



## Inspectierapport

BSO Leeflandgoed Opwetten (BSO)

Opwettenseweg 132

5674 AD Nuenen

Registratienummer 288277041

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Nuenen c.a.
Datum inspectie:	01-11-2022
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-11-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang .....	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid .....	13
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items .....	20
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang .....	20
Pedagogisch klimaat.....	20
Personeel en groepen .....	22
Veiligheid en gezondheid .....	24
Accommodatie.....	27
Ouderrecht.....	27
Gegevens voorziening .....	30
Opvanggegevens .....	30
Gegevens houder.....	30
Gegevens toezicht .....	30
Gegevens toezichthouder (GGD).....	30
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	30
Planning .....	31
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	32

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken zijn aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang;
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- accommodatie.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: onderwerp 'aanwezigheid persoon met EHBO';
- ouderrecht: onderwerp 'inzichtelijkheid GGD-rapport'.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

Kids Society Erica (KSE) biedt kinderopvang in de gemeente Nuenen en Eindhoven. Zij bieden kinderdagopvang, buitenschoolse opvang en peuterwerk. Leeflandgoed Opwetten is als zevende locatie van de organisatie geopend in een rijksmonument tegenover de Opwettense watermolen in Nuenen. De BSO en dagopvang van Kids Society Erica en de dagbesteding van Archipel vormen samen 'Leeflandgoed Opwetten'.

De samenwerking met de ouderenzorg van Archipel zal een belangrijk onderdeel worden van deze locatie. Waar mogelijk zullen jong en oud elkaar vinden in geplande, gezamenlijke activiteiten en ontmoetingen gedurende de dag. Omdat de locatie recent geopend is, wordt er op dit moment nog gezocht naar een concrete invulling van deze samenwerking.

De locatie is gestart met één BSO-groep, met de ruimte om in de toekomst te groeien naar 3 BSO-groepen. De BSO telt hiervoor 70 kindplaatsen. Tevens beschikt de locatie over 2 dagopvanggroepen: een babygroep en een peutergroep.

De BSO is, voor- en na schooltijd, geopend van maandag tot en met vrijdag. In de vakanties is de BSO de gehele dag geopend. Op woensdag wordt de BSO samengevoegd op locatie 'Jacob Catsstraat', waar de kinderen opgevangen worden in de zogeheten 'Vet Cool Kids'; een speciale woensdagmiddag BSO met leuke activiteiten voor de kinderen.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Onderzoek voor registratie 09-08-2022	Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang.
--	--

### **Landelijk register kinderopvang (LRK)**

Het kindercentrum staat ingeschreven in het LRK met 70 kindplaatsen met registratienummer 288277041.

### **Inspectiegeschiedenis**

Op 9 Augustus 2022 is het kindercentrum bezocht voor een onderzoek voor registratie. Er is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs zou kunnen plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang.

### **Huidige inspectie: Onderzoek na registratie**

Op 1 November 2022 is er een onaangekondigd inspectiebezoek gebracht aan Leeflandgoed Opwetten. Dit inspectiebezoek betreft een onderzoek na registeropname en heeft binnen drie maanden na aanvang exploitatie plaatsgevonden. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die op deze locatie van toepassing zijn onderzocht.

### **Conclusie**

Alle getoetste inspectie-voorwaarden voldoen, na het bieden van herstelaanbod, aan de Wet Kinderopvang.

Voor verdere toelichting zie de inhoud van het rapport.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang**

In het hoofdstuk 'Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

#### **Administratie**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Administratie' voldoet aan de gestelde eisen.

Er is sprake van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

De administratie van het kindercentrum bevat de vereiste gegevens en deze zijn tijdens de inspectie tijdig overhandigd aan de toezichthouder.

#### **Gebruikte bronnen**

- Aanvraag Exploitatie (Ingezien op d.d. 11-08-2022)
- Interview houder (d.d. 09-08-2022)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (d.d. 01-11-2022)
- Landelijk Register Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 11-08-2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid Kids Society Erica, versie 4)

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Pedagogisch beleid' voldoet aan de gestelde eisen.

