



Inspectierapport

Kids Society Erica locatie Jacob Catsstraat (BSO)

Jacob Catsstraat 1

5671 VP Nuenen

Registratienummer 748267025

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Nuenen c.a.
Datum inspectie:	13-08-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-08-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	9
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid	14
Ouderrecht.....	17
Gegevens voorziening	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	18
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Aan alle beoordeelde kwaliteitseisen is voldaan. De volgende hoofdstukken zijn beoordeeld:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- ouderrecht.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kids Society Erica (KSE) biedt kinderopvang in de gemeenten Nuenen en Eindhoven. Kids Society Erica werkt vanuit zeven locaties. Zij bieden kinderdagopvang, buitenschoolse opvang en peuterwerk.

Ten tijde van de inspectie heeft Kids Society Erica locatie Jacob Catsstraat zeven groepen buitenschoolse opvang (BSO), vijf groepen dagopvang (KDV) en één peuterwerkgroep. Tevens wordt er voorschoolse opvang geboden (VSO).

De buitenschoolse opvang is gevestigd in Kindcentrum 'de Dassenburcht' in Nuenen. De basisgroepen zijn momenteel als volgt ingedeeld:

Basisgroep:	Leeftijden:	Maximaal aantal kinderen:
Nola het Nijlpaard	4 - 6,5 jaar	20
Willie Walrus	4 - 6,5 jaar	20
Otters	5 - 7,5 jaar	20
Pinguïns	7 - 8,5 jaar	20
Orka's	8 - 9,5 jaar	20
Kikkers	9 - 10 jaar	10
Piranha's	9,5 - 13 jaar	30
VSO	4 - 13 jaar	22

De kinderen van alle KSE locaties in de gemeente Nuenen worden op woensdag opgevangen in twee BSO groepen op deze locatie, de zogenaamde 'Vet Cool Kids'. Op woensdag zien de groepen er als volgt uit:

Basisgroep:	Leeftijden:	Maximaal aantal kinderen:
Vet Cool Kids	4 - 7,5 jaar	20
Vet Cool Kids 1	7 - 13 jaar	20

De BSO maakt gebruik van diverse groepsruimtes op de begane grond en op de eerste verdieping van het pand. De groepsruimtes op de eerste verdieping grenzen aan een centrale speelhal. Bovendien kan men gebruik maken van de aula op de begane grond en de inpandige gymzaal.

BSO locatie Jacob Catsstraat is buiten de schoolvakanties op maandag, dinsdag en donderdag geopend van 14.45u tot 18.30u en op woensdag en vrijdag van 12.00u tot 18.30u. Tijdens studiedagen en vakanties is de BSO geopend van 7.30 tot 18.30 uur.

De locatie op de Jacob Catsstraat is de thuisbasis van het Servicebureau, staf en directie van Kids Society Erica.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Inspectie	Bevindingen
Jaarlijkse inspectie <i>24-09-2020</i>	Alle getoetste inspectievoorwaarden voldeden aan de Wet kinderopvang.
Jaarlijkse inspectie <i>23-08-2021</i>	Alle getoetste inspectievoorwaarden voldeden aan de Wet kinderopvang.
Jaarlijkse inspectie <i>04-10-2022</i>	Alle getoetste inspectievoorwaarden voldeden aan de Wet kinderopvang.
Jaarlijkse inspectie <i>05-12-2023</i>	Alle getoetste inspectievoorwaarden voldeden, <u>na het bieden van herstelaanbod</u> , aan de Wet kinderopvang. Het herstelaanbod had betrekking op de drie-uursregeling.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Pedagogisch beleid' voldoet aan de gestelde eisen.

Kids Society Erica hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Daarnaast hanteert elke locatie zijn eigen pedagogisch werkplan met het locatie gebonden beleid. Voor de locatie 'Jacob Catsstraat' zijn 3 locatiegebonden werkplannen beschikbaar, te weten:

- Pedagogisch werkplan BSO;
- Pedagogisch werkplan KDV;
- Pedagogisch werkplan peuterwerk.

