief naar ouders.

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Enode

8. Werkplan

8.1 Scholing 2021

Jaarlijks EHBO en BHV-trainingen voor alle pedagogisch medewerkers.

8.2 Themaplanning

- Thema wordt voorbereid met daarin meegenomen de doelen
- Werken op niveau en past individueel aan
- Bevindingen worden geregistreerd
- Graag zouden we het thema doorvoeren in alle hoeken. Helaas is dit niet mogelijk, we mogen enkel op één wand knutselwerkjes ophangen en we hebben een kleine thematafel ter beschikking.
- Thema wordt aangepast n.a.v. het spel van de kinderen

8.3 Het educatief handelen gekoppeld aan de observaties

- Kwaliteit van het educatief handelen, begeleiding en zorg verbeteren
- Planmatig begeleiden van grote groep/ kleine groep/ individuele kind
- Gedifferentieerd werken
- Afstemmen van de activiteiten op verschillen in de ontwikkeling

8.4 Ouderbeleid

- Het stimuleren van ouderbetrokkenheid van ouders.
- Opstellen van een ouderbeleid en doorgeven aan collega's
- Ouders weten wat hun bijdrage daarbij in voorschoolse educatie kan zijn

8.5 Specifieke aandacht bij de begeleiding en zorg voor de taalontwikkeling

- Taalaanbod is gedifferentieerd naar het ontwikkelingsniveau van kinderen
- Basiswoorden voor de kinderen die altijd terugkomen
- Volgen peuters die de extra taal ondersteuning nodig hebben
- Bij de themaplanning wordt de beginsituatie vastgelegd en de doelen die bereikt moeten worden. (Basiswoorden en netwerkbegrippen e.d.)
- Beheersing van begrippen door de peuters wordt gevolgd en vastgelegd.

8.6 Het educatief handelen m.b.t. plannen

- Educatief handelen van de pedagogisch medewerkers is op elkaar afgestemd.
- Educatieve taken zijn verdeeld met een doel, wat willen we bereiken.

9. Calamiteitenplan

Procedure ontruiming

Coördinator

- Laat ontruimingssignaal klinken via megafoon of alarmsignaal – **niet in geval van een gijzeling of agressief persoon** – en meldt alle groepen dat er ontruimd moet worden.
- Zorg dat eventueel in eigen groep assistentie komt ter ontruiming.
- Neem EHBO-koffer, ordner 'gevaarlijke stoffen' en eventueel een zaklamp mee naar buiten.
- Informeer bij de groepen direct naar informatie m.b.t. vermissingen.
- Geef direct instructies aan BHV'ers die naar buiten komen of delegeer vanuit het BHV-coördinatiepunt met betrekking tot de volgende taken:
 - BHV'er aanwijzen die op zoek moet naar vermiste personen.
 - BHV'er aanwijzen die alle gezamenlijke ruimtes moet controleren (speelhal, toiletten, vergaderruimtes, etc.).
 - BHV'er aanwijzen die de (hoofd-)ingang(en) bewaakt (er mogen geen mensen terug in het gebouw).
 - BHV'er aanwijzen met betrekking tot EHBO, geef haar de EHBO-koffer en bepaal waar eventuele gewonden verzameld en behandeld kunnen worden.

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Enode

- Blijf op de plaats nabij de hoofdingang en wacht op brandweer/politie en geef deze bij aankomst het volgende door:
 - eventuele vermissingen
 - plaats van de brand
 - aanwezigheid en plaats van gevaarlijke stoffen
 - afsluitpunt van gas en elektriciteit

Medewerkers

- Alle telefoongesprekken afbreken in verband met hulpverlening.
- Tel de kinderen aan de hand van de aanwezigheidslijst in het portaal op de tablet.
- Ga zo snel mogelijk met alle kinderen als één groep (voor bepaalde groepen met gebruik van het ontruimingstouw) via de vluchtroute naar de verzamelplaats.
- BHV'er van betreffende groep controleert als laatste alle bij de groep horende ruimtes en sluit deuren en eventueel ramen (niet op slot) – **niet in geval van een bommelding** – .
- Geef vermissingen direct door aan de coördinator.
- Neem eventueel een zaklamp mee.
- Alle bezittingen, alsmede jassen en tassen moeten worden achtergelaten. Niemand mag terug in het gebouw om bezittingen op te halen.
- Bij rookontwikkeling hoofd zo laag mogelijk bij de grond houden.
- BHV'er van betreffende groep vraagt instructies aan coördinator (BHV-coördinatiepunt) en volgt deze op.
- Medewerkers overhead vragen instructies aan coördinator (BHV-coördinatiepunt) en volgen deze op.