'Kids Society Erica' hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. In dit beleidsplan wordt verwezen naar specifieke protocollen m.b.t. diverse onderwerpen, welke als aparte documenten beschikbaar zijn. Daarnaast hanteert elke locatie zijn eigen pedagogisch werkplan met het locatie gebonden beleid, zo ook voor 'Leeflandgoed Opwetten'.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder ervoor zorgt dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Binnen de voorwaarde 'pedagogische praktijk' is terug te lezen op welke wijze de houder er zorg voor draagt dat er verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden conform aan de werkwijze/visie zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

### **Pedagogische praktijk**

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang (Besluit kwaliteit buitenschoolse opvang, art. 11.)

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan het pedagogisch beleidsplan.

#### **Citaat 1 (pedagogisch beleid Kids Society Erica, versie 2017):**

*"Elk kind heeft recht op begeleiding naar zelfstandigheid en autonomie. Dat willen wij hen dan ook geven. Dit betekent het volgende: We bieden kinderen vrijheid en onafhankelijkheid en daarmee de kans op groei naar zelfstandigheid."*

**Praktijk (d.d. 01-11-2022, 15.00-16.40):***Persoonlijke competentie*

Tijdens de observatie is te zien dat de kinderen op de BSO veel ruimte krijgen tot het maken van eigen keuzes en het nemen van initiatief. De werkzame beroepskracht geeft aan dat het 'zelfstandig keuzes maken' een belangrijk aspect van de BSO is. Dit is op verschillende momenten terug te zien. Kinderen bepalen zelf wat zij willen doen tijdens de BSO-uren. Na het fruitmoment is te zien dat de beroepskracht met de kinderen overlegt over de invulling van de middag. Hij benoemt de mogelijkheden, en laat kinderen hierin hun eigen keuzes maken. Naast de mogelijkheden die de beroepskracht oppert, hebben de kinderen ook de ruimte om zelf een optie aan te dragen. Zo geeft één van de kinderen aan graag naar buiten te willen. De beroepskracht opent hiermee het gesprek in de groep, omdat dit betekent dat alle kinderen naar buiten moeten. Hij vraagt hierbij naar het perspectief van de anderen door te vragen: "en wat willen jullie allemaal doen vanmiddag?". Wanneer een deel van de kinderen aangeeft ook naar buiten te willen, wordt er een plan gemaakt. Eerst wordt er buiten gespeeld, en hierna komen de overige activiteiten aan bod. Bij het buitenspelen is te zien dat kinderen zelf het spelmateriaal kiezen en bepalen wat zij willen doen.

Na het buitenspelen gaan de kinderen naar binnen, waar een deel met de stagiaire appelflappen gaat bakken, wat onderdeel is van het activiteitenaanbod van de BSO. De rest van de kinderen kiest zelf wat zij willen doen. De beroepskracht benoemt dit van belang te vinden, omdat het de vrije tijd van kinderen betreft en zij dus tot ontspanning moeten kunnen komen. De kinderen verspreiden zich in de ruimte en gaan aan de slag met een zelfgekozen activiteit. Te zien is dat de werkzame beroepskracht regelmatig bij één van de kinderen aansluit om het spel wat te verdiepen. Zo neemt hij kort deel aan het lego-bouwen van een groepje kinderen, waarbij hij hen uitdaagt tot het bouwen van een specifiek werkstuk.

Door het hebben van een doelgericht aanbod, maar daarnaast ruimte te laten voor het eigen initiatief en de eigen interesses van het kind, wordt de persoonlijke ontwikkeling van de kinderen gestimuleerd. Zij leren zelfstandig keuzes maken en kunnen werken middels eigen interesses en niveau. Doordat de beroepskracht aansluit bij de activiteit van de kinderen en deze waar mogelijk uitbreidt, worden kinderen gezien en leren zij hun grenzen te verleggen.

**Citaat 2 (pedagogisch beleid Kids Society Erica, versie 2017):**

*"We vinden het belangrijk dat er in de relatie tussen de pedagogisch medewerker en het kind sprake is van een optimale betrokkenheid, onder andere dankzij goede interactie."*

**Praktijk (d.d. 01-11-2022, 15.00-16.40):***Emotionele veiligheid*

Tijdens het interview geeft de beroepskracht aan veel waarde te hechten aan de emotionele veiligheid van kinderen. Omdat het een nieuwe groep betreft, moeten kinderen nog wennen aan de nieuwe situatie en gezichten. Hij vindt het daarom hoofdzaak eerst te investeren in een goede band tussen kinderen en beroepskrachten. De beroepskracht geeft aan dat de basis "elkaar kennen" is. Door zich in te lezen in de kenmerken/bijzonderheden van de kinderen, streeft de beroepskracht naar een basis van dit kennen. Verder geeft hij aan veel tijd te besteden aan het voeren van gesprekjes met de kinderen. De beroepskracht probeert kinderen het gevoel "gezien te worden" te geven, door stil te staan bij bijzonderheden in hun leven, zoals bijvoorbeeld een verjaardag. Hij besteedt hier bewust aandacht aan, zodat kinderen zich onderdeel voelen van de groep.