Tijdens de huidige inspectie heeft de toezichthouder enkel het werkplan van de BSO beoordeeld. Geconstateerd is dat in de praktijk gewerkt wordt conform dit pedagogisch werkplan.

Pedagogische praktijk

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens het inspectiebezoek wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder maakt hierbij gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2014). Aan de hand van dit instrument worden de vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven (2000) beoordeeld.

Deze basisdoelen zijn:

- het waarborgen van emotionele veiligheid;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie en socialisatie;
- het overdragen van waarden en normen.

Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan één van de vier basisdoelen.

De observatie vond plaats op een dinsdagochtend gedurende de zomervakantie. Bij aanvang van de observatie bevonden de basisgroepen zich in de eigen groepsruimten met daarbij de eigen beroepskrachten. De beroepskrachten van groep 'Willie Walrus' lichtten toe dat het vakantieprogramma na het fruitmoment zou starten. Hiervoor zouden de onderbouw-groepen gezamenlijk waterspellen gaan spelen en de bovenbouw op uitje gaan naar een speeltuin in Nuenen. De toezichthouder heeft de bovenbouwgroepen geobserveerd tijdens het fruitmoment en het daarop volgende moment van vertrek naar de speeltuin. De onderbouwgroepen zijn geobserveerd tijdens het gezamenlijke buitenspel en het klaarmaken voor de lunch. Tijdens de observatie zijn gesprekken gevoerd met de aanwezige beroepskrachten.

Basisdoel: emotionele veiligheid

criterium uit het observatie-instrument:

"De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft." (contact/affectie)

Observatie (d.d. 13-08-2024, 9.30-11.15):

Tijdens de observatie op de verschillende basisgroepen is te zien dat de beroepskrachten passend, prettig contact hebben met de kinderen. Het contact met de kinderen wordt aangepast aan de leeftijd en behoeften van de kinderen. Bij de bovenbouwgroepen is dit terug te zien doordat er onderlinge grapjes worden gemaakt, kinderen op een amicale manier worden benaderd en de beroepskrachten kinderen de ruimte geven om hen zelf op te zoeken indien nodig. Bij de onderbouw is wat meer ruimte voor persoonlijk contact met kinderen. De beroepskrachten tonen hier wat meer affectie door kinderen te knuffelen of de hand vast te houden en hebben veel oog voor kinderen die zich terugtrekken of wat extra hulp nodig hebben. Op alle groepen wordt respectvol met kinderen gecommuniceerd, waarbij kinderen met hun naam worden aangesproken, oogcontact met de kinderen wordt gemaakt en op vriendelijke wijze tegen de kinderen wordt gesproken. Doordat de beroepskrachten hun communicatie afstemmen op het niveau van de kinderen, reageren kinderen positief op het contact met de beroepskrachten. Dit resulteert in een ontspannen sfeer op de groepen, waarbij kinderen en beroepskrachten prettig contact met elkaar hebben. De kinderen lijken zich op hun gemak te voelen bij de beroepskrachten, wat niet alleen blijkt uit de vrolijke houding van de meeste kinderen, maar ook uit het feit dat kinderen met verdriet de beroepskrachten direct opzoeken. Zowel bij het opzoeken van de beroepskrachten met verdriet als bij het opzoeken van beroepskrachten om enthousiasme te delen, worden kinderen passend door de beroepskrachten ontvangen.

Basisdoel: persoonlijke competentie

criterium uit het observatie-instrument:

"De beroepskrachten sluiten aan op wensen en ideeën van een kind bij het organiseren van activiteiten. Zij begeleiden een kind om zelf te (leren) kiezen en initiatief te nemen." (initiatief/kiezen)

Observatie (d.d. 13-08-2024, 9.30-11.15):

Tijdens de observatie bij de onderbouw-groepen is te zien dat beroepskrachten de kinderen veel ruimte geven voor het maken van eigen keuzes. Op het plein worden wateractiviteiten georganiseerd. In eerste instantie wordt een sproeier voor de kinderen klaargezet en een bak met water en bekertjes. Kinderen zijn vrij om te kiezen waar zij mee willen spelen, waarbij de beroepskrachten zorgen dat zij toezicht houden en beschikbaar zijn voor de kinderen. Wanneer kinderen aangeven liever binnen te spelen of niet nat te willen worden, zoeken beroepskrachten samen met de kinderen naar een oplossing hiervoor. Zo mag één van de aanwezige kinderen binnen om de hoek (binnen het zicht van beroepskrachten) aan tafel kleuren en staan enkele andere kinderen op een plek op het plein waar geen water komt.