Procedure verzamelplaats

Coördinator

- Ga naar de verzamelplaats waar de gegevens met betrekking tot het appél doorgegeven moeten worden via een rode (er is sprake van een vermissing) of groene kaart (groep is compleet), vermissing van personen direct doorgeven aan de politie/brandweer.
- Bel het evacuatieadres en geef door aan de pedagogisch medewerkers als daar naar toe moet worden gegaan.

Medewerkers

- Laat de kinderen gaan zitten.
- Houd nogmaals appél aan de hand van het bezettingsrooster in de tablet, de uitslag wordt gemeld aan de coördinator via het opsteken van een rode (er is sprake van een vermissing) of groene kaart (groep is compleet).
- Indien mogelijk blijven de pedagogisch medewerkers bij de kinderen en gaan de andere BHV'ers zich melden bij de coördinator voor het eventueel uitvoeren van een andere taak.

Procedure evacuatieadres

Medewerkers

- Hier volgt nogmaals een appél.

Procedure met betrekking tot de communicatie

- Alle BHV'ers die een taak hebben gekregen communiceren na afronding van die taak de uitkomst aan de coördinator.
- De coördinator geeft duidelijke en heldere instructies aan de collega's.
- De coördinator dient steeds op de hoogte gehouden te worden van nieuwe ontwikkelingen.

Procedure waarschuwing ouders

Coördinator

- Stel de ouders op de hoogte of wijs iemand aan die dit gaat doen.
- De coördinator of iemand die daarvoor is aangewezen blijft bij het gebouw om ouders die komen te informeren.

Procedure na ontruiming

De leidinggevende zorgt, eventueel in samenspraak met de coördinator voor:

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Enode

- vervangende ruimte
- verzekering
- eventuele nazorg voor medewerkers, ouders en kinderen
- evaluatierapport
- beslissing wanneer teruggegaan wordt vindt plaats na overleg met de hulpdiensten
- brandcentrale mag niet gereset worden voordat brandweer is geweest (alarmsignaal na ontruiming wel)
- indien er sprake is van persbelangstelling wordt er contact opgenomen met de directie

10. Huisregels KSE Peuterspeelzaalgroep

Veiligheid

- Geen rijdend materiaal bij de buitenzandbak
- Er staat altijd een pedagogisch medewerker in de buurt van de deur of poort bij brengen en halen
- Hamertje Tik altijd buiten bereikbaarheid van peuters wegzetten en alleen onder toezicht gebruiken
- Scharen/prikkennen worden door een pedagogisch medewerker gepakt en onder begeleiding gebruikt
- Nietmachine, schaar, mes, koffie, thee buiten bereik van kinderen houden
- Kinderen mogen niet op de leidsterstoelen zitten of er mee spelen
- Als de kinderen iets eten of drinken blijven ze zitten (KSE zorgt ervoor dat alle peuters voldoende vers en gevarieerd fruit aangeboden krijgen)
- Alleen via de trap de glijbaan opklimmen en via het glijgedeelte glijden (op de billen)
- Geen speelgoed op de glijbaan
- Niet zitten/staan op de radiator
- Schoentjes aanhouden, ook binnen
- Let op lange koordjes, losse veters of sjaals
- Niet op het keukentje of poppenhuis ed. klimmen
- Aantal aanwezige kinderen opschrijven op het kleine bordje bij de deur
- Altijd minimaal één pedagogisch medewerker buiten als er kinderen buiten zijn
- De poort sluiten met kind veilige knop als de ouders weg zijn
- Als de kinderen buiten gaan spelen, eerst het plein controleren op gevaarlijke/vieze dingen
- Het schoenenrek van de BSO voor de radiator zetten in de hal
- Natte vloer meteen droog maken
- Buitenhok afsluiten als de kinderen buitenspelen

