



Inspectierapport

Kids Society Erica locatie Heikampen (KDV)

Heikampen 7

5672 ST Nuenen

Registratienummer 658293138

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Nuenen c.a.
Datum inspectie:	03-12-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-01-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	5
Observaties en bevindingen	6
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid	13
Ouderrecht.....	18
Overzicht getoetste inspectie-items	20
Pedagogisch klimaat.....	20
Personeel en groepen	23
Veiligheid en gezondheid	24
Ouderrecht.....	27
Gegevens voorziening	29
Opvanggegevens	29
Gegevens houder.....	29
Gegevens toezicht	29
Gegevens toezichthouder (GGD)	29
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	29
Planning	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	31

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten;
- gesprek met de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat (3/4 hoofdstukken);
- personeel en groepen (2/2 hoofdstukken);
- veiligheid en gezondheid (2/3 hoofdstukken);
- ouderrecht (2/2 hoofdstukken).

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat (1/4 hoofdstukken): item 'kwalificaties voorschoolse educatie';
- veiligheid en gezondheid (1/3 hoofdstukken): item 'maatregelen gebruik buitenbedjes'.

Voor het item 'maatregelen gebruik buitenbedjes' is herstelaanbod geboden. De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan.

Voor het item 'kwalificaties voorschoolse educatie' is geen herstelaanbod geboden, gezien sprake is van recidive bij deze overtreding. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kids Society Erica (KSE) biedt kinderopvang in de gemeente Nuenen en Eindhoven. Zij bieden kinderdagopvang, buitenschoolse opvang en peuterwerk.

De locatie 'Heikampen' is met zes dagopvanggroepen voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar gevestigd in Nuenen. Sinds 2019 is peutergroep Enode (voorheen Stichting Kinderpeelzalen Nuenen) onderdeel geworden van de organisatie, deze groep vangt kinderen op in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar en richt zich uitsluitend op peuterwerk.

Het kinderdagverblijf is gevestigd bij basisschool 'de Crijnsschool'. De groepen zijn als volgt ingedeeld:

Naam groep:	Leeftijden:	Maximaal aantal kinderen:
Zeepaardjes	0-2 jaar	13
Uiltjes	0-2 jaar	13
Vosjes	1-4 jaar	13
Hertjes	1-4 jaar	13
Schildpadjes	1-4 jaar	13
Egeltjes (VE-groep)	2-4 jaar	16
Peuterwerk 'Enode'	2-4 jaar	16

In de dagopvanggroepen kunnen kinderen op werkdagen van 7.30-18.30 worden opgevangen. De peuterwerkgroep biedt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag opvang van 8.30-12.30 uur.

Het kinderdagverblijf biedt voorschoolse educatie (VE), met het VVE programma Kaleidoscoop, daarnaast werkt de peutergroep met het VVE programma Startblokken. Kids Society Erica werkt aan de integratie van het peuterwerk binnen de organisatie en streeft naar afstemming tussen de beide VVE programma's.

Op deze locatie biedt Kids Society Erica ook buitenschoolse opvang met vijf BSO-groepen voor kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Datum soort inspectie	Bevindingen
Jaarlijkse inspectie <i>11-07-2019</i>	Niet alle getoetste voorwaarden voldeden aan de Wet kinderopvang. Er werd een overtreding geconstateerd in het domein Personeel en groepen. Bij brief van 7 januari 2020 is het college van B en W akkoord gegaan met het niet handhaven op de overtreding.
Jaarlijkse inspectie <i>24-09-2020</i>	Niet alle getoetste voorwaarden voldeden aan de Wet kinderopvang. Er werd een overtreding geconstateerd in het domein Personeel en groepen. Bij brief van 7 januari 2020 is het college van B en W akkoord gegaan met het niet handhaven op de overtreding.
Jaarlijkse inspectie <i>19-08-2021</i>	Alle getoetste inspectie-voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang.
Jaarlijkse inspectie <i>15-09-2022</i>	Alle getoetste inspectie-voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang.
Jaarlijkse inspectie <i>16-11-2023</i>	Niet alle getoetste inspectie-voorwaarden voldeden aan de Wet Kinderopvang. Er werden overtredingen geconstateerd binnen de domeinen 'Pedagogisch klimaat' en 'Personeel en groepen'. De houder is erin geslaagd deze overtredingen, op één overtreding na, middels het herstelaanbod op te lossen. De overtreding ten aanzien van de opleidingseisen van beroepskrachten is niet opgelost middels het herstelaanbod. De toezichthouder heeft de gemeente geadviseerd te handhaven op deze overtreding.

