



Inspectierapport

Kids Society Erica locatie Heikampen (BSO)

Heikampen 7

5672 ST Nuenen

Registratienummer 191191553

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Nuenen c.a.
Datum inspectie:	25-04-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-06-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid	13
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	18
Overzicht getoetste inspectie-items	21
Pedagogisch klimaat.....	21
Personeel en groepen	22
Veiligheid en gezondheid	24
Accommodatie.....	25
Ouderrecht.....	26
Gegevens voorziening	28
Opvanggegevens	28
Gegevens houder.....	28
Gegevens toezicht	28
Gegevens toezichthouder (GGD).....	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	28
Planning	29
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	30

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprekken met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat (1 van 2 hoofdstukken);
- personeel en groepen (4 van 4 hoofdstukken);
- accommodatie (1 van 1 hoofdstuk);
- ouderrecht (3 van 3 hoofdstukken).

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat (1 van 2 hoofdstukken): item 'maximale omvang en werkwijze basisgroepen'.
- veiligheid en gezondheid (1 van 1 hoofdstuk): item 'beschrijving inzichtelijkheid voor ouders'.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kids Society Erica (KSE) biedt kinderopvang in de gemeenten Nuenen en Eindhoven. Zij bieden kinderdagopvang, buitenschoolse opvang en peuterwerk.

Buitenschoolse opvang 'Heikampen'

De locatie Heikampen bestaat uit vijf groepen buitenschoolse opvang (BSO) en zes groepen dagopvang (KDV), waaronder één peuterwerkgroep. Tevens wordt er voorschoolse opvang aangeboden (VSO).

De BSO- groepen zijn als volgt ingedeeld:

Basisgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen
Spechten	4-5 jaar	20
Vuurvliegjes	5-6 jaar	20
Veldmuizen	6-7 jaar	11
Eekhoorns	7-8 jaar	24
Gekko's	8-13 jaar	24
Voorschoolse opvang	4-13 jaar	30

Het kindercentrum is gevestigd in een geheel gerenoveerd voormalig schoolpand, wat is aangepast aan de opvang van kinderen. De boven- en onderbouwgroepen zijn aan elkaar gekoppeld. Het buitenspeel terrein heeft een natuurlijke uitstraling met o.a. een moestuin, natuurlijke buitenspeeltoestellen en een zitkuil.

BSO locatie Heikampen is buiten de schoolvakanties, met uitzondering van de woensdagen, op alle werkdagen geopend vanaf 14.30 uur tot 18.30 uur.

De kinderen van alle KSE locaties in de gemeente Nuene worden op woensdag op Kids Society Erica Jacob Catsstraat opgevangen in drie BSO groepen, de zogenaamde 'Vet Cool Kids' groepen. Op vrijdag worden de groepen samengevoegd tot één groep van maximaal 30 kinderen. Tijdens studiedagen en in vakanties is de BSO geopend van 7.30 tot 18.30 uur.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Inspectie	Bevindingen
Jaarlijkse inspectie 27-09-2022	Alle getoetste inspectievoorwaarden voldeden, <u>na het bieden van herstelaanbod</u> , aan de Wet Kinderopvang. Er vond herstelaanbod plaats binnen het domein 'Veiligheid en gezondheid'.
Jaarlijkse inspectie 16-11-2023	Alle getoetste inspectievoorwaarden voldeden aan de Wet kinderopvang.
Incidenteel onderzoek 06-02-2024	Naar aanleiding van een signaal is een incidenteel onderzoek uitgevoerd. Alle getoetste inspectievoorwaarden voldeden, <u>na het bieden van herstelaanbod</u> , aan de Wet Kinderopvang. Er vond een herstelaanbod plaats binnen het domein 'veiligheid en gezondheid' op de items 'actualiseren beleid' en 'beschrijving risico's en plan van aanpak'.
Jaarlijks onderzoek 22-10-2024	Alle getoetste inspectievoorwaarden voldeden, <u>na het bieden van herstelaanbod</u> , aan de Wet Kinderopvang. Het herstelaanbod vond plaats binnen de items 'pedagogisch beleid' en 'opleidingseisen'.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Overtredingen hersteld middels herstelaanbod.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de 12 getoetste voorwaarden van het item 'Pedagogisch beleid', na het bieden van herstelaanbod op 1 voorwaarde (waarbij 2 overtredingen), voldoen aan de gestelde eisen.