Het creëren van rust

- Tijd nemen om nieuwe afspraken uit te leggen en te wennen
- Binnen niet rennen
- Binnen niet schreeuwen of gillen
- Speelgoed opruimen en terugzetten in de kast voor er weer iets anders gepakt wordt (als het te veel wordt)
- Keukenspeelgoed in de keukenhoek houden
- Auto's zoveel mogelijk op "de automat" houden
- We gaan pas aan tafel zitten (groepsactiviteit) als het speelgoed op de tafels is opgeruimd
- We ruimen aan het einde van de ochtend "alles" gezamenlijk op
- Kinderen kiezen een plaatsje in de kring of aan tafel en wisselen daarna niet meer
- Knuffels e.d. onder de stoel of nog liever helemaal niet
- In principe geen kinderen op schoot in de kring
- Kinderen mogen van tafel als de pedagogische medewerker het aangeven (bij groepsactiviteit)
- Geen andere kinderen (broertjes, zusjes) binnen laten komen als we nog in de kring zitten. Er zijn natuurlijk uitzonderingen zoals bij een verjaardag.
- Buitenspeelgoed ruimen we op in het berghok als de kinderen in de kring zitten

Zelfredzaamheid

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Enode

- Kinderen laten opruimen (pedagogisch medewerkers begeleiden)
- Bij knutselen de kinderen zoveel mogelijk zelf laten doen en kiezen (het moet hun knutselwerk zijn)
- Jassen zoveel mogelijk zelf laten pakken, aandoen/uitdoen en ophangen
- Bij het naar de wc gaan zoveel mogelijk zelf laten doen (poepbillen schoonmaken controleren)
- Kinderen helpen zelf probleempjes op te lossen en elkaar laten helpen
- Kinderen proberen zelf hun verfschort aan te doen (pedagogisch medewerker legt uit hoe het moet)
- Kinderen zelf handen laten wassen en afdrogen en alleen helpen als het nodig is

Goed omgaan met materialen

- Geen puzzels op de grond (m.u.v. de vloerpuzzels)
- Geen boekjes op de grond
- Poppenhuis speelgoed in het poppenhuis houden
- Verkleedkleden terug op de juiste plek als het niet meer gebruikt wordt
- Met de klei en kleispulletjes aan tafel blijven
- Niet botsen met het rijdend materiaal
- Niet gooien met speelgoed
- Bij verven altijd een schort aan

Hygiëne

- Tijdens het schillen van het fruit mogen de kinderen niet aan het fruit komen
- Handen wassen met zeep bij de kraan voor- en na we fruit gaan eten en na het buitenspelen
- Aankleedkussen schoonmaken na elke verschoning
- Aankleedkussen schoonmaken met wegwerpdoekjes en schoonmaakspray
- Na elke verschoning handen wassen bij het pedagogisch medewerkers toilet (niet bij het aanrecht!!!)
- Handen wassen bij het fonteintje op het toilet na toiletgebruik
- Geen knuffels aan tafel bij het fruit eten
- Niet met de handen in het zwarte zand spelen
- Als speelgoed in de mond is geweest, speelgoed schoonmaken/afwassen
- Kapot speelgoed (laten) repareren of weggoien
- Een keer per maand keukenspeelgoed afwassen
- Een keer per maand verkleedkleden en knuffels uitwassen
- In de eerste week na elke vakantie is er een luizencontrole

Brengen en ophalen:

- Geen fietsen parkeren op de speelplaats.
- Op het terrein wordt niet gefietst. U dient uw kind onder directe begeleiding mee te nemen (in uw nabijheid, aan de hand, in de buggy of op de fiets). Dit geldt ook voor het naar binnen en buiten gaan bij de toegangsdeur.
- Niet roken op de speelplaats of in de speelzaal.
- Op tijd brengen (inloop van 10 min) en ophalen.
- Informatie over zindelijkheid e.d. doorgeven aan de pedagogisch medewerker.
- Wanneer uw peuter ziek is of om andere reden niet kan komen dient de ouder/verzorger de peuter af te melden bij de pedagogisch medewerker. (Telefonisch 040- 7879018 of via ouderportaal)
- Aan pedagogisch medewerker melden als u op een ander telefoonnummer bereikbaar bent.
- Aan pedagogisch medewerker vooraf melden, schriftelijk of mondeling als het kind door iemand anders wordt opgehaald dan de ouder. Uw kind wordt nooit meegegeven aan een onbekende.
- Peuters moeten opgehaald worden door personen die ouder zijn dan 12 jaar.
- Informatie van ouders is privé, indien nodig kunnen we een afspraak maken voor een gesprek in een aparte ruimte.
- Tassen mogen niet onbeheerd en in bereikbaarheid van peuters in het gebouw worden geplaatst.

