



Brabant-Zuidoost

Inspectierapport

Kids Society Erica, locatie van Duynhovenlaan (KDV)
Van Duynhovenlaan 15
5673AP Nuenen
Registratienummer 252839079

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Nuenen c.a.
Datum inspectie:	23-07-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	23-10-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Gegevens voorziening	21
Gegevens toezicht	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

Het onderzoek

Onderzoeksoptzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Kids Society Erica (KSE) biedt kinderopvang in de gemeente Nuenen en Eindhoven. Kids Society Erica werkt vanuit acht locaties. Zij bieden kinderdagopvang, buitenschoolse opvang en peuterwerk.

Kids Society Erica locatie Kinderdagverblijf van Duynhovenlaan is per 28 augustus 2017 gestart met één dagopvanggroep, genaamd de Zeehondjes, voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar in het kindercentrum 'de Nieuwe Linde'. Op deze locatie biedt Kids Society Erica reeds buitenschoolse opvang met drie BSO-groepen, namelijk Poolvossen (4-6 jarigen), Sneeuwuil en Ijsberen (8-10 jarigen).

Vanaf 1 september 2016 vormen de basisschool de Nieuwe Linde samen met Kids Society Erica BSO en de peuterspeelzaal de Klompjes, het kindcentrum de Nieuwe Linde.

Kinderdagverblijf Kids Society Erica van Duynhovenlaan maakt gebruik van één groepsruimte en een toegangshal met één slaapkamer en opbergruimte. Tijdens het onderzoek oogt de groepsruimte huiselijk met zachte frisse kleuren. Het kinderdagverblijf biedt op maandag, dinsdag en donderdag van 7.30 uur tot 18.30 uur opvang. De houder heeft het voornemen om per 1 september 2018 eveneens op vrijdag opvang te bieden.

Vanaf 23 oktober 2017 biedt deze opvanglocatie voorschoolse educatie (VE), met name het VVE programma Kaleidoscoop.

De manager is, naast kindercentrum Kids Society Erica van Duynhovenlaan (KDV en BSO), tevens manager van Kids Society Ouwlandsedijk (KDV en BSO) in Nuenen en van twee locaties in Eindhoven met name Kids Society Erica Tellegenstraat (KDV en BSO) en Kids Society Erica Johannes Buijslaan (peuterwerk).

Inspectiegeschiedenis

Onderzoek voor registratie, 6 juli 2017

Tijdens dit onderzoek werd geconstateerd dat er kon worden aangenomen dat het kinderdagverblijf redelijkerwijs zou gaan voldoen aan de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Een volledig kwaliteitsoordeel was echter nog niet mogelijk omdat het centrum nog niet in exploitatie was.

Onderzoek na registratie, 24 oktober 2017

Tijdens dit inspectiebezoek werd geconstateerd dat de getoetste items voldoen aan de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Huidige inspectie

Het huidige onderzoek betreft het eerste jaarlijkse onderzoek aan het kindercentrum. Het bezoek heeft onaangekondigd plaatsgevonden (23 juli 2018) op alle inspectie-items. Het onderzoek betreft een documentenonderzoek, een interview met de aanwezige beroepskrachten en een observatie op de groep.

Op 2 augustus 2018 en op 17 oktober 2018 heeft er een informatief en evaluerend gesprek met de vestigingsmanager (Mw. M. van den Bogaard) plaatsgevonden.

Conclusie

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de getoetste items *niet volledig voldoen* aan de Wet kinderopvang. Er is een overtreding geconstateerd binnen het domein Ouderrecht met betrekking tot het ontbreken van een oudercommissie.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Inleiding

Binnen dit domein is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld. In de praktijk is getoetst of wordt gehandeld volgens dit beleid.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0 – 4 jaar.

De locatie staat geregistreerd als voorschoolse voorziening. Het besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie is beoordeeld.

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid omvat alle wettelijk vereiste items.

Kids Society Erica KDV hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Daarnaast hanteert elke locatie een eigen pedagogisch werkplan met het locatie gebonden beleid.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder er voor zorgt dat medewerkers voldoende op de hoogte zijn van het pedagogisch beleids- en werkplan.

Pedagogische praktijk

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang/buitenschoolse opvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 2).