Kids Society Erica hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Daarnaast beschikt iedere locatie over een locatiespecifiek werkplan. Voor de locatie 'Heikampen' bestaan 3 pedagogisch werkplannen:

- Het pedagogisch werkplan voor de dagopvang;
- Het pedagogisch werkplan voor de peuterwerkgroep;
- Het pedagogisch werkplan voor de buitenschoolse opvang.

Alle pedagogisch beleidsstukken zijn vindbaar op de website van de houder onder het hoofdstuk 'beleid'. Tijdens de inspectie is geconstateerd dat in de praktijk wordt gewerkt conform het pedagogisch werkplan van buitenschoolse opvang 'Heikampen'.

Pedagogisch beleid

Het algemeen pedagogisch beleidsplan en het werkplan van de locatie omvatten tezamen een concrete beschrijving van de wijze waarop:

- invulling wordt gegeven aan de vier pedagogische basisdoelen;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden geïdentificeerd en ouders passend worden doorverwezen;
- de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt;
- aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep;
- de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft.

Het algemeen pedagogisch beleidsplan en het werkplan van de locatie omvatten tezamen een concrete beschrijving van:

- de kaders waarbinnen ten hoogste drie uur per dag verantwoord wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen;
- de overwegingen van de houder met betrekking tot de beroepskracht-kindratio.

5 van 30

In het pedagogisch beleidsplan en werkplan van de locatie ontbreken twee vereisten:

- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van enkele basisgroepen;
- een beschrijving van de wijze waarop, middels de personele inzet, aan de beroepskracht-kindratio wordt voldaan.

Dit wordt hieronder nader toegelicht.

Andersgekwalficeerde beroepskrachten

Sinds 01-07-2024 heeft een houder de mogelijkheid om andersgekwalficeerde beroepskrachten formatief in te zetten op de buitenschoolse opvang. Tijdens de huidige inspectie zijn de voorwaarden die samenhangen met deze wetswijziging getoetst.

Tijdens de inspectie is gebleken dat op dit moment geen gebruik wordt gemaakt van andersgekwalficeerde beroepskrachten op deze locatie van Kids Society Erica. Een beschrijving in het pedagogisch beleidsplan met betrekking tot dit onderwerp is daarom niet van toepassing.

Locatie-overstijgende opvang

Sinds 01-07-2024 heeft een houder de mogelijkheid om kinderen gedurende schoolvrije dagen op te vangen op een andere locatie van de houder. Tijdens de huidige inspectie zijn de voorwaarden die samenhangen met deze wetswijziging getoetst. De locatieverantwoordelijke geeft aan dat op dit moment geen gebruik wordt gemaakt van locatie-overstijgende opvang gedurende schoolvrije dagen. Echter is in het pedagogisch beleidsplan een beschrijving toegevoegd voor locatie-overstijgende opvang in samenwerking met de locatie 'leeflandgoed Opwetten' van de houder. De beschrijving voldoet aan de daarvoor gestelde voorwaarden.

Overtreding pedagogisch beleid: maximale omvang en werkwijze VSO en vrijdaggroep (1/2)

Geconstateerd tijdens inspectie:

Het pedagogisch beleidsplan (werkplan) beschrijft niet voor alle groepen de maximale omvang en werkwijze. Ten aanzien van de voorschoolse opvang (VSO) beschrijft de houder zowel de maximale omvang als de werkwijze niet. Voor de basisgroep die op vrijdagen wordt gevormd beschrijft de houder wél de werkwijze van deze groep, maar niet de maximale groepsgrootte.

In het pedagogisch werkplan is beschreven dat op de locatie voorschoolse opvang wordt geboden. Hierbij staat het volgende beschreven:

"Afhankelijk van het aantal kinderen dat gebruik maakt van de voorschoolse opvang én het aantal scholen waar kinderen naar toe gaan worden medewerkers ingezet volgens de BKR norm.". Er wordt niet beschreven uit hoeveel kinderen de voorschoolse opvang maximaal bestaat, hoeveel beroepskrachten hierbij worden ingezet en welke werkwijze deze groep kent (in welke ruimte, welk aanbod wordt geboden, etc.).

Tevens staat in het pedagogisch beleidsplan beschreven dat alle basisgroepen op vrijdagen worden samengevoegd tot één groep. Hierbij staat het volgende beschreven:

"Op vrijdagen zijn er veel minder kinderen en worden alle groepen op de Heikampen samengevoegd bij de vuurvliegjes en wordt er gewerkt met zoveel pedagogisch medewerkers als nodig volgens de BKR norm.". In het beleidsplan wordt niet beschreven wat de maximale omvang van de vrijdaggroep is en hoeveel beroepskrachten hierbij worden ingezet. Uit het pedagogisch werkplan blijkt wel voldoende welke werkwijze voor de vrijdaggroep wordt gehanteerd.