Nader onderzoek 23-04-2024	Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie-voorwaarde voldoet aan de Wet kinderopvang. De houder is erin geslaagd de overtreding, zoals geconstateerd tijdens het jaarlijks onderzoek op d.d. 16-11-2023, op te lossen.
-------------------------------	---

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Pedagogisch beleid' voldoet aan de gestelde eisen.

Het pedagogisch beleid van Kids Society Erica, dagopvang 'Heikampen' bestaat uit 2 samenhangende delen:

- Het algemeen pedagogisch beleidsplan: hierin wordt het organisatiebrede beleid beschreven, zoals de invulling van de 4 pedagogische basisdoelen, het kindvolgsysteem, het mentorschap, het afnemen van extra dagdelen, etc.;
- Het locatiegebonden werkplan: hierin wordt de informatie uit het algemeen pedagogisch beleidsplan toegespitst op de specifieke locatie en worden locatiespecifieke afspraken beschreven.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens het inspectiebezoek wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder maakt hierbij gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2014). Aan de hand van dit instrument worden de vier basisdoelen van Marianne Rixsen-Walraven (2000) beoordeeld.

Deze basisdoelen zijn:

- het waarborgen van emotionele veiligheid;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie en socialisatie;
- het overdragen van waarden en normen.

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan.

Voorschoolse educatie

Er is geconstateerd dat 15 van de 17 getoetste voorwaarden van het item 'Voorschoolse educatie' voldoen aan de gestelde eisen. 2 voorwaarden voldoen niet.

Voorschoolse educatie in pedagogisch beleid

Kids Society Erica hanteert een algemeen VVE beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende VE-beleid verwoord is. Daarnaast beschikt de locatie over 2 pedagogisch werkplannen, waarin het locatiespecifieke VE-beleid beschreven is:

- Het pedagogisch werkplan voor peutergroep 'de Egeltjes' (onderdeel van de dagopvang-groep);
- Het pedagogisch werkplan voor peuterwerkgroep 'Enode'.

Deze documenten omvatten voor beide VE-groepen een concrete en toetsbare beschrijving van:

- De kenmerkende visie van het kindercentrum en de wijze waarop deze zichtbaar is;
- De wijze waarop de vier ontwikkelingsgebieden van het kind worden gestimuleerd;
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en het aanbod hierop wordt afgestemd;
- De wijze waarop ouders worden betrokken bij de stimulering van de ontwikkeling van het kind;
- De wijze waarop de inrichting van de ruimte en materialen beschikbaar worden gesteld;
- De wijze waarop de aansluiting en overgang van voor- naar voorschoolse educatie wordt vormgegeven;
- De wijze waarop de houder het aanbod voorschoolse educatie zodanig heeft ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen;
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

Tijdens de inspectie is gebleken dat de houder uitvoering geeft aan het pedagogisch beleidsplan, jaarlijks de uitvoering evalueert en bijstelt met betrekking tot deze onderwerpen.

Aanbod voorschoolse educatie

Op de locatie 'Heikampen' van Kids Society Erica wordt op twee groepen VE aangeboden. Het betreft één peuterwerkgroep en één dagopvang-groep met VE-aanbod. Met ingang van 01-01-2025 zal het VE-aanbod enkel nog bij peuterwerkgroep 'Enode' plaatsvinden.

De openingstijden van de VE-groepen zijn als volgt:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Peuterwerk 'Enode'	8.30-12.30	8.30-12.30	x	8.30-12.30	8.30-12.30
Dagopvang 'Egeltjes'	7.30-18.30	7.30-18.30	7.30-18.30	7.30-18.30	7.30-18.30

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Kinderen met een VE-indicatie komen bij peuterwerkgroep 'Enode' 4 dagdelen van 4 uur. Kinderen die gebruik maken van dagopvanggroep 'de Egeltjes' krijgen gedurende 5 dagdelen ten minste 3 uur VE aangeboden. Eén dag kan uit 2 dagdelen en dus 6 uur VE-aanbod bestaan. Dit wordt door de houder beschreven in de pedagogisch werkplannen.