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan het pedagogisch beleidsplan:

- *We vinden het belangrijk dat er in de relatie tussen de pedagogisch medewerker en het kind sprake is van een optimale betrokkenheid, onder andere dankzij goede interactie (citaat).* In de praktijk zijn de diverse pedagogische handelingen die hierbij omschreven staan terug gezien. Zo is gezien dat beroepskrachten kinderen op ooghoogte aanspreken, initiatieven van kinderen waarnemen, deze volgen en actief hierop inspelen, door waar nodig, deze initiatieven te ondersteunen of te verrijken. Tijdens het spel van twee kinderen met poppen ondersteunt de beroepskracht de interactie tussen de kinderen door zich bij hen op de grond te voegen en de kinderen over hun pop te laten vertellen. De beroepskracht bevordert en ondersteunt de interactie tussen de kinderen door hen samen uit te dagen om de kleuren van het haar en ogen van de poppen te benoemen en de vergelijking te laten maken met elkaar.
- *Elk kind heeft recht op begeleiding naar zelfstandigheid en autonomie (citaat).* In de praktijk is gezien dat kinderen de gelegenheid krijgen om zichzelf in te smeren met zonnebrand. Als kinderen hierin afwachtend zijn worden zij door de beroepskracht uitgedaagd: *'Als jij het eerst doet, zal ik dadelijk het laatste stukje doen'*.
- *We stimuleren kinderen om naar elkaar te luisteren en interesse te tonen in de ander (Citaat).* Als een kind reageert, omdat ze hoort dat een baby in de slaapkamer wakker wordt, reageert de beroepskracht direct: *'Ja, dat klopt (Naam kind) is wakker. Dat heb je goed gehoord.'* De oudere kinderen worden betrokken bij de dagelijkse gang van zaken bij de jongere kinderen. Zo worden zij uitgenodigd om kinderen samen uit bed te halen en worden zij betrokken bij de verzorging van de jongste kinderen. *We creëren een zorgzaam klimaat, waar we elkaar helpen (citaat).*

Gezien is dat de beroepskrachten voortdurend beschikbaar zijn voor kinderen in communicatie en in houding. De beroepskrachten luisteren naar kinderen, spelen met kinderen en ondersteunen de kinderen als dit nodig is.

Voorschoolse educatie

Er is geconstateerd dat aan de zes getoetste items uit het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie wordt voldaan.

Voorschoolse educatie in pedagogisch beleid

In samenspraak met de gemeente Nuenen zijn de inspectie-items rondom de inhoud van het pedagogisch beleidsplan wat voorschoolse educatie betreft en de uitvoering hiervan niet beoordeeld (*Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie, per 01-07-2018, Artikel 4a. en 4b.*)

Tijdens het jaarlijks onderzoek in 2019 zal op deze items worden getoetst. Met de houder zijn de voorwaarden besproken.

Binnen KSE van Duynhovenlaan wordt middels het programma Kaleidoscoop op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De beroepskrachten voorschoolse educatie voldoen aan de opleidingseisen.

De houder heeft een vijfjarig VVE beleidsplan ontwikkeld. Sinds januari 2015 heeft Kids Society Erica een professionaliseringstraject uitgezet, zodat de voor- en vroegschoolse educatie (VVE) een integraal onderdeel vormt van het pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerkers van Kids Society Erica. In het VVE beleid (scholingsplan) staat beschreven welke kennis en vaardigheden de beroepskrachten voorschoolse educatie de afgelopen jaren hebben opgedaan middels opleiding en coaching. In het opleidingsplan 2018 staat o.a. beschreven dat de beroepskrachten worden getraind en gecoacht in interactieve taalstimulering in de dagelijkse praktijk, het werken met observatiemethode Looqin gericht op taalaanbod en het integreren van 'VVErsterk' in het pedagogisch en didactisch handelen. Dit opleidingsplan is niet getoetst, omdat de totale voorwaarde ten tijde van de inspectie niet actueel is. (Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie vanaf 1 augustus 2018, artikel 4 lid 2 onder a tot en met e). Tijdens het jaarlijks onderzoek in 2019 zal deze voorwaarde eveneens worden getoetst. Met de houder is de voorwaarde besproken.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Manager, Mw. M. van den Bogaard, 02-08-2018)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (23-07-2018)
- Website (<https://www.kidssociety.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (1.3.01 Pedagogisch beleid (versie 4))
- Pedagogisch werkplan (concept dagopvang en bso van Duyhovenlaan, 01-01-2018/ status instemmend)
- VVE-certificaten (3 beroepskrachten)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (VVE Beleids- en scholingsplan Kids Society Erica 2014-2018)
- 2.1.04 Beroepspraktijkvorming