Uit het pedagogisch beleidsplan/werkplan moet voor alle groepen blijken wat de maximale omvang van de groep is en welke werkwijze wordt gehanteerd. Hier wordt door bovenstaande niet aan voldaan.

Herstelaanbod:

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Hiermee heeft de houder de mogelijkheid in het werkplan voor zowel de voorschoolse opvang als de vrijdaggroep te beschrijven welke maximale omvang voor deze groepen wordt gehanteerd. Tevens beschrijft de houder de werkwijze van de voorschoolse opvang.

Conclusie na herstelaanbod:

Bovenstaande overtreding is door de houder hersteld. Op 02-06-2025 heeft de toezichthouder een aangepaste versie van het pedagogisch werkplan ontvangen. In deze versie is in hoofdstuk 1.2 - "een naam om te onthouden" beschreven dat de voorschoolse opvang-groep bestaat uit maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar. Tevens is beschreven in welke groepsruimte de kinderen worden opgevangen en hoeveel beroepskrachten hierbij worden ingezet. Met de locatieverantwoordelijke is besproken dat de werkwijze van de voorschoolse opvang-groep nu is beschreven, maar dat dit verder mag worden uitgebreid.

In het aangepaste pedagogisch werkplan is in hetzelfde hoofdstuk (1.2 - "een naam om te onthouden") ook het volgende beschreven: "*Op vrijdagen worden alle groepen samengevoegd bij de Vuurvliegjes. Op dit moment kunnen er maximaal 30 kinderen geplaatst worden.*". Omdat de werkwijze van deze groep reeds in het pedagogisch werkplan was opgenomen, wordt ook voor de vrijdag-groep aan de voorwaarde voldaan.

Overtreding pedagogisch beleid: reguliere personeelsdiensten schoolgaande weken (2/2)

Geconstateerd tijdens inspectie:

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft onvoldoende hoe middels de personele inzet wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Sinds 01-07-2023 is een houder verplicht de reguliere personeelsdiensten van beroepskrachten op te nemen in het pedagogisch beleidsplan. Bij beoordeling van het werkplan van BSO de Heikampen is geconstateerd dat dit enkel voor de personele diensten gedurende schoolvrije dagen is gedaan. Een beschrijving van de reguliere personeelsdiensten gedurende schoolgaande weken ontbreekt.

De locatiemanager licht hierbij toe in de veronderstelling te zijn dat een beschrijving van de schoolgaande weken niet nodig was, gezien in de schoolgaande weken niet/nauwelijks wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Echter dienen de reguliere personeelsdiensten te allen tijde beschreven te staan, ook wanneer niet van de beroepskracht-kindratio wordt afgeweken.

Herstelaanbod:

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Hiermee heeft de houder de mogelijkheid een beschrijving van de reguliere personeelsdiensten gedurende schoolgaande weken op te nemen in het pedagogisch werkplan van de locatie.

Conclusie na herstelaanbod:

Bovenstaande overtreding is door de houder hersteld. Op 02-06-2025 heeft de toezichthouder een aangepaste versie van het pedagogisch werkplan ontvangen. In deze versie zijn voorbeeldroosters voor zowel de schoolgaande- als schoolvrije weken opgenomen. In deze voorbeeldroosters is voor alle basisgroepen, waaronder de voorschoolse opvang en vrijdag-groep, beschreven welke reguliere personeelsdiensten en pauzetijden van toepassing zijn. Hiermee wordt voldoende inzichtelijk gemaakt hoe middels de personele inzet aan de beroepskracht-kindratio wordt voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens het inspectiebezoek wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder maakt hierbij gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2014). Aan de hand van dit instrument worden de vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven (2000) beoordeeld.

Deze basisdoelen zijn:

- het waarborgen van emotionele veiligheid;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie en socialisatie;
- het overdragen van waarden en normen.

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat de basisdoelen in de praktijk worden gehanteerd. Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan één van de vier basisdoelen.