Aantal beroepskrachten voorschoolse educatie

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

Tijdens de inspectie was de bezetting op de VE-groepen als volgt:

	Aantal aanwezige kinderen:	Aantal benodigde beroepskrachten:	Aantal aanwezige beroepskrachten:
Peuterwerk 'Enode'	10	2	2
Dagopvang 'Egeltjes'	14	2	2

Groeps grootte

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

Opleidingsplan

De afgelopen jaar heeft Kids Society Erica geïnvesteerd in het opleiden van vrijwel alle beroepskracht tot VE-beroepskrachten. Middels het jaarlijkse VE-scholingsplan beschrijft de houder hoe de opgedane kennis m.b.t. VE bijgehouden en uitgebreid wordt. Er wordt gewerkt met één opleidingsplan voor alle locaties van Kids Society Erica, waarin de voorwaarden a t/m e (zoals genoemd in het besluit basisvoorwaarden voorschoolse educatie) aan bod komen.

Voor 2024 ligt de focus in de VE-scholing op het onderwerp 'groepsmanagement'. Onder andere met betrekking tot dit onderwerp wordt aan alle VE-beroepskrachten een VE-verdiepingsscholing aangeboden. Hiernaast worden de overige vaardigheden middels coaching onderhouden. Naast deze verplichte scholing en coaching, zijn er nog een aantal vrij te kiezen e-learnings beschikbaar voor beroepskrachten. Met ingang van 01-01-2024 is iedere beroepskracht verplicht ten minste 1 e-learning af te ronden. In de scholingsgids VE 2024 wordt dit door de houder beschreven.

Tijdens de jaarlijkse ontwikkelgesprekken van beroepskrachten wordt bepaald waar de behoefte van de betreffende beroepskracht ligt, zodat het aanbod aan scholing/coaching hierop aan kan sluiten. In het scholingsplan, wat voor iedere locatie beschikbaar is, legt de houder vast welke scholing/coaching voor de specifieke locatie aangeboden wordt.

Voorschoolse educatie programma

Op de twee VE-groepen wordt met verschillende VE-programma's gewerkt. Op de groep 'Enode' wordt gewerkt met het programma 'Startblokken'. De groep 'de Egels' werkt met het programma Kaleidoscoop.

De VE activiteiten zijn gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. De thema's van beide groepen zijn niet hetzelfde. De groep 'Enode' sluit haar thema's aan op basisschool waar de groep aan grenst. De groep 'de Egels' hanteert hetzelfde thema als de overige dagopvang-groepen van deze locatie.

Kindvolgsysteem

De locatie maakt gebruik van het observatie- en registratiesysteem 'Looqin' om de ontwikkeling van kinderen te volgen. Voor kinderen met VE-indicatie wordt in Looqin, per thema, één of twee ontwikkelingsdoelen gesteld, waarbij een persoonlijk groeiplan wordt gemaakt door de mentor van het kind. De orthopedagoog van de locatie kijkt mee met deze groeiplannen en ondersteunt beroepskrachten in de uitvoering hiervan. Ouders hebben minimaal 1x per jaar een

voortgangsgesprek met de mentor van het kind. Voor kinderen met een VE-indicatie is dit minimaal 2x per jaar.

Overtredingen voorschoolse educatie: 3F-taaleis voorschoolse educatie en bewijsstuk VE-scholing

Geconstateerd tijdens inspectie:

Op de dag van inspectie wordt 1 beroepskracht zonder aanvullende VE-kwalificaties (3F VE en VE-scholing) ingezet op VE-groep 'de Egeltjes'. Het betreft een beroepskracht die op de groep invalt in verband met ziekte van een collega. Iedere beroepskracht die werkzaam is op een VE-groep dient echter te beschikken over een geldig certificaat 3F-taalniveau VE en een bewijs van deelname ten aanzien van aanvullende VE-scholing. Tijdens het gesprek met de locatiemanager na afloop van het locatiebezoek verklaart de locatiemanager dat de betreffende beroepskracht niet over deze aanvullende bewijzen beschikt. Echter is ervoor gekozen om deze beroepskracht toch formatief in te zetten, zodat de groep niet gesloten hoefde te worden.