Tijdens de observatie is gezien dat de beroepskracht de tijd neemt om met ieder kind een praatje te maken en zijn aandacht te verdelen. Hij benoemt kinderen bij de naam en heeft passend contact met hen, bijvoorbeeld door het geven van een korte knuffel of handdruk. Het resultaat hiervan is dat kinderen zich zichtbaar op hun gemak voelen en een ontspannen uitstraling hebben op de groep. Zij durven de beroepskracht vragen te stellen en initiatief te nemen in spel of gesprekken.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (d.d. 09-08-2022)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (d.d. 01-11-2022)
- Interview anders namelijk: (1 beroepskracht, d.d. 01-11-2022)
- Observatie(s) (d.d. 31-10-2022 (15.00-16.40))
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid Kids Society Erica, versie 4)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan Leeflandgoed Opwetten, versie Augustus 2022)
- Beleid beroepspraktijkvorming Kids Society Erica, versie 3



## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoet aan de gestelde eisen.

De getoetste beroepskracht, houder, locatiemanager, pedagogisch beleidsmedewerker en stagiaire zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag en staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Er wordt geen gebruik gemaakt van vrijwilligers.

De houder heeft er zorg voor gedragen, dat deze personen hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

### **Opleidingseisen**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Opleidingseisen' voldoet aan de gestelde eisen.

#### Opleidingseisen beroepskrachten

Tijdens de huidige inspectie is het diploma van 1 beroepskracht ingezien. De beroepskracht beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

#### Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerkers

De pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.

**Beroepskracht-kindratio op d.d. 31-10-2022:**

<b>Naam groep:</b>	<b>Leeftijd:</b>	<b>Maximum aantal kinderen:</b>	<b>Aanwezige kinderen:</b>	<b>Aantal aanwezige beroepskrachten:</b>
de Wolven	4-12 jaar	20	8	1

Op dit moment wordt er geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot afwijken van de beroepskracht-kindratio gedurende een half uur per dag, omdat de BSO door 1 beroepskracht wordt opgevangen. Indien de groep groter wordt en er 2 beroepskrachten werkzaam zullen zijn, zal de houder gebruik maken van de afwijking van de beroepskracht-kindratio tussen 18.00-18.30, zoals vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan. Op studie- en vakantiedagen zal er, zoals wettelijk bepaald, maximaal 3 uur worden afgeweken van de BKR. Dit zal op haal- en brengmomenten en 's middags tussen 13.15-14.45 zijn.

Er worden geen stagiaires of beroepskrachten in opleiding ingezet als pedagogisch medewerker.

Achterwacht

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd.

Omdat de BSO en dagopvang van Leeflandgoed Opwetten een pand delen, wordt er te allen tijde met 2 collega's geopend en gesloten. Ook is er op deze momenten een collega van Archipel aanwezig in de naastgelegen voorziening. De beroepskracht van de dagopvang en de medewerker van Archipel fungeren als achterwacht.

**Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' voldoet aan de gestelde eisen.

**Aantal geëxploiteerde kindercentra**

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	<b>Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens de houder</b>	<b>Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens het LRK</b>
1 januari 2022	14	14

**Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder**

Het aantal fte werkzame beroepskrachten volgens berekeningen van de houder zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	<b>Aantal FTE beroepskrachten</b>
1 januari 2021	91,93
1 januari 2022	91,95

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder van Kids Society Erica de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaalt, door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool [1ratio.nl/rpb](http://1ratio.nl/rpb).

Omdat de locatie 'Leeflandgoed Opwetten' in Januari 2022 nog niet opgenomen was in het LRK, is deze niet meegenomen in de berekening over 2022. In Januari 2023 zal deze locatie bij de berekening t.b.v. de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker worden opgenomen.