Basisdoel: persoonlijke competentie

criterium uit het observatie-instrument:

"Er is (binnen en buiten) voldoende spelateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden en leeftijdsgroepen. Er is gesloten en open spelateriaal waar kinderen mee kunnen ontdekken en fantaseren. Er zijn (enkele) specifieke speelhoeken/-gebieden." (kwaliteit spelateriaal)

Observatie (d.d. 25-04-2025, 8.45u-11.00u):

De observatie vond plaats op een vrijdagochtend gedurende de meivakantie. Gezien de lage bezetting op deze dag, zitten de kinderen van alle basisgroepen op vrijdag samen in de ruimte van de Vuurvliegjes. Tijdens het locatiebezoek is te zien dat er voor alle leeftijdscategorieën voldoende spelmaterialen aanwezig is. De kinderen hebben voldoende keuzevrijheid, waarbij het spelmateriaal veelal zelfstandig door de kinderen kan worden gepakt doordat het op kindhoogte is geplaatst. Het spelmateriaal is divers, waardoor het verschillende ontwikkelingsgebieden aanspreekt. Zo is er constructiemateriaal, creatief materiaal en materiaal voor "doen alsof"-spellen aanwezig. Tijdens de observatie is te zien dat de kinderen in kleine groepjes spelen in de ruimte. Zij hebben naar eigen interesse spelmaterialen gekozen en zijn hier doelgericht mee aan het spelen. De aanwezige beroepskrachten begeleiden het spel van de kinderen door regelmatig bij de groepjes kinderen aan te sluiten om met hen mee te spelen of interesse te tonen. De kinderen reageren hier veelal positief op en betrekken de beroepskrachten bij wat zij aan het doen zijn. De beroepskrachten sluiten bij het grootste deel van de groepjes aan, zodat alle kinderen gezien worden.

Tijdens het gesprek met één van de beroepskrachten licht zij toe dat op vrijdag bewust aandacht wordt besteed aan passend spelmateriaal en activiteiten voor de verschillende leeftijdscategorieën. Omdat de groep bestaat uit kinderen van 4-13 jaar, is sprake van een groot verschil in interesses en mogelijkheden van kinderen. De beroepskracht geeft aan dat hierop wordt geanticipeerd door zorg te dragen voor voldoende materiaal en een divers activiteiten aanbod. Er worden activiteiten aangeboden voor kinderen van verschillende leeftijden, zodat voor ieder kind een passende activiteit georganiseerd wordt. Ook licht de beroepskracht toe dat de groep op vrijdag regelmatig wordt verdeeld in 2 leeftijdsgebonden subgroepen, waardoor de activiteiten beter kunnen worden afgestemd op de specifieke behoeften van kinderen. Tijdens de observatie lijken de kinderen zich goed te vermaken en lijkt het aanbod en de activiteiten toereikend te zijn voor de verschillende kinderen.

Basisdoel: emotionele veiligheid

criterium uit het observatie-instrument:

"De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met ieder kind." (individuele aandacht)

Observatie (d.d. 25-04-2025, 8.45u-11.00u):

Gedurende het locatiebezoek is zichtbaar dat de aandacht van de beroepskrachten hoofdzakelijk op de kinderen gericht is. Tijdens spelmomenten nemen de beroepskrachten actief deel aan het spel van de kinderen en zorgen zij voor nabijheid en beschikbaarheid. Ook wanneer kinderen bepaalde emoties laten zien, reageren de beroepskrachten hier snel op. Zo is één van de kinderen tijdens een moment van vrij spel verdrietig. Zij huilt zachtjes terwijl zij aan de tafel in de groepsruimte zit. Eén van de beroepskrachten is aan het keukenblok fruit aan het snijden, maar heeft direct door het kind huilt. Zij laat vervolgens haar werk liggen en loopt snel naar het kind toe. De beroepskracht knielt bij het kind, pakt het kind bij haar schouder vast en vraagt: "Wat is er aan de hand, lieve schat?". Het kind legt uit dat haar strijkkralen zijn gevallen en dat haar werkje hierdoor kapot is gegaan. De beroepskracht reageert empathisch op het kind door haar te troosten en een glas water aan te bieden. Vervolgens helpt zij het kind met het oprapen van de strijkkralen, waarna zij vraagt: "Zullen we dan na het fruit samen een nieuwe maken?". Wanneer het kind knikt en is gestopt met huilen, vraagt de beroepskracht: "Gaat het weer met je?". Pas wanneer het kind dit beaamt, hervat de beroepskracht het fruit schillen. Wanneer het fruit geschild is, gaat de beroepskracht nog een keer naar het kind toe om te vragen of het weer gaat. Het kind oogt intussen een stuk opgewekter. De beroepskracht maakt een grapje richting het kind, waarna het kind lachend deelneemt aan het fruitmoment. Uit dit voorbeeld blijkt dat de prioriteit van de beroepskrachten bij de kinderen ligt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (06-05-2025, 9.15u-9.35u (telefonisch))
- Gesprek beroepskracht(en) (2 beroepskrachten, d.d. 23-04-2025 (8.45u-11.00u))
- Observatie (d.d. 23-04-2025, 8.45u-11.00u)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (GGD-Ghor (2014))
- Pedagogisch beleidsplan (Kids Society Erica (2017))
- Pedagogisch werkplan (BSO Heikampen, juni 2024)
- Aangepaste versie pedagogisch werkplan: BSO Heikampen, juni 2025 (t.b.v. herstelaanbod)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de 2 getoetste voorwaarden van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoen aan de gestelde eisen.

