



## Inspectierapport

BSO Papenvoortse Heide (BSO)

Papenvoortse Heide 5B

5674 SL Nuenen

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Nuenen c.a.
Datum inspectie:	23-05-2024
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-06-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	5
Pedagogisch klimaat .....	6
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid .....	10
Accommodatie .....	13
Ouderrecht .....	15
Overzicht getoetste inspectie-items .....	17
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	17
Pedagogisch klimaat .....	17
Personeel en groepen .....	18
Veiligheid en gezondheid .....	19
Accommodatie .....	21
Ouderrecht .....	21
Gegevens voorziening .....	23
Opvanggegevens .....	23
Gegevens houder .....	23
Gegevens toezicht .....	23
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	23
Planning .....	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	25

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Aan alle kwaliteitseisen is voldaan. De volgende hoofdstukken zijn door de toezichthouder beoordeeld:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving;
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Tijdens het onderzoek is met de locatieverantwoordelijke besproken dat het aantal kindplaatsen op de locatie 'Ouwlandsedijk' niet overschreden mag worden bij start- of aan het einde van de dag. De kinderen van de locatie 'Papenvoortse Heide' keren om 17.00/17.30 terug naar de locatie 'Ouwlandsedijk'. Op dit moment zorgt dit niet voor problemen, gezien de volledige basisgroep 'de Vleermuizen' naar de locatie 'Papenvoortse Heide' zal verhuizen. Bij groei naar 30 kinderen voor deze locatie kan dit echter zorgen voor een botsing met het aantal kindplaatsen (maximaal 130) op de locatie 'Ouwlandsedijk'. De houder dient er zorg voor te dragen dat de kinderen van de locatie 'Papenvoortse Heide' te allen tijde als volledige groep kunnen terugkeren naar de locatie 'Ouwlandsedijk', waarbij het aantal kindplaatsen niet wordt overschreden. Dit geldt tevens voor de start van de dag, gezien de kinderen tot 9.00 op de locatie 'Ouwlandsedijk' verblijven.

### **Algemene kenmerken**

Kids Society Erica (KSE) biedt kinderopvang, buitenschoolse opvang en peuterwerk vanuit 7 locaties in Nuenen en 1 locatie in Eindhoven. De locatie 'Papenvoortse Heide' zal op korte afstand van de locatie 'Ouwlandsedijk' worden geopend en BSO gaan verzorgen voor kinderen in de leeftijd van 9-12 jaar. Het betreft een buitenlocatie van de locatie 'Ouwlandsedijk' waardoor er een nauwe samenwerking is met deze locatie. De oudse groep kinderen van de locatie 'Ouwlandsedijk' (de Vleermuizen) zal verhuizen naar de locatie 'Papenvoortse Heide' op maandag, dinsdag en donderdag. Op vrijdag vindt de opvang doorgang op de huidige locatie (Ouwlandsedijk) en op woensdag in de zogeheten 'Vet Cool Kids', waar alle BSO-kinderen van Kids Society Erica op woensdagen samenkomen.

De locatie 'Papenvoortse Heide' is geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 15.00-17.30. Vóór 15.00 en na 17.30 zullen de kinderen worden opgevangen op de locatie 'Ouwlandsedijk'. Vanuit hier worden zij met de busjes van Kids Society Erica naar de buitenlocatie vervoerd. In vakanties is de locatie de gehele dag geopend (9.00-18.00). Ook dan worden de kinderen op de locatie 'Ouwlandsedijk' gebracht en gehaald.

De locatie is gevestigd op het terrein van scouting 'Rudyard Kipling' aan de Papenvoortse Heide. Hier kan gebruik worden gemaakt van twee groepsruimten, de keuken en de uitdagende buitenruimte. Buiten spelen, leren en ontdekken staan centraal op deze buitenBSO.

### **Huidige inspectie: Onderzoek voor registratie**

Naar aanleiding van een aanvraag voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang is een inspectie uitgevoerd bij buitenBSO 'de Papenvoortse Heide' van Kids Society Erica. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die op deze locatie van toepassing zijn en voor aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht.

### **Conclusie (OVR)**

Tijdens het huidige onderzoek is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang.

Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de toezichthouder dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft indien dit van toepassing is op de situatie.

### **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- registratie.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Registratie**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Registratie' voldoet aan de gestelde eisen.

De houder is voornemens te starten met exploitatie op 19-08-2024 indien uit onderzoek blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (en assistent-locatieverantwoordelijke d.d. 23-05-2024, 15.00-16.00)
- Aanvraag Exploitatie (Ontvangen van gemeente Nuenen op d.d. 12-04-2024)
- Landelijk Register Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 21-05-2024)

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

Er is geconstateerd dat de 10 getoetste voorwaarden van het item 'Pedagogisch beleid' voldoen aan de gestelde eisen.

Kids Society Erica hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Daarnaast hanteert elke locatie zijn eigen pedagogisch werkplan met het locatie gebonden beleid, zo ook voor de buitenBSO genaamd 'de Papenvoortse Heide'.