### **Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

Kids Society Erica exploiteert meer dan één kindercentrum. De houder heeft jaarlijks bepaalt, de wijze waarop hij het verplichte aantal uren waarvoor pedagogisch medewerkers en coaches worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindcentra. Dit overzicht is schriftelijk vastgelegd en inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders.

De houder heeft de verdeling zodanig vorm gegeven, dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching kan ontvangen bij de uitvoering van de werkzaamheden. In 2022 zijn er binnen Kids Society Erica 2 pedagogisch coaches werkzaam (1,2fte).

Uit de berekening blijkt dat het aantal daadwerkelijk aangestelde fte pedagogisch beleidsmedewerker voldoet aan de minimale benodigde inzet van 2022.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoet aan de gestelde eisen.

De opvang vindt plaats in vaste basisgroepen. Een kind wordt in één basisgroep opgevangen.

<b>Basisgroep</b>	<b>Leeftijd</b>	<b>Maximaal aantal kinderen</b>
VSO	4-12 jaar	20
Wolven	4-12 jaar	20

### **Mentorschap**

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. De mentor volgt de ontwikkeling van het kind en bespreekt bijzonderheden met de ouders. 1 à 2 keer per jaar hebben ouders de mogelijkheid tot het aanvragen van een kort gesprek met de mentor om de ontwikkeling van het kind en het welbevinden op de groep te bespreken.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Gebruik van de voorgeschreven voertaal' voldoet aan de gestelde eisen.

Geconstateerd is dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (d.d. 09-08-2022)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (d.d. 01-11-2022)
- Interview anders namelijk: (1 beroepskracht, d.d. 01-11-2022)
- Observatie(s) (d.d. 31-10-2022 (15.00-16.40))
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 11-11-2022)
- Landelijk Register Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 11-08-2022)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (1 exemplaar ingezien op d.d. 11-11-2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid Kids Society Erica, versie 4)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan Leeflandgoed Opwetten, versie augustus 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2 exemplaren ingezien op d.d. 11-08-2022)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Ingezien op d.d. 11-08-2022)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft voor kindercentrum 'Leeflandgoed Opwetten' een schriftelijk veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgelegd, dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de praktijk conform dit veiligheids- en gezondheidsbeleid gehandeld wordt, en houdt dit beleid actueel.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft de houder beschreven hoe hij ervoor zorg draagt dat dit beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Dit doet de houder door een 'plan-do-check-act' methode welke met name tijdens team overleggen aan de orde komt.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt aangevuld met een 'screening veiligheid en gezondheid'. Deze screening omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen op deze locatie met zich brengt, waarbij in ieder geval is ingegaan op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.

Het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen wordt beschreven in het veiligheid en gezondheidsbeleid.

### Plan van aanpak

Voor de voorgenoemde risico's heeft de houder een plan van aanpak geschreven waarin is aangegeven welke maatregelen worden genomen om de kans op de betreffende risico's te minimaliseren. De handelwijze indien deze risico's zich toch voordoen, staat beschreven in de 'screening veiligheid en gezondheid'. Nadat de locatie geopend is voor kinderen, is deze screening verder uitgebreid aan de hand van de waargenomen praktijk.

Bij de preventieve maatregelen voor het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, heeft de houder conform wetgeving het vierogenprincipe uitgewerkt. Voor risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn, is beschreven hoe kinderen wordt geleerd om met deze risico's om te gaan.

### Inzichtelijkheid van het beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is verder opgenomen hoe de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

### Achterwachting

Daarnaast is er een achterwachting beschreven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, ook in het geval van afwijking van de beroepskracht-kindratio.

### **Overtreding Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen**

Tijdens de inspectie is het EHBO-certificaat van de werkzame beroepskracht beoordeeld. De beroepskracht beschikt over een EHBO-certificaat welke niet is opgenomen in de lijst met geregistreerde certificaten in de regeling Wet Kinderopvang. Wanneer deze beroepskracht werkzaam is, is er geen andere volwassene op de BSO aanwezig die over een geregistreerd EHBO-certificaat beschikt. Hiermee wordt er niet voldaan aan de eis van minimaal één aanwezige volwassene die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen, zoals opgenomen in de regeling Wet Kinderopvang.

### *Herstelaanbod*

De toezichthouder biedt herstelaanbod. De houder krijgt hiermee de kans aantoonbaar te maken er zorg voor te dragen dat er gedurende de opvanguren van de BSO te allen tijde minimaal één volwassene aanwezig is, die is gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de regeling Wet Kinderopvang.