De 2 getoetste beroepskrachten, houder, locatieverantwoordelijke en orthopedagoog van deze locatie zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag, staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

De houder zorgt ervoor dat deze personen hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Opleidingseisen

Er is geconstateerd dat de 2 getoetste voorwaarden van het item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

Opleidingseisen beroepskrachten

De 13 getoetste beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Taaleis beroepskrachten

De 13 getoetste Nederlandssprekende beroepskrachten beschikken over een bewijsstuk waaruit blijkt dat ze voldoen aan de taaleis Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoet aan de gestelde eisen.

Beroepskracht-kindratio

De houder zet gedurende het locatiebezoek voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De inzet wordt bepaald op grond van de rekenregels.

De beroepskracht-kindratio was gedurende het locatiebezoek als volgt:

Groep:	Leeftijden:	Maximaal aantal kinderen:	Aanwezige aantal kinderen:	Aanwezige aantal beroepskrachten:
Spechten	4-5 jaar	20	Groepen samengevoegd tot één groep	
Vuurvliegjes	5-6 jaar	20	Groepen samengevoegd tot één groep	
Veldmuizen	6-7 jaar	11	Groepen samengevoegd tot één groep	
Eekhoorns	7-8 jaar	24	Groepen samengevoegd tot één groep	
Gekko's	8-13 jaar	24	Groepen samengevoegd tot één groep	
Totaal:		95	20	2

Gebruik van de voertaal

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Gebruik van de voorgeschreven voertaal' voldoet aan de gestelde eisen.

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (06-05-2025, 9.15u-9.35u (telefonisch))
- Gesprek beroepskracht(en) (2 beroepskrachten, d.d. 23-04-2025 (8.45u-11.00u))
- Observatie (d.d. 23-04-2025, 8.45u-11.00u)
- Pedagogisch beleidsplan (Kids Society Erica (2017))
- Pedagogisch werkplan (BSO Heikampen, juni 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (13 exemplaren ingezien d.d. 07-05-2025)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en) (13 MBO-3 of hoger diploma's ingezien d.d. 07-05-2025)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd d.d. 07-05-2025)
- Personeelsrooster (Weken 16 en 17, 2025)
- Bewijsstuk aanvullende scholing pedagogiek 0-13 jaar, voor 1 beroepskracht ingezien d.d. 07-05-2025

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is geconstateerd dat de 9 getoetste voorwaarden van het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid', na het bieden van herstelaanbod op 1 voorwaarde, voldoen aan de gestelde eisen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het beleid veiligheid en gezondheid van Kids Society Erica bestaat uit twee samenhangende delen:

- Het algemene beleid V&G van Kids Society Erica: hierin worden de algemene kaders van de cyclus veiligheid en gezondheid toegelicht en worden enkele grote onderwerpen als grensoverschrijdend gedrag en de achterwachtregeling beschreven.
- Een screeningslijst t.a.v. (locatie-specifieke) risico's: hierin worden per locatie de voornaamste risico's ten aanzien van de veiligheid en gezondheid van de kinderen, met bijbehorende maatregelen, beschreven. Deze lijst wordt minimaal 1x per kwartaal door de V&G-functionaris van de locatie ingevuld.

Deze documenten omvatten samen een concrete beschrijving van:

- Het continu proces van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid;
- Het beleid ten aanzien van de voornaamste veiligheids- en gezondheidsrisico's met grote gevolgen;
- Het beleid ten aanzien van veiligheids- en gezondheidsrisico's met kleine gevolgen;
- Het beleid ten aanzien van het risico op grensoverschrijdend gedrag;
- De inzichtelijkheid van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- De achterwachtregeling.