Na een tijdje komen een aantal kinderen naar de beroepskrachten toe, waarbij zij aangeven graag met waterballonnen te willen spelen. De beroepskrachten reageren hier enthousiast op, waarbij één beroepskracht zegt: "Ik ga meteen kijken of we die nog hebben". Niet veel later komt de beroepskracht naar buiten met waterballonnen en een spuit om deze te vullen. Te zien is dat de beroepskracht de kinderen helpt met het vullen van de waterballonnen en zelf enthousiast met de kinderen meespeelt.

Wanneer een ander groepje aangeeft op een ander gedeelte van het plein te willen spelen, is te zien dat beroepskrachten met elkaar overleggen en dat vervolgens 2 beroepskrachten met het groepje kinderen naar het andere gedeelte van het plein gaan. Hier mogen zij spelen tot het tijd is om naar binnen te gaan voor de lunch.

Met bovenstaande laten de beroepskrachten zien dat kinderen de ruimte krijgen voor initiatief en vrije keuze hebben in hun dagbesteding. Beroepskrachten volgen het initiatief van kinderen en sluiten, waar mogelijk, aan bij de wensen van kinderen. Zij accepteren kinderen die wat anders willen doen dan de geplande activiteiten en hebben veel overleg met elkaar over de mogelijkheden en aanpak hierbij. Hierdoor is het grootste deel van de kinderen gedurende de observatie betrokken met hun spel bezig.

Op basis van de observatie is geconstateerd dat aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 13-08-2024, 14.15-14.25 (telefonisch) en d.d. 23-08-2024, 12.30-12.50)
- Gesprek beroepskracht(en) (9 beroepskrachten, d.d. 13-08-2024 (9.30-11.15))
- Observatie (d.d. 13-08-2024, 9.30-11.15)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (GGD-Ghor (2014))
- Pedagogisch beleidsplan (Kids Society Erica (2017))
- Pedagogisch werkplan (BSO Jacob Catsstraat, juli 2024)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de 2 getoetste voorwaarden van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoen aan de gestelde eisen.

De 9 getoetste beroepskrachten, houder, locatiemanager en pedagogisch coach van deze locatie zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag, staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

De houder zorgt ervoor dat deze personen hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (9 beroepskrachten, d.d. 13-08-2024 (9.30-11.15))
- Observatie (d.d. 13-08-2024, 9.30-11.15)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 13-08-2024)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is geconstateerd dat de 9 getoetste voorwaarden van het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' voldoen aan de gestelde eisen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het beleid veiligheid en gezondheid van Kids Society Erica bestaat uit drie samenhangende delen:

- Het algemene beleid V&G van Kids Society Erica: hierin worden de algemene kaders van de cyclus veiligheid en gezondheid toegelicht en worden enkele grote onderwerpen als grensoverschrijdend gedrag en de achterwachtregeling beschreven.
- Een screeningslijst t.a.v. (locatiespecifieke) risico's: hierin worden per locatie de voornaamste risico's ten aanzien van de veiligheid en gezondheid van de kinderen, met bijbehorende maatregelen, beschreven. Deze lijst wordt minimaal 1x per kwartaal door de V&G-functionaris van de locatie ingevuld;
- De locatie-informatie: hierin worden locatiegebonden afspraken beschreven om de veiligheid en gezondheid van kinderen te waarborgen.