### *Conclusie*

Op 22-11-2022 heeft de toezichthouder een mail ontvangen van de locatieverantwoordelijke. In deze mail is te lezen dat de werkzame beroepskracht op 2 December 2022 het examen eerste hulp aan kinderen zal afleggen. Middels het toesturen van de personeelsplanning tot en met 2 December, maakt de houder aantoonbaar dat er tot deze datum een extra persoon aanwezig is, welke beschikt over een EHBO-certificaat conform de Regeling Wet kinderopvang. Ook de EHBO-certificaten van deze beroepskrachten zijn beoordeeld en voldoen aan de gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Deze algemene meldcode wordt toegespitst op de locatie met een beleidsstuk van Kids Society Erica waarin de specifieke rolverdeling, sociale kaart en afspraken binnen de organisatie vindbaar zijn.

Nieuwe medewerkers worden via het inwerkprogramma geïntroduceerd met de meldcode. Hierna zorgt de houder dat de kennis met betrekking tot de meldcode van beroepskrachten actueel blijft door dit onderwerp jaarlijks aan bod te laten komen tijdens een teambespreking. Tijdens de huidige inspectie zijn beroepskrachten bekend met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, en kunnen zij aangeven welke stappen zij ondernemen bij een vermoeden van kindermishandeling.

De orthopedagogen van het kindercentrum zijn de aandacht functionaris Meldcode kindermishandeling.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (d.d. 09-08-2022)
- Interview anders namelijk: (1 beroepskracht, d.d. 01-11-2022)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheid- en gezondheidsmanagement Kids Society Erica, versie 6)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol KMH en grensoverschrijdend gedrag Boink, versie 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid Kids Society Erica, versie 4)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan Leeftandgoed Opwetten, versie augustus 2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Kids Society Erica, versie 4
- Screening Veiligheid en Gezondheid 'Leeftandgoed Opwetten', augustus 2022
- Roosters tot en met 2 december 2022, ontvangen per mail op d.d. 22-11-2022

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- Eisen aan ruimtes

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Eisen aan ruimtes

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Eisen aan ruimtes' voldoet aan de gestelde eisen.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Op dit moment wordt er enkel gebruik gemaakt van 1 BSO-ruimte in verband met de huidige kind aantallen. Echter zijn beide groepen door de toezichthouder beoordeeld als zijnde geschikte ruimten voor de opvang van kinderen in de BSO-leeftijd.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte en 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Groepsruimte	m <sup>2</sup>
BSO groep 1 (inclusief vide)	147,60
BSO groep 2 (inclusief vide)	137,67
Totaal aantal m <sup>2</sup>	285,27
Beschikbare m <sup>2</sup> per kind	<b>4,07</b> (bij 70 kindplaatsen)

De locatie staat in het LRK geregistreerd met 70 kindplaatsen. Bij 70 kindplaatsen zijn er voldoende m<sup>2</sup> per kind beschikbaar.

### Buitenruimte

De BSO maakt gebruik van een speelplaats, aangrenzend aan het gebouw. Deze speelplaats wordt gedeeld met de ouders die de naastgelegen dagbesteding van Archipel bezoeken. Hiernaast beschikt de BSO over een ruim dakterras waar de kinderen gebruik van kunnen maken. Dit dakterras grenst aan de BSO-ruimtes op de eerste verdieping. Middels een trap of glijbaan kunnen kinderen zich van het dakterras naar de tuin verplaatsen.

Er zijn voldoende m<sup>2</sup> buitenruimte beschikbaar t.b.v. het in het LRK geregistreerde kind aantal.

### Gebruikte bronnen

- Interview houder (d.d. 09-08-2022)
- Interview anders namelijk: (1 beroepskracht, d.d. 01-11-2022)
- Observatie(s) (d.d. 31-10-2022 (15.00-16.40))
- Landelijk Register Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 11-08-2022)
- Plattegrond (Versie Mei 2021, ingezien op d.d. 12-08-2022)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan Leeflandgoed Opwetten, versie Augustus 2022)



## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'informatie' voldoet aan de gestelde eisen.

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De houder verstrekt informatie via de website, informatiefolders, intakegesprekken, nieuwsbrieven en via georganiseerde ouderbijeenkomsten.