Voor deze overtreding is geen herstelaanbod geboden, gezien op de locatie 'Heikampen' (dagopvang en BSO) al tweemaal eerder een overtreding is geconstateerd ten aanzien van kwalificatie-eisen.

Overtreding voorschoolse educatie: aantal beroepskrachten voorschoolse educatie (samenhangende eis)

Omdat bovengenoemde beroepskracht niet aan de aanvullende eisen ten aanzien van voorschoolse educatie voldoet, kan deze beroepskracht niet als beroepskracht voorschoolse educatie worden gezien. Hierdoor wordt op de dag van inspectie niet ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per 8 aanwezige kinderen ingezet.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Er is geconstateerd dat de 4 getoetste voorwaarden van het item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie' voldoen aan de gestelde eisen.

Verhogen van de kwaliteit voorschoolse educatie

De houder van Kids Society Erica, waar voorschoolse educatie wordt aangeboden op verschillende locaties, zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie. Binnen de organisatie zijn hiervoor de orthopedagogen, welke tevens de coachingsuren vanuit de Wet IKK op zich nemen, verantwoordelijk. De orthopedagogen vervullen zowel de taken met betrekking tot het pedagogisch beleid als de coachingstaken voor de beroepskrachten.

Zij zijn onder andere verantwoordelijk voor:

- Coaching on the job van beroepskrachten VE (o.a. op VE-vaardigheden);
- Het begeleiden van de totstandkoming en het gebruik van groeiplannen voor doelgroepeuters;
- Het ontwikkelen, evalueren en implementeren van VE-beleid;
- Advisering bij pedagogische hulpvragen.

Ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder van Kids Society Erica de minimale ureninzet (peildatum 1-1-2024) van de pedagogisch beleidsmedewerker VE bepaalt, door het nemen van de som van (aantal doelgroep-peuters per locatie x 10 uur).

Geconstateerd is dat er op peildatum 1-1-2024 in totaal 12 doelgroep-peuter gebruik maakt van het voorschoolse educatie aanbod in de twee peutergroepen van deze locatie. Hier vloeien 120 VE-coachingsuren uit voort.

De houder heeft in het document 'pedagogisch beleidsmedewerker/coach' vastgelegd aan hoeveel doelgroep-peuters op 1-1-2024 op deze locatie voorschoolse educatie aangeboden wordt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 03-12-2024 (13.15-13.45))
- Gesprek beroepskracht(en) (15 beroepskrachten, d.d. 03-12-2024 (10.00-13.15))
- Observatie (d.d. 03-12-2024 (10.00-13.15))
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (GGD-Ghor (2014))
- Pedagogisch beleidsplan (Kids Society Erica (2017))
- Pedagogisch werkplan (KDV Heikampen, vastgesteld 21-06-2024)
- Beleid voorschoolse educatie (Voor- en vroegschoolse educatie, beleidsplan Kids Society Erica (11-11-2019))
- Certificaat voorschoolse educatie (3 exemplaren ingezien, d.d. 19-12-2024)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (Scholingsgids 2024 Locatie Heikampen)
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari (Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach, Kids Society Erica 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (15 exemplaren ingezien, d.d. 13-12-2024)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (3 diploma's ingezien, d.d. 19-12-2024)
- Pedagogisch werkplan KSE peuterwerk Enode, vastgesteld 13-06-2024
- Scholingsplan Voorschoolse Educatie 2024, Kids Society Erica

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoet aan de gestelde eisen.

De 15 getoetste beroepskrachten, houder, manager, assistent-manager en pedagogisch coach van deze locatie zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag, staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

De houder heeft er zorg voor gedragen dat deze personen hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Opleidingseisen

Er is geconstateerd dat de 2 getoetste voorwaarden van het item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

Opleidingseisen beroepskrachten

De 15 getoetste beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch coach van deze locatie beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 03-12-2024 (13.15-13.45))
- Gesprek beroepskracht(en) (15 beroepskrachten, d.d. 03-12-2024 (10.00-13.15))
- Observatie (d.d. 03-12-2024 (10.00-13.15))
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (15 exemplaren ingezien, d.d. 13-12-2024)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd d.d. 13-12-2024)
- 2 aanvullende bewijzen pedagogiek 0-13, ingezien d.d. 13-12-2024