Garderobe:

- Jas/tas van de peuter aan de kapstok, voorzien van een naam.

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Enode

- Als uw peuter nog maar net zindelijk is, voor de zekerheid, graag in de tas een setje reserve kleding.
- Geen buggy's achterlaten bij de garderobe, ruimte naar de buitendeur moet vrij blijven i.v.m. vluchtroute brandveiligheid.

Speelruimte:

- Kinderen mogen niet zonder toezicht in de groepsruimte.
- Meubels worden tijdens het schoonmaken gecontroleerd op gebreken/splinters.

Toiletruimte/verschoontafel:

- Wanneer peuters bezig zijn met zindelijkheidstraining, gaat een volwassene mee naar het toilet
- Na het toiletbezoek moeten peuters/ volwassenen handen wassen met vloeibare zeep.
- Toiletjes worden elk dagdeel schoongemaakt.
- Natte vloer meteen droog maken.
- Peuters nemen geen speelgoed mee in de toiletruimte.
- Wanneer uw peuter nog niet zindelijk is, wordt deze op de peuterwerk verschoond. Luiers worden per 1-02-2020 verstrekt door KSE.
- Na gebruik van aankleed kussen, na elke luier, schoonmaken met schoonmaakmiddel. Bloed en diarree met alcohol.
- Er liggen latex handschoenen bij de verschoontafel voor het verschonen van een poepbroek.
- Luiers in een plastic zakje in de luiерemmer doen, de emmer wordt elk dagdeel geleegd.
- Peuter mag niet zonder toezicht op de aankleedtafel klauteren.
- Pedagogisch medewerker begeleidt kind bij het naar boven/ beneden klimmen van de aankleedtafel.
- Pedagogisch medewerker blijft bij kind tijdens verschoning aan aankleedtafel.

Keuken:

- Messen altijd hoog opbergen.
- Schoonmaakmiddelen hoog opbergen.
- Lucifers/aanstekers hoog opbergen.
- Thee/koffie bewaren in de thermoskannen.
- Fruitafval aan het einde van het dagdeel naar de gft-container brengen.

Bergruimte:

- Peuters gaan niet zonder begeleiding in de bergruimte.
- Buitenbergruimte afsluiten.

Buitenruimte:

- Houten spelmateriaal wordt regelmatig gecontroleerd op splinters/scherpe delen.
- Peuters mogen niet duwen of botsen.
- Peuters gaan niet in de zandbak als deze afgedekt is.
- De zandbak na gebruik afdekken en voor gebruik controleren op zwerfvuil.
- Net over de zandbak ter voorkoming van uitwerpselen van honden/katten (kunnen ziektekiemen overbrengen).
- Regenplassen worden weggeveegd.
- Pedagogisch medewerker ruimt voor/tijdens het buitenspelen zwerfvuil op.
- Felle zon vermijden, schaduwdoek boven zandbak, tijd van buitenspelen en de tijdsduur aanpassen, kinderen insmeren met een zonnebrandmiddel
- Buiten alleen drinken met een rietje en geen zoetigheid eten i.v.m. wespensteek
- Wanneer peuters buiten spelen moeten ze onder toezicht zijn van minimaal één pedagogisch medewerker waarbij een ander volwassene op hoor afstand aanwezig is. Indien dit niet mogelijk is moet er een telefoon meegenomen worden naar buiten.

Uitstapjes:

- Bij uitstapjes in de buurt bv. een herfstwandeling lopen de peuters onder begeleiding van een pedagogisch medewerker .

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Enode

- Wanneer ouders meegaan met een uitstapje worden ze medeverantwoordelijk gesteld voor het toezicht op hun eigen kinderen.

Algemeen:

- Aanmelden van peuters vanaf 2,5 jaar kan d.m.v. contact met het servicebureau van Kids Society Erica. Tel: 040-2635155 of mail naar info@kidssociety.nl.
- In het kennismakinggesprek worden ouders geïnformeerd over de peuterwerken afspraken gemaakt.
- Aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang Artikel 18, lid 2. a.