De houder draagt er zorg voor dat er in de praktijk conform dit veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en houdt dit beleid actueel. Dit doet de houder door een 'plan-do-check-act' methode. Iedere locatie van Kids Society Erica kent per werksoort een zogeheten 'V&G-functionaris'. Hij/zij brengt de risico's t.a.v. de veiligheid en gezondheid van de kinderen in beeld en legt deze vast in een screeningslijst. Deze screeningslijst wordt 4x per jaar door de V&G-functionaris geëvalueerd middels een observatie, waarbij eventuele actiepunten worden genoteerd en uitgevoerd. De screeningslijst wordt vervolgens in overleg met de locatiemanager geactualiseerd en bij het eerstvolgende teamoverleg met de beroepskrachten besproken.

Indien een beroepskracht een nieuw risico/aandachtspunt (n.a.v. een ongeluk) constateert, kan dit direct worden gemeld in het digitale systeem van Kids Society Erica. Deze melding komt bij de locatiemanager terecht, zodat hij/zij actiepunten kan uitzetten om de kans op het voorvallen van dit risico te beperken. Maatregelen worden uitgezet en in samenspraak met de beroepskrachten geëvalueerd. Indien maatregelen toereikend blijken te zijn, worden deze toegevoegd aan de locatie-specifieke screeningslijst.

Tijdens teamvergaderingen komen telkens verschillende onderwerpen ten aanzien van de veiligheid en gezondheid van kinderen aanbod, waarbij protocollen en werkafspraken opnieuw bij medewerkers onder de aandacht worden gebracht.

Eerste Hulp Bij Ongelukken

De houder draagt er in de weken 16 en 17, 2025 zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is, die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Overtreding veiligheid en gezondheid: beschrijving inzichtelijkheid voor ouders

Geconstateerd tijdens inspectie:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat geen concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor ouders. Uit het beleidsplan veiligheid en gezondheid blijkt enkel hoe het dit beleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor beroepskrachten en beroepskrachten in opleiding. Hoe ouders inzicht hebben in het beleid ten aanzien van veiligheid en gezondheid wordt niet beschreven.

De locatiemanager licht hierbij toe dat ouders het beleid in kunnen zien via het zogeheten "informatieboekje" op de website van de houder. Bij raadpleging van dit informatieboekje blijkt echter dat enkel een aantal hoofdzaken uit het beleid veiligheid en gezondheid worden benoemd. Er wordt niet beschreven hoe protocollen e.d. inzichtelijk zijn voor ouders.

Herstelaanbod:

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Hiermee heeft de houder de mogelijkheid een beschrijving van de wijze waarop ouders inzicht hebben in het beleid veiligheid en gezondheid op te nemen in het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Hierbij beschrijft de houder ook op welke wijze protocollen e.d. inzichtelijk zijn voor ouders, indien door hen gewenst.

Conclusie na herstelaanbod:

Bovenstaande overtreding is door de houder hersteld. Op 02-06-2025 heeft de toezichthouder een reactie op het herstelaanbod ontvangen. In deze reactie geeft de locatieverantwoordelijke aan dat onderstaande tekst zal worden toegevoegd aan het informatiebezoekje op de website:

"Indien door hen gewenst kunnen ouders op verzoek inzage krijgen in het beleid Veiligheid- en Gezondheidsmanagement, de bijbehorende protocollen, de evaluaties met de centrale oudercommissie en de locatie specifieke actielijsten. Hiervoor kunnen zij contact opnemen met info@kidssociety.nl".

Deze tekst zal worden toegevoegd aan het hoofdstuk 'hygiënemaatregelen, het vier-ogenprincipe, veiligheid en gezondheid', waarbinnen enkele items rondom veiligheid en gezondheid worden toegelicht. De houder beschrijft hiermee op welke wijze ouders inzicht krijgen in het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan. Met de locatieverantwoordelijke is besproken dat dit citaat ook opgenomen dient te worden in het algemene beleid V&G van Kids Society Erica, zodat ook uit dit beleidsplan blijkt op welke wijze ouders inzicht kunnen verkrijgen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (06-05-2025, 9.15u-9.35u (telefonisch))
- Gesprek beroepskracht(en) (2 beroepskrachten, d.d. 23-04-2025 (8.45u-11.00u))
- Observatie (d.d. 23-04-2025, 8.45u-11.00u)
- EHBO-certificaat (5 exemplaren ingezien d.d. 07-05-2025)
- Personeelsrooster (Weken 16 en 17, 2025)
- Beleid veiligheid en gezondheid (1.4.01 Veiligheids- en gezondheidsmanagement (Versie 9))
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (Screeningslijst met voornaamste risico's BSO/PW, locatie Heikampen)
- Notulen teamoverleg (BSO, d.d. 07-01-2025 en 11-03-2025 en KDV+BSO, d.d. 11-03-2025)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Er is geconstateerd dat de 3 getoetste voorwaarden van het item 'Eisen aan de ruimtes' voldoen aan de gestelde eisen.