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is geconstateerd dat de 9 getoetste voorwaarden van het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid', na het bieden van herstelleraanbod op 1 voorwaarde, voldoen aan de gestelde eisen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het beleid veiligheid en gezondheid van Kids Society Erica, dagopvang 'Heikampen' bestaat uit drie samenhangende delen:

- Het algemene beleid V&G van Kids Society Erica: hierin worden de algemene kaders van de cyclus veiligheid en gezondheid toegelicht en worden enkele grote onderwerpen als grensoverschrijdend gedrag en de achterwachtregeling beschreven;
- Een screeningslijst t.a.v. (locatie-specifieke) risico's: hierin worden per locatie de voornaamste risico's ten aanzien van de veiligheid en gezondheid van de kinderen, met bijbehorende maatregelen, beschreven. Onderaan deze screeningslijst is een actielijst vindbaar waarin te nemen acties t.a.v. veiligheid en gezondheid te vinden zijn. De screeningslijst wordt periodiek ingevuld door de 'functionaris veiligheid en gezondheid' van de locatie om te beoordelen of in de praktijk conform het opgestelde beleid wordt gewerkt;
- Het document 'locatie-informatie' voor de locatie 'Heikampen': hierin worden de huisregels voor beroepskrachten, ouders en kinderen beschreven.

Deze documenten omvatten samen een concrete beschrijving van:

- Het continu proces van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid;
- Het beleid ten aanzien van de voornaamste veiligheids- en gezondheidsrisico's met grote gevolgen (inclusief een beschrijving van het vierogen-principe);
- Het beleid ten aanzien van veiligheids- en gezondheidsrisico's met kleine gevolgen;
- Het beleid ten aanzien van het risico op grensoverschrijdend gedrag;
- De inzichtelijkheid van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- De achterwachtregeling.

Eerste Hulp Bij Ongelukken

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is, die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Overtreding veiligheids- en gezondheidsbeleid: maatregelen gebruik buitenbedjes

Geconstateerd tijdens inspectie:

Het beleidsplan veiligheid en gezondheid bevat onvoldoende maatregelen ten aanzien van het veilig gebruik van buitenbedjes. Tijdens het locatiebezoek neemt de toezichthouder waar dat op de groepen van dagopvang Heikampen gebruik maken van buitenbedjes. In het beleidsplan veiligheid en gezondheid zijn enkele zeer beknopte maatregelen voor het gebruik hiervan geformuleerd:

- De buitenbedjes worden gebruikt met toestemming van de ouders.
- Voor het slapen worden ze nagekeken op onvolkomenheden.
- Ze worden niet gebruikt tijdens extremere weersomstandigheden.

Bovenstaande maatregelen geven onvoldoende kaders, waardoor het niet voor eenieder duidelijk is welke afspraken binnen de organisatie zijn gemaakt. Zo is bijvoorbeeld niet duidelijk welke temperaturen als boven- en ondergrens gelden, welke kleding bij welke temperatuur in het buitenbed gedragen kan worden en hoe wordt gezorgd voor een vochtvrije slaapplek. Doordat deze afspraken niet concreet zijn vastgelegd, kunnen risico's ten aanzien van de veiligheid en gezondheid van kinderen ontstaan.

Herstelaanbod:

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Hiermee heeft de houder de mogelijkheid in het beleidsplan veiligheid en gezondheid (of aanvullende protocol) concrete maatregelen te beschrijven voor het gebruik van de buitenbedjes, zodat voor eenieder duidelijk is welke grenzen en afspraken binnen Kids Society Erica gelden.

Conclusie na herstelaanbod:

Bovenstaande overtreding is door de houder hersteld. Op 23-12-2024 heeft de toezichthouder per e-mail een aanvulling op het protocol veilig slapen van Kids Society Erica ontvangen. Het aanvullende protocol is gericht op veilig slapen in het buitenbedje en beschrijft verschillende maatregelen ten aanzien van het veilig en verantwoord gebruiken van buitenbedjes. De maatregelen zijn onderverdeeld in 4 categorieën:

- Plaats van het buitenbedje;
- Voorbereiding op het buiten slapen;
- Voorwaarden voor het buitenslapen;
- Voorwaarden voor weersomstandigheden.