Privacy:

- Er wordt alleen met toestemming van ouders over een kind gesproken met andere organisaties.
- De kinddossiers worden in een afgesloten kast bewaard.

Bereikbaarheid:

In verband met de zorg en verantwoordelijkheid voor het kind, is het noodzakelijk dat de ouder/verzorger(s) telefonisch bereikbaar is (zijn) op de dagen waarop het kind de peuterspeelzaalgroep bezoekt. De ouders/verzorgers dienen daarom door te geven waar zij telefonisch bereikbaar zijn, of een reserveadres op te geven.

Vier ogen principe

Een open aanspreekcultuur is als eerste belangrijk om vertrouwen te scheppen. Het aan- en bespreken van gedrag en grenzen, tussen collega's en kinderen en met ouders en medewerkers is van belang. Feedback geven en ontvangen en de Meldcode Kindermishandeling zijn onderwerpen die regelmatig terugkomen op de teamvergaderingen. Signalen van (vermoedens) van kindermishandeling of huiselijk geweld worden altijd gemeld bij de manager, waarna er passende maatregelen worden genomen

Het peuterwerk is zodanig georganiseerd dat de pedagogisch medewerker de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Dit betekent dat er continu iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren. Vanuit de binnenruimte kan direct toezicht gehouden worden op de buitenruimte en andersom, ook op de verschoonruimte/toiletruimte en het halletje kan direct toezicht worden gehouden. Zo kan iemand altijd direct gezien worden door een andere volwassene. Daarnaast zijn altijd meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig, men loopt makkelijk bij elkaar binnen. Peuters verlaten de groep alleen als er een activiteit buiten de groep is, te denken valt aan spelen in het halletje, in een ander lokaal of buiten. Dit is altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.

De peuterwerklocatie Enode heeft 1 groepsruimte die open en overzichtelijk is. De ruimte bevindt zich in een kinderdagverblijf aangrenzend met een BSO opvang en de toegang naar de toiletjes en verschoonruimte is ook open. De toiletdeuren van de kinderen zijn halfhoog dus toegankelijk voor toezicht. De medewerkers zijn alleen op de groep, bij het toilet gebruik, deze grenst aan de groep en is open; er zijn dus altijd 4 ogen en oren.

Extra maatregelen:

- Er mogen geen foto's/film genomen worden met de privételefoon/ i-pad. Foto's mogen wel gemaakt worden met de iPad van KSE met toestemming van ouders als het gaat om het verwerken van de foto's voor intern of extern gebruik.

Ziekte:

- Onder ziekte wordt in ieder geval verstaan: een kind dat zich duidelijk vervelend voelt (passief is, extreem veel huilt) over pijn klaagt, een herkenbare ziekte heeft, en/of een temperatuur heeft van boven 38,5 graden.
- Ouders zijn verplicht te melden als het kind lijdt aan een besmettelijke ziekte, zoals roodvonk, rodehond, meningitis, kinkhoest, mazelen, tbc, rs - virus, diarree en impetigo.

Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Enode

- Een kind met een loopoor, met papieren zakdoekjes schoonmaken, daarna goed handen wassen, om besmetting te voorkomen.
- De pedagogisch medewerker van de peuterspeelzaalgroep mag geen medische handelingen verrichten. De pedagogisch medewerker dient geen koortsonderdrukkende middelen toe. Indien ouders wensen dat de pedagogisch medewerkers medicijnen verstrekken, dient een overeenkomst gebruik geneesmiddelen te worden ingevuld en ondertekend. In noodgevallen kan het voorkomen dat de pedagogisch medewerker onmiddellijk het alarmnummer van de ambulance belt en pas daarna de ouder waarschuwt.

Algemene hygiëne ter voorkoming van ziekten: Zie My Society Hygiëncode

Nederlandse taal:

- Op de peuterwerk wordt door de pedagogisch medewerkers Nederlands gesproken, zowel onderling in het team als met de ouders. Indien een ouder geen Nederlands spreekt kan hierop een uitzondering gemaakt worden. Zo nodig wordt een tolk ingeschakeld. Alle PM'ers werkzaam op de groep hebben de 3F 2F- taaltoets behaald.
- Bij een ouder die gebrekkig Nederlands spreekt, kan een zin vertaald worden, waarna het gesprek vervolgd wordt in het Nederlands.