Gezien de locatie verbonden is aan de locatie 'Ouwlandsedijk' van Kids Society Erica, is ook dit pedagogisch werkplan meegenomen in de beoordeling.

### Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop:

- invulling wordt gegeven aan de vier pedagogische basisdoelen;
- de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en wordt gestimuleerd;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders passend worden doorverwezen;
- de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt;
- aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep;
- meertalige kinderopvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

Het pedagogisch beleidsplan omvat een concrete beschrijving van:

- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen;
- de kaders wanneer ten hoogste drie uur per dag verantwoord wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en hoe zij hierbij worden begeleid;
- de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

Tijdens het onderzoek heeft de houder een aantal zaken in het pedagogisch beleidsplan aangepast naar aanleiding van het gesprek met de toezichthouder. Het betreft een beschrijving van de werkwijze van de groep en de drie-uursregeling. Met de aanpassing van de houder komt het pedagogisch beleid overeen met de toekomstige praktijksituatie.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (en assistent-locatieverantwoordelijke d.d. 23-05-2024, 15.00-16.00)
- Pedagogisch beleidsplan (Kids Society Erica (2017))
- Pedagogisch werkplan (BuitenBSO Papenvoortse Heide, 04-2024)
- Pedagogisch werkplan buitenBSO Papenvoortse Heide, 04-2024 (aangepast n.a.v. gesprek)
- Pedagogisch werkplan BSO Ouwlandsedijk, januari 2024

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoet aan de gestelde eisen.

De houder (RP) is in bezit van een geldige verklaring omtrent gedrag. Hierbij is de bestuurder in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag, staat hij op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang en is hij gekoppeld aan de houder.

Bij het onderzoek na registratie zal worden getoetst of eenieder die op de locatie werkzaam is of hier middels een andere overeenkomst aan verbonden is tevens beschikt over een VOG en op juiste wijze is gekoppeld aan de houder in het personenregister Kinderopvang.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er is geconstateerd dat de 2 getoetste voorwaarden van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoen aan de gestelde eisen.

#### Basisgroep

Er zal op de locatie 'Papenvoortse Heide' worden gewerkt met één basisgroep. De maximale groepsgrootte voldoet aan de voorwaarden. De groep zal er als volgt uitzien:

<b>Basisgroep</b>	<b>Leeftijd</b>	<b>Maximaal aantal kinderen</b>
de Vleermuizen	9-12 jaar	24

Omdat de groep enkel op maandag, dinsdag en donderdag geopend is, worden de kinderen op woensdagen opgevangen op de locatie 'Jacob Catsstraat', waar alle locaties van Kids Society Erica samenkomen in de zogeheten 'Vet Cool Kids'. Op vrijdagen worden de kinderen opgevangen op de locatie 'Ouwlandsedijk'. Hierdoor zal een gedeelte van de kinderen gebruik maken van twee basisgroepen. Met de locatieverantwoordelijke is besproken dat ouders van deze kinderen hiervoor schriftelijk toestemming dienen te geven vóór aanvang van de opvangperiode.

Met de locatieverantwoordelijke is besproken dat, bij groei naar 30 kinderen op deze locatie, rekening gehouden dient te worden met het aantal kindplaatsen op de locatie 'Ouwlandsedijk' gezien de kinderen hier aan het einde van de dag terugkeren. Het aantal kindplaatsen van de Ouwlandsedijk mag, bij terugkeer om 17.00/17.30 niet worden overschreden.

#### Mentor

Aan ieder kind zal een mentor worden toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.



### **Gebruik van de voertaal**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Gebruik van de voorgeschreven voertaal' voldoet aan de gestelde eisen.

De Nederlandse taal zal als voertaal worden gebruikt.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (en assistent-locatieverantwoordelijke d.d. 23-05-2024, 15.00-16.00)
- Pedagogisch beleidsplan (Kids Society Erica (2017))
- Pedagogisch werkplan (BuitenBSO Papenvoortse Heide, 04-2024)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 21-05-2024)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Er is geconstateerd dat de 8 getoetste voorwaarden van het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' voldoen aan de gestelde eisen.

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het beleid veiligheid en gezondheid van Kids Society Erica bestaat uit twee samenhangende delen:

- Het algemene beleid V&G van Kids Society Erica: hierin worden de algemene kaders van de cyclus veiligheid en gezondheid toegelicht en worden enkele grote onderwerpen als grensoverschrijdend gedrag en de achterwachtregeling beschreven.
- Een screeningslijst t.a.v. (locatie-specifieke) risico's: hierin worden per locatie de voornaamste risico's ten aanzien van de veiligheid en gezondheid van de kinderen, met bijbehorende maatregelen, beschreven. Voor de locatie 'Papenvoortse Heide' is deze screeningslijst vóór aanvang van exploitatie door de houder opgesteld.

Deze documenten omvatten samen een concrete beschrijving van:