Het protocol wordt afgesloten met een tabel waarin overzichtelijk zichtbaar is welke kleding en beddengoed gebruikt wordt bij verschillende temperaturen.

De locatiemanager geeft in de begeleidende mail aan dat het nieuwe protocol eind januari binnen het management-team besproken zal worden. Na akkoord zal het worden gedeeld met alle beroepskrachten die werkzaam zijn bij Kids Society Erica, waardoor het protocol ook op andere locaties geïmplementeerd zal worden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Er is geconstateerd dat de 3 getoetste voorwaarden van het item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen.

Het protocol met betrekking tot de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bestaat voor Kids Society Erica uit twee samenhangende delen:

- Het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland): hierin wordt in algemene zin beschreven hoe de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is opgebouwd en welke stappen beroepskrachten dienen te ondernemen bij een vermoeden van kindermishandeling in huiselijke kring of op de werkvloer.
- Het protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van Kids Society Erica: hierin wordt het landelijk protocol toegelicht en worden de specifieke rolverdeling, sociale kaart van Kids Society Erica en afspraken binnen de organisatie beschreven.

Het landelijk protocol bestaat uit 3 routes:

- 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling'.

Nieuwe medewerkers worden via het inwerkprogramma geïntroduceerd met de meldcode. Hierna zorgt de houder dat de kennis met betrekking tot de meldcode van beroepskrachten actueel blijft door dit onderwerp jaarlijks aan bod te laten komen tijdens een teambespreking. ZZP'ers die op de groepen werken houden zelf hun kennis m.b.t. de meldcode actueel.

De orthopedagogen van Kids Society Erica zijn de aandacht functionarissen Meldcode kindermishandeling.

Kennis beroepskrachten

Gedurende het locatiebezoek zijn de aanwezige beroepskrachten op de hoogte van de handelswijze indien zij een vermoeden hebben van kindermishandeling of grensoverschrijdend gedrag in de thuissituatie van een kind. De handelswijze die zij benoemen komt overeen met de handelswijze zoals beschreven in het protocol van Kids Society Erica met betrekking tot de meldcode.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Er is geconstateerd dat de 5 getoetste voorwaarden van het item 'Meld-, overleg -en aangifteplicht' voldoen aan de gestelde eisen.

Meld-, overleg -en aangifteplicht medewerker

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat:

- als een medewerker bekend is geworden dat een andere medewerker zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker de houder daarvan direct in kennis stelt.
- als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
- als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in geval van een redelijk vermoeden direct aangifte bij de politie doet.

Overleg- en aangifteplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een medewerker zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij direct in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan direct aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan direct op de hoogte.

Kennis beroepskrachten en manager

Tijdens het locatiebezoek zijn zowel de beroepskrachten als de locatiemanager bekend met de handelswijze bij een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag door een collega. De juiste handelswijze is tevens te vinden in het protocol van Kids Society Erica m.b.t. de meldcode. Dit protocol is te allen tijde in te zien via de tablets die op de groepen aanwezig zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 03-12-2024 (13.15-13.45))
- Gesprek beroepskracht(en) (15 beroepskrachten, d.d. 03-12-2024 (10.00-13.15))
- Observatie (d.d. 03-12-2024 (10.00-13.15))
- EHBO certificaat (12 exemplaren ingezien, d.d. 19-12-2024)
- Beleid veiligheid en gezondheid (1.4.01 Veiligheids- en gezondheidsmanagement (Versie 9))
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (voor de kinderopvang, juni 2018 (bijgewerkt mei 2024))
- Protocol (1.5.01 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling)
- Screeningslijst veiligheid en gezondheid dagopvang Heikampen, afgenomen oktober 2024
- Protocol 1.4.05 Veilig slapen
- Protocol 1.4.09 Voedselhygiëne
- Protocol 2.1.11 Kledingrichtlijnen
- Locatie informatie Heikampen, maart 2024
- Aanvulling protocol veilig slapen buitenbedje, ontvangen d.d. 23-12-2024 (t.b.v. herstelaanbod)
- Begeleidende mail bij herstelaanbod, d.d. 23-12-2024

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Er is geconstateerd dat de 3 getoetste voorwaarden van het item 'informatie' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. Het algemene pedagogisch beleidsplan en de werkplannen van alle locaties zijn vindbaar op de website van de houder.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

GGD-inspectierapport

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het meest recente rapport op de website te plaatsen onder het kopje 'veelgestelde vragen'.

Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat de 6 getoetste voorwaarden van het item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

Klachtenregeling

De houder van Kids Society Erica heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en beargumenteerd oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders op passende wijze onder de aandacht gebracht. Deze is vindbaar op de website van de houder.

Geschillencommissie

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie sinds 23-12-2015.

Klachtenjaarverslag

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een klachtenjaarverslag is opgesteld. In het klachtenjaarverslag wordt tenminste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het klachtenjaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen, tenzij het de houder zelf betreft. Daarnaast bevat het klachtenjaarverslag geen adresgegevens, tenzij het kindercentrum is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

De houder zendt het klachtenjaarverslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

In het klachtenjaarverslag zijn voor 2023 geen klachten opgenomen voor de locatie 'Heikampen'. Tijdens het gesprek met de locatiemanager verklaart zij dat begin 2024 een klacht is ontvangen voor deze locatie. Deze zal opgenomen worden in het klachtenjaarverslag voor 2024.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 03-12-2024 (13.15-13.45))
- Pedagogisch beleidsplan (Kids Society Erica (2017))
- Klachtenregeling (Interne klachtenprocedure KSE)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (LRK geraadpleegd d.d. 02-12-2024)
- Website (<https://www.kidssociety.nl/veelgestelde-vragen>)
- Model ontvangstbevestiging klacht (versie 2)
- Klachtenformulier ouders (versie 3)
- Voortgang- en oordeelformulier klachtenbehandeling (versie 3)
- Brief interne klachtenprocedure, informatie voor ouders (versie 3)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Voorschoolse educatie
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.</p> <p>(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:</p> <ol style="list-style-type: none">het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, enhet vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. <p>In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.</p>

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneuhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

23 van 31

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het

personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet. (art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. (art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis. (art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;

- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kids Society Erica locatie Heikampen
Website	: http://www.kidssociety.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000023123605
Aantal kindplaatsen	: 97
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kinderopvang Erica
Adres houder	: Jacob Catsstraat 1
Postcode en plaats	: 5671 VP Nuenen
Website	: www.kidssociety.nl
KvK nummer	: 41088689
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Brabant-Zuidoost
Adres	: Postbus 8684
Postcode en plaats	: 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer	: 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door	: I. Pluijm- van Hout

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Nuenen c.a.
Adres	: Postbus 10000
Postcode en plaats	: 5670 GA NUENEN

Planning

Datum inspectie	: 03-12-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 02-01-2025
Zienswijze houder	: 06-01-2025
Vaststelling inspectierapport	: 07-01-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 20-01-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 20-01-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 28-01-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Tijdens de jaarlijkse inspectie van 03-12-2024 constateerde de toezichthouder twee tekortkomingen. Voor één daarvan is gebruik gemaakt van een herstelaanbod welke door de inspecteur werd geboden. Het betrof hier een, voor de inspecteur, te summiere beschrijving van veilig slapen in de buitenbedden. Dit is opgelost door een aanvulling op het protocol waarin uitvoerig staat beschreven hoe we veilig omgaan met buiten slapen.

Het tweede item ging over een medewerker die is ingezet op de VE-groep. Betreffende medewerker is niet gecertificeerd voor het werken op een VE-groep. Omdat die dag sprake was van meerdere zieke collega's was de inzet van deze medewerker de enige mogelijkheid om de groep open te houden. Omdat de andere medewerker op de groep wel volledig gecertificeerd was zijn wij van mening dat het een verantwoorde keuze was om deze medewerker in deze situatie tóch in te zetten. In onze overweging heeft ook meegespeeld dat de betreffende groep per 1-1-2025 geen VVE groep meer is, juist om problemen met inzetten van medewerkers te voorkomen. In deze tijd van personele tekorten is het momenteel een enorme uitdaging altijd te voldoen aan de strenge eisen van VE.

Wij blijven ons uiteraard dagelijks inzetten om te voldoen aan alle wettelijke kaders en hopen op begrip van de toezichthouder en de gemeente in deze specifieke situatie.

Sandra van Laarschot
Manager Kids society Erica