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die vermeld staat op de website en in de informatiefolder die wordt uitgereikt aan ouders bij de start binnen het kindercentrum.

De houder informeert de ouders in het beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

### **Overtreding item 'informatie'**

Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder geconstateerd dat de houder het meest recente inspectierapport (van het onderzoek voor registratie) na ontvangst niet met de ouders heeft gedeeld. Voor Kids Society Erica zijn alle inspectierapporten zichtbaar op de website van de houder. In de lijst met rapporten ontbreekt het rapport voor de BSO van Leeflandgoed Opwetten.

### **Herstelaanbod**

De toezichthouder biedt herstelaanbod, waarbij de houder de mogelijkheid heeft het rapport van het onderzoek voor registratie alsnog met ouders te delen.

### **Conclusie**

Op 18 November 2022 heeft de toezichthouder een mail ontvangen van de locatieverantwoordelijke met daarin een verwijzing naar de website. Op de website is te zien dat het rapport van het onderzoek voor registratie alsnog is geplaatst. De houder heeft hiermee bovenstaande tekortkoming gecorrigeerd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### **Oudercommissie**

Deze voorwaarde is niet beoordeeld aangezien de houder geen oudercommissie heeft ingesteld en geen reglement voor de oudercommissie heeft opgesteld. De verplichting tot het instellen voor een oudercommissie en/of het opstellen van een reglement geldt zes maanden na registratie. De houder is sinds 5 September 2022 geregistreerd. Hiernaast betreft het een kindercentrum met minder dan 50 geplaatste kinderen, waardoor het instellen van een oudercommissie niet wettelijk verplicht is. De locatiemanager geeft echter aan dat er op dit moment actief geworven wordt voor de oudercommissie onder ouders van kinderen die de BSO bezoeken. Bij de intake en middels nieuwsbrieven worden ouders geattendeerd op de mogelijkheid tot deelname aan de oudercommissie. Wanneer een oudercommissie is, mag deze haar eigen werkwijze bepalen.

De houder betreft de ouders voldoende op een andere wijze via het ouderportaal, gespreksvoering en middels de centrale oudercommissie van Kids society Erica.

### **Klachten en geschillen**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht tijdens het intakegesprek en is tevens in te zien op de website van de houder en in de algemene informatiefolder die ouders ontvangen bij de start binnen het kindcentrum.

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (d.d. 09-08-2022)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (d.d. 01-11-2022)
- Interview anders namelijk: (1 beroepskracht, d.d. 01-11-2022)
- Informatiemateriaal voor ouders (Informatiebrief ouders m.b.t. interne klachtenprocedure, versie 3 )
- Website (Geraadpleegd op d.d. 11-08-2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid Kids Society Erica, versie 4)
- Klachtenregeling (Beleid behandeling van klachten Kids Society Erica, versie 3)
- Jaarverslag klachten (Analyse klachtenrapportage Kids Society Erica, 2021)
- Aansluiting geschillencommissie (Aangesloten sinds 23-12-2015)
- Brief interne klachtenprocedure, informatie voor ouders (Kids Society Erica)
- Mail locatieverantwoordelijke t.b.v. plaatsing inspectierapport, ontvangen op d.d. 18-11-2022
- <https://www.kidssociety.nl/veelgestelde-vragen>, geraadpleegd op 10-11-2022

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

#### Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.  
(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.  
(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de

wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat

21 van 32

te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.



(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon

die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Oudercommissie

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.  
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.  
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.  
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.  
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO Leeflandgoed Opwetten  
Website : <http://www.Leefflandgoedopwetten.nl>  
Aantal kindplaatsen : 70

### **Gegevens houder**

Naam houder : Stichting Kinderopvang Erica  
Adres houder : Jacob Catsstraat 1  
Postcode en plaats : 5671 VP Nuenen  
Website : [www.kidsociety.nl](http://www.kidsociety.nl)  
KvK nummer : 41088689  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost  
Adres : Postbus 8684  
Postcode en plaats : 5605 KR EINDHOVEN  
Telefoonnummer : 088 0031 377  
Onderzoek uitgevoerd door : I. Pluijm- van Hout

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Nuenen c.a.  
Adres : Postbus 10000  
Postcode en plaats : 5670 GA NUENEN

**Planning**

Datum inspectie	: 01-11-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 22-11-2022
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 29-11-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 05-12-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 05-12-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 20-12-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.