Binnenruimte

De locatie Heikampen heeft de beschikking over 5 groepsruimtes, waarvan 1 groepsruimte is ingericht als atelier. De inrichting van de groepsruimtes sluiten aan op de behoeften van de diverse leeftijdscategorieën. Zo is de groepsruimte van de Spechten (4-5 jarigen) vooral ingericht met diverse speelhoeken zoals een huishoek, een bouwhoek en een leeshoek. De groepsruimte van de Gekko's (8-13 jarigen) is daarentegen o.a. ingericht met een zogeheten 'chillhoek'. De oudste kinderen kunnen gebruik maken van de personeelsruimte van de school.

De buitenschoolse opvang beschikt over ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte per kind. De volgende ruimtes zijn beschikbaar voor de buitenschoolse opvang:

Groepsruimte	m ²
Spechten	75,9 m ²
Vuurvliegjes	75,9 m ²
Veldmuizen (Atelier)	41,5 m ²
Eekhoorns	49,8 m ²
Snooze-ruimte bij Eekhoorns	4,4 m ²
Gekko's	55,6 m ²
Keuken	33,6 m ²
Personeelsruimte	41,2 m ²
Totaal aantal m ²	377,9 m ²
Beschikbare m² per kind	3,8 m² (bij 100 kindplaatsen)

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met 100 kindplaatsen. Bij dit aantal kindplaatsen is er tenminste 3,5 m² per kind beschikbaar.

Buitenruimte

De buitenschoolse opvang beschikt over ten minste 3 m² buitenspeelruimte per in de buitenschoolse opvang aanwezig kind.

Er wordt gebruik gemaakt van drie buitenspeelruimtes, grenzend aan het pand. Eén hiervan is de tuin. De tuin heeft een natuurlijke uitstraling en heeft de beschikking over een voetbalveldje, diverse klimtoestellen, een zandbak, rekstokken en een tafeltennistafel. Hiernaast kunnen de jongste kinderen (basissgroep 'de Spechten') gebruik maken van een eigen speelplaats, welke grenst aan hun groepsruimte. Het betreft een schoolplein met een zandbak en klimtoestel. Ten slotte kunnen de oudste kinderen (bovenbouw) spelen op een schoolplein wat grenst aan hun vleugel van het pand.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (06-05-2025, 9.15u-9.35u (telefonisch))
- Gesprek beroepskracht(en) (2 beroepskrachten, d.d. 23-04-2025 (8.45u-11.00u))
- Observatie (d.d. 23-04-2025, 8.45u-11.00u)
- Plattegrond binnenruimte (Uitbreiding KSE Heikampen i.o.v. Kids Society Erica, 27-03-2018)
- Plattegrond buitenruimte (Uitbreiding KSE Heikampen, 20-11-2023)
- Aanvullende informatie beschikbare binnenruimte (Metingen toezichthouder tijdens locatiebezoek op 25-04-2025)
- Landelijk Register Kinderopvang (Geraadpleegd d.d. 24-04-2025)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Er is geconstateerd dat de 3 getoetste voorwaarden van het item 'informatie' voldoen aan de gestelde eisen.

Informereren

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. Het algemene pedagogisch beleid en de werkplannen van alle locaties zijn te vinden op de website van de houder onder het kopje 'beleid'.

Inspectierapport

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. De meest recente inspectierapporten van iedere locatie zijn te vinden op de website van de houder onder het kopje 'veelgestelde vragen'.

Geschillencommissie

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. Een verwijzing naar de Geschillencommissie is te vinden in de informatie m.b.t. de klachtenregeling op de website van de houder.

Locatie-overstijgende opvang

Sinds 01-07-2024 heeft een houder de mogelijkheid om kinderen gedurende schoolvrije dagen op te vangen op een andere locatie van de houder.

De locatieverantwoordelijke geeft aan op dit moment geen gebruik te maken van locatie-overstijgende opvang gedurende schoolvrije dagen. De informatievoorziening ten aanzien van dit onderwerp richting ouders is daarom niet van toepassing.

Oudercommissie

Er is geconstateerd dat de 8 getoetste voorwaarden van het item 'Oudercommissie' voldoen aan de gestelde eisen.