Personeel en groepen

Inleiding

Binnen dit domein zijn de medewerkers steekproefsgewijs gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie en of deze personen ingeschreven zijn in het personenregister kinderopvang.

De beroepskracht-kindratio, de opvang in stamgroepen en de stabiliteit van de opvang van kinderen, zijn gecontroleerd tijdens de observatie.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de volgende personen zijn ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang;

- Houder;
- Drie beroepskrachten;
- Manager.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Tijdens de huidige inspectie zijn de diploma's van de drie beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

Ten tijde van de inspectie zijn er geen stagiaires werkzaam.

Aantal beroepskrachten

Tijdens de inspectie en op basis van een steekproef met betrekking tot de beroepskracht kindratio door middel van de roosters en kindlijsten is geconstateerd dat:

- er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool www.1ratio.nl
- gedurende de opvang worden ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten ingezet, conform het pedagogisch beleidsplan van de houder
- tijdens de afwijking wordt tenminste de helft van de beroepskrachten ingezet.

Achterwacht

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd.

Wanneer er slechts één beroepskracht in het kindcentrum wordt ingezet, is tenminste één andere volwassene aanwezig.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in een vaste stamgroep.

Kids Society Erica locatie van Duynhovenlaan KDV heeft één stamgroep:

	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Zeehondjes	0-4 jarigen	14

Deze stamgroep is geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 7.30 uur tot 18.30 uur. De houder heeft het voornemen om per 1 september 2018 op vrijdag ook opvang aan te bieden.

De houder heeft er voor zorg gedragen dat ten hoogste twee vaste beroepskrachten zijn toegewezen aan kinderen in de leeftijd tot één jaar.

De houder heeft er voor zorg gedragen dat ten hoogste drie vaste beroepskrachten zijn toegewezen aan kinderen in de leeftijd vanaf 1 jaar.

De Zeehondjes hebben een eigen groepsruimte. De kinderen maken gedurende de week hierdoor gebruik van één stamgroepkamer.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Geconstateerd is dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Manager, Mw. M. van den Bogaard, 02-08-2018)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (23-07-2018)
- Personen Register Kinderopvang
- Website (<https://www.kidssociety.nl/>)
- Diploma's beroepskrachten (3 beroepskrachten)
- Plaatsingslijsten (week 29 en week 30, 2018)
- Personeelsrooster (week 29 en week 30, 2018)

Veiligheid en gezondheid

Inleiding

Binnen dit domein wordt getoetst of de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft vastgesteld en gekeken of er in de praktijk wordt gehandeld volgens het beleid.

Daarnaast is er beoordeeld of er een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgelegd en gekeken naar de kennis van beroepskrachten over de inhoud van de meldcode.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin alle wettelijke items beschreven staan.

Kids Society Erica (KSE) heeft een algemeen schriftelijk veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgelegd. Vanuit KSE van Duynhovenlaan is er met input van pedagogisch medewerkers een screeningslijst met de voornaamste risico's voor deze locatie opgesteld. Beide documenten leiden ertoe dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

De houder draagt er zorg voor dat er in de praktijk conform dit veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld, en houdt dit beleid actueel.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft de houder beschreven hoe zij er voor zorgdraagt dat dit beleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Dit doet de houder door een 'plan-do-check-act' methode welke met name tijdens teamoverleggen aan de orde komt.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen op deze voorziening met zich brengt, waarbij in ieder geval is ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Plan van aanpak