Deze drie documenten omvatten samen een concrete beschrijving van:

- Het continu proces van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid;
- Het beleid ten aanzien van de voornaamste veiligheids- en gezondheidsrisico's met grote gevolgen;
- Het beleid ten aanzien van veiligheids- en gezondheidsrisico's met kleine gevolgen;
- Het beleid ten aanzien van het risico op grensoverschrijdend gedrag;
- De inzichtelijkheid van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- De achterwachtregeling.

De houder draagt er zorg voor dat er in de praktijk conform dit veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en houdt dit beleid actueel. Dit doet de houder door een 'plan-do-check-act' methode. Iedere locatie van Kids Society kent per werksoort een zogeheten 'V&G-functionaris'. Hij/zij brengt de risico's t.a.v. de veiligheid en gezondheid van de kinderen in beeld en legt deze vast in een screeningslijst. Deze screeningslijst wordt 4x per jaar door de V&G-functionaris geëvalueerd middels een observatie, waarbij eventuele actiepunten worden genoteerd en uitgevoerd. De bevindingen uit de kwartaalscreening worden vervolgens gebruikt om de locatieregels aan te passen en/of screeningslijst te actualiseren. In het eerstvolgende teamoverleg worden wijzigingen met de beroepskrachten besproken.

Indien een beroepskracht een nieuw risico/aandachtspunt (n.a.v. een ongeluk) constateert, kan dit direct worden gemeld in het digitale systeem van Kids Society Erica. Deze melding komt bij de locatiemanager terecht, zodat hij/zij actiepunten kan uitzetten om de kans op het voorvallen van dit risico te beperken. Maatregelen worden uitgezet en in samenspraak met de beroepskrachten geëvalueerd. Indien maatregelen toereikend blijken te zijn, worden deze toegevoegd aan de locatiespecifieke screeningslijst en/of de locatieregels.

Tijdens teamvergaderingen komen telkens verschillende onderwerpen ten aanzien van de veiligheid en gezondheid van kinderen aanbod, waarbij protocollen en werkafspraken opnieuw bij medewerkers onder de aandacht worden gebracht.

Eerste Hulp Bij Ongelukken

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is, die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Alle 9 aanwezige beroepskrachten beschikken over een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Er is geconstateerd dat de 3 getoetste voorwaarden van het item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen.

Het protocol met betrekking tot de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bestaat voor Kids Society Erica uit twee samenhangende delen:

- Het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland): hierin wordt in algemene zin beschreven hoe de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is opgebouwd en welke stappen beroepskrachten dienen te ondernemen bij een vermoeden van kindermishandeling in huiselijke kring of op de werkvloer.
- Het protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van Kids Society Erica: hierin wordt het landelijk protocol toegelicht en worden de specifieke rolverdeling, sociale kaart van Kids Society Erica en afspraken binnen de organisatie beschreven.

Het landelijk protocol bestaat uit 3 routes:

- 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling'.

Nieuwe medewerkers worden via het inwerkprogramma geïntroduceerd met de meldcode. Hierna zorgt de houder dat de kennis met betrekking tot de meldcode van beroepskrachten actueel blijft door dit onderwerp jaarlijks aan bod te laten komen tijdens een teambespreking. ZZP'ers die op de groepen werken houden zelf hun kennis m.b.t. de meldcode actueel.

De orthopedagogen van het kindercentrum zijn de aandacht functionaris Meldcode kindermishandeling.

Kennis beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten zijn bekend met de signalen van kindermishandeling en met het stappenplan.

Op 12-02-2024 heeft de locatieverantwoordelijke een quiz voor het volledige team georganiseerd met als onderwerp de meldcode Kindermishandeling. Deze quiz is aan de toezichthouder verzonden, waarbij de toezichthouder constateert dat zowel route 1 als route 2 en 3 van de meldcode in de quiz aan bod zijn gekomen. De houder heeft hiermee de kennis van beroepskrachten op een laagdrempelige manier bevorderd. Een week na deze quiz zijn alle beroepskrachten middels e-mail geattendeerd op de documenten m.b.t. de meldcode, welke beschikbaar zijn voor alle beroepskrachten in de digitale omgeving van Kids Society Erica. Dit heeft de locatieverantwoordelijke middels het doorsturen van deze e-mail aantoonbaar gemaakt.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Er is geconstateerd dat de 5 getoetste voorwaarden van het item 'Meld- overleg, -en aangifteplicht' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze ten aanzien van de meldplicht en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en de aangifteplicht bij de daartoe aangewezen opsporingsambtenaar in geval van een redelijk vermoeden van een misdrijf van de houder of van een bij de onderneming werkzaam persoon jegens een kind.