Oudercommissie

De houder heeft een gecombineerde oudercommissie ingesteld, omdat meerdere kindercentra in hetzelfde of een aangrenzend gebouw worden geëxploiteerd. Het betreft een oudercommissie voor de locatie 'Heikampen' van Kids Society Erica waaraan zowel ouders van de dagopvang als buitenschoolse opvang deelnemen. Ten tijde van de inspectie bestaat de oudercommissie uit 4 leden. De oudercommissie heeft de wens een vijfde lid aan de oudercommissie toe te voegen. Hier wordt ten tijde van de inspectie actief naar geworven.

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

Reglement oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Het reglement van de oudercommissie bestaat uit 3 samenhangende delen:

- Het algemene reglement: hierin worden de kaders en wettelijke vereisten van de oudercommissie toegelicht;
- Het huishoudelijk reglement: hierin wordt de, door de oudercommissie vastgestelde, werkwijze van de oudercommissie vastgelegd. Het betreft o.a. afspraken over de vergaderfrequentie, verdeling van verantwoordelijkheden, etc.;
- Een mandateringsformulier decentrale oudercommissie naar centrale oudercommissie: hierin is vastgelegd welke onderwerpen binnen de centrale- en decentrale oudercommissie worden besproken. In dit mandateringsformulier is zichtbaar dat locatie-overstijgende zaken binnen de centrale oudercommissie zullen worden besproken en de locatiegebonden onderwerpen binnen de decentrale oudercommissie.

Deze drie samenhangende delen omvatten in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie. Deze wordt door de oudercommissie zelf vastgesteld en vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

De toezichthouder heeft telefonisch contact gehad met de voorzitter van de decentrale oudercommissie. De voorzitter geeft aan tevreden te zijn over de werkwijze van de oudercommissie. Tevens benoemt hij op dat het reglement van de decentrale oudercommissie, met daarin opgenomen de werkwijze, door de leden van de oudercommissie is vastgesteld. Dit geldt ook voor het mandaat richting de centrale oudercommissie. Uit het gesprek met de voorzitter blijkt onder andere dat:

- Een jaarkalender is opgesteld van waaruit verschillende relevante onderwerpen worden besproken;
- De oudercommissie periodiek bij elkaar komt;
- Na iedere vergadering van de oudercommissie notulen worden opgesteld, welke worden gedeeld met de rest van de ouders van de locatie;
- De oudercommissie laagdrempelig te bereiken is voor ouders van de locatie;
- De input van de oudercommissie serieus wordt genomen door het management van Kids Society Erica en actiepunten door hen worden opgepakt.

Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat de 4 getoetste voorwaarden van het item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

Klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en beargumenteerd oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders op passende wijze onder de aandacht gebracht. Deze is te vinden op de website van de houder onder het kopje 'klachten'.

Klachtenjaарverslag

De locatieverantwoordelijke geeft aan dat in 2024 geen klachten zijn ingediend bij de houder. Om deze reden zijn de voorwaarden die betrekking hebben op het klachtenjaарverslag niet beoordeeld.

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 23-12-2015.

Gebuurkte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (06-05-2025, 9.15u-9.35u (telefonisch))
- Pedagogisch werkplan (BSO Heikampen, juni 2024)
- Klachtenregeling (Brief interne klachtenprocedure, informatie voor ouders (via 'klachten' op website houder))
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (LRK geraadpleegd d.d. 24-04-2025)
- Reglement oudercommissie ((incl. huishoudelijk reglement) locatie Heikampen, versie 1 (2023))
- Notulen oudercommissie ((incl. actie- en besluitenlijst) 24-02-2025 en 15-04-2025)
- Gesprek oudercommissielid (voorzitter, d.d. 09-05-2025 (13.00u-13.20u))
- Overzicht samenstelling oudercommissie (Oudercommissie Heikampen, wij zoeken jou!)
- Informatiemateriaal voor ouders (Oudercommissie Heikampen, wij zoeken jou! (aanwezig tijdens locatiebezoek))
- Website (<https://www.kidssociety.nl/>)
- mandateringsdocument oudercommissies, februari 2025

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens

22 van 30

opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.
Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kids Society Erica locatie Heikampen
Website : <http://www.kidssociety.nl>
Aantal kindplaatsen : 100

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang Erica
Adres houder : Jacob Catsstraat 1
Postcode en plaats : 5671 VP Nuenen
Website : www.kidssociety.nl
KvK nummer : 41088689
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 8684
Postcode en plaats : 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door : I. Pluijm- van Hout

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Nuenen c.a.
Adres : Postbus 10000
Postcode en plaats : 5670 GA NUENEN

Planning

Datum inspectie	: 25-04-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 11-06-2025
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 17-06-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 19-06-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 19-06-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 08-07-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.