Voor deze voorgenoemde risico's heeft de houder een plan van aanpak (Screeningslijst met voornaamste risico's en Resultaat van steekproefsgewijze observatie m.b.t. algemene maatregelen V&G) geschreven in de vorm van maatregelen die genomen zijn om de risico's te reduceren. Daarnaast is in een actieplan veiligheid en waarin is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn worden genomen. Daarnaast is een actieplan veiligheid en gezondheid per risico aangegeven welke maatregelen worden genomen en binnen welke termijn. Daarnaast heeft de houder in protocollen beleid vastgesteld hoe te handelen indien grote risico's zich toch voordoen. Zo heeft de houder o.a. een beleid ziekte en ongevallen opgesteld waarin o.a. beschreven wordt hoe binnen de organisatie gehandeld wordt bij ziekte en ongevallen en een beleid calamiteiten opgesteld waarin omschreven wordt hoe binnen de organisatie gehandeld wordt bij ziekte en ongevallen en bij calamiteiten.

Bij de preventieve maatregelen voor het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, heeft de houder conform wetgeving het vierogenprincipe uitgewerkt. Voor risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn, is beschreven hoe kinderen wordt geleerd om met deze risico's om te gaan.

Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De manager geeft aan dat alle beroepskrachten werkzaam bij Kids Society Erica van Duynhovenlaan in het bezit zijn van een EHBO certificaat. Er zijn steekproefsgewijs 6 EHBO-certificaten ingezien. Deze certificaten zijn conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Overleg en Overreding Achterwacht

Tijdens de inspectie heeft er Overleg en Overreding plaatsgevonden tussen de toezichthouder en de houder op het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Geconstateerd werd dat het beleid veiligheid en gezondheid niet volledig voldeed. De werkwijze rondom achterwacht stond hierin niet omschreven. Echter stond de werkwijze rondom achterwacht in het pedagogisch beleid omschreven. De houder heeft hiermee een eenmalige mogelijkheid gekregen om de overtreding alsnog op te lossen. De houder heeft hierop direct actie uitgezet. Het aangepaste veiligheids- en gezondheidsbeleid is door de toezichthouder tijdig ontvangen en akkoord bevonden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van het kindercentrum hanteert de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, versie juli 2013, ontwikkeld in opdracht van Brancheorganisatie Kinderopvang.

Tijdens het interview zijn de beroepskrachten bekend met de signalen kindermishandeling en met het stappenplan.

De beroepskrachten kunnen aangeven wat de werkwijze is bij vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling.

De vestigingsmanager van het kindercentrum is de aandachtsfunctionaris Meldcode kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Manager, Mw. M. van den Bogaard, 02-08-2018)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (23-07-2018)
- EHBO certificaten (6 beroepskrachten)
- Sociale kaart
- Website (<https://www.kidssociety.nl/>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (VG beleid Kids Society Erica / aanpassing achterwacht e-mail, 23-08-2018)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (1.5.01 / meldcode / handleiding meldcode)
- Pedagogisch beleidsplan (1.3.01 Pedagogisch beleid (versie 4))
- Pedagogisch werkplan (concept dagopvang en bso van Duyhovenlaan, 01-01-2018/ status instemmend)
- Screening VDL 2de kwartaal (juni)
- Screeningslijsten en actieplan VG VDL 1e kwartaal

Ouderrecht

Inleiding

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie informeert en betreft inzake het beleid. Tevens is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De houder verstrekt informatie via de website, formulieren, intakegesprekken en ouderavonden.

Het inspectierapport is in te zien door een link naar het LRK op de website van de houder.

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar op de website.

De houder informeert de ouders in het beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

Overtreding met betrekking tot ontbreken van een oudercommissie

De houder heeft voor het kindercentrum geen oudercommissie ingesteld. Het kindercentrum (dagopvang en buitenschoolse opvang) biedt ten tijde van de inspectie gedurende de week opvang aan 60 kinderen. Hiermee voldoet de ouder niet aan de voorwaarden. De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt, omdat het een kindercentrum betreft waar meer dan 50 kinderen worden opgevangen. (*Wet kinderopvang artikel 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1*)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht tijdens het intakegesprek en via de informatiebrochure die jaarlijks aan ouders wordt verstrekt. Op de website is vermeld dat er in samenspraak met de Centrale Oudercommissie interne klachtenprocedure is ontwikkeld. Bij het indienen van een klacht wordt een exemplaar van de interne klachtenprocedure, informatie voor ouders/verzorgers (formulier) verstrekt.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Manager, Mw. M. van den Bogaard, 02-08-2018)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie
- Website (<https://www.kidssociety.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (1.3.01 Pedagogisch beleid (versie 4))
- Pedagogisch werkplan (concept dagopvang en bso van Duyhovenlaan, 01-01-2018/ status instemmend)
- Klachtenregeling (Behandeling klachten)
- Aansluiting geschillencommissie (23-12-2015)
- Klachtenvrijbrief geschillencommissie (09-03-2018)
- Analyse Klachtrapportage oudercommissie 2017
- Analyse Klachtrapportage ouders 2017
- Certificaat Samenwerken aan kwaliteit 2017, Geschillencommissie
- Klachtenvrijbrief geschillencommissie, 9 maart 2018