Op 12-02-2024 heeft de locatieverantwoordelijke een quiz voor het volledige team georganiseerd met als onderwerp de meldcode Kindermishandeling. Deze quiz is aan de toezichthouder verzonden, waarbij de toezichthouder constateert dat zowel route 1 als route 2 en 3 van de meldcode in de quiz aan bod zijn gekomen. De houder heeft hiermee de kennis van beroepskrachten op een laagdrempelige manier bevorderd. Een week na deze quiz zijn alle beroepskrachten middels e-mail geattendeerd op de documenten m.b.t. de meldcode, welke beschikbaar zijn voor alle beroepskrachten in de digitale omgeving van Kids Society Erica. Dit heeft de locatieverantwoordelijke middels het doorsturen van deze e-mail aantoonbaar gemaakt.

Kennis beroepskrachten

De beroepskrachten en locatieverantwoordelijke zijn bekend met de meld- overleg- en aangifteplicht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 13-08-2024, 14.15-14.25 (telefonisch) en d.d. 23-08-2024, 12.30-12.50)
- Gesprek beroepskracht(en) (9 beroepskrachten, d.d. 13-08-2024 (9.30-11.15))
- Observatie (d.d. 13-08-2024, 9.30-11.15)
- EHBO certificaat (9 exemplaren ingezien, d.d. 23-08-2024)
- Beleid veiligheid en gezondheid (1.4.01 Veiligheids- en gezondheidsmanagement (Versie 9))
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ((Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018))
- Notulen teamoverleg (d.d. 19-02-2024)
- Protocol (1.5.01 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Versie 4))
- Screening veiligheid en gezondheid (actieplan), 14-03-2024 - 01-07-2024
- De grote (anti)kindermishandeling quiz, opgesteld door Kids Society Erica
- 1.4.10 Uitstapjes, vervoer en buitenspelen
- Locatie-informatie Jacob Catsstraat

11 van 20

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang jaarlijks onderzoek 13-08-2024

Kids Society Erica locatie Jacob Catsstraat te Nuenen

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- informatie.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Er is geconstateerd dat de 3 getoetste voorwaarden van het item 'informatie' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. Zowel het algemene pedagogisch beleidsplan als de locatiegebonden werkplannen zijn inzichtelijk op de website van de houder onder het hoofdstuk 'veelgestelde vragen'.

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Alle GGD-inspectierapporten zijn op de website geplaatst onder het hoofdstuk 'veelgestelde vragen'.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. Op de website van de houder is een verwijzing naar de klachtenregeling te vinden. In de klachtenregeling wordt de mogelijkheid tot het voorleggen van geschillen bij de geschillencommissie benoemd en wordt uitgelegd hoe dit proces plaatsvindt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 13-08-2024, 14.15-14.25 (telefonisch) en d.d. 23-08-2024, 12.30-12.50)
- Website (<https://www.kidssociety.nl/veelgestelde-vragen>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

15 van 20

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. (art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis. (art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kids Society Erica locatie Jacob Catsstraat
Website : <http://www.kidssociety.nl>
Aantal kindplaatsen : 140

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang Erica
Adres houder : Jacob Catsstraat 1
Postcode en plaats : 5671 VP Nuenen
Website : www.kidssociety.nl
KvK nummer : 41088689
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 8684
Postcode en plaats : 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door : I. Pluijm- van Hout

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Nuenen c.a.
Adres : Postbus 10000
Postcode en plaats : 5670 GA NUENEN

Planning

Datum inspectie	: 13-08-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 26-08-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 27-08-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 05-09-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 05-09-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 17-09-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.