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"> - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van een voor de werkzaamheden passende opleiding die voor beroepskrachten voorschoolse educatie worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

[Tot 1-8-2018] Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.

[Vanaf 1-8-2018] Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift of erkenning die niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, overlegt een bewijsstuk dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie. Deze scholing heeft in elk geval betrekking op de kennis en vaardigheden genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie en omvat ten minste 12 dagdelen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Voor de voerschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkt de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.</p> <p>De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling</p>
<p>De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; - een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding; - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen; - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden. <p>(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
 - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kids Society Erica, locatie van Duynhovenlaan
Website	: http://www.kidssociety.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000023123664
Aantal kindplaatsen	: 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie. (Artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Kids Society Erica
Adres houder	: Jacob Catsstraat 1 3
Postcode en plaats	: 5671VP Nuenen
Website	: www.kidssociety.nl
KvK nummer	: 41088689
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Brabant-Zuidoost
Adres	: Postbus 8684
Postcode en plaats	: 5605KR EINDHOVEN
Telefoonnummer	: 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door	: Antonet Hesius

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Nuenen c.a.
Adres	: Postbus 10000
Postcode en plaats	: 5670GA NUENEN

Planning

Datum inspectie	: 23-07-2018
Opstellen concept inspectierapport	: 17-10-2018
Zienswijze houder	: 23-10-2018
Vaststelling inspectierapport	: 23-10-2018
Verzenden inspectierapport naar houder	: 29-10-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 29-10-2018
Openbaar maken inspectierapport	: 13-11-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 23 oktober 2018 is onderstaande zienswijze ontvangen.

Geachte mevrouw Hesius,

Hieronder volgt onze zienswijze op uw conceptrapport van locatie Van Duijnhovenlaan, Registratienummer 252839079, d.d 23-07-2018.

In uw Inspectierapport wijst u ons op een afwijking en wordt er volgens u aan het volgende door onze organisatie niet voldaan.

In het kader van de geconstateerde overtreding met betrekking tot het ontbreken van een oudercommissie.

De houder heeft voor het kindercentrum geen oudercommissie ingesteld. Het kindercentrum(dagopvang en buitenschoolse opvang) biedt ten tijde van de inspectie gedurende de week opvang aan 60 kinderen. Hiermee voldoet de ouder niet aan de voorwaarden. De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt, omdat het een kindercentrum betreft waar meer dan 50 kinderen worden opgevangen. (*Wet kinderopvang artikel 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1*)

Zienswijze houder:

Op de locatie van Duijnhovenlaan is nog geen oudercommissie ingesteld omdat het, ondanks doorlopende werving zowel persoonlijk, als via social media, LinkedIn en posters op locatie, nog niet gelukt is hiervoor leden aan te trekken.

We hebben al langere tijd één ouder die de locatie vertegenwoordigd als voorzitter en/of woordvoerder.

Zij vergadert mee met de oudercommissie van de Ouwlandsedijk die beide onder de zelfde manager vallen.

Als extra maatregel hebben we nu vastgesteld dat ouders uitgenodigd worden bij de vergaderingen van de gezamenlijke DOC van Duijnhovenlaan en Ouwlandsedijk om zich te laten informeren of om advies te kunnen geven als nodig/gevraagd. De eerste uitnodiging is uitgegaan voor de OC vergadering van maandag 8 oktober 2018.

Uiteraard blijven we onze uiterste best doen extra ouders te werven voor een eigen oudercommissie op locatie van Duijnhovenlaan.

Maroos van den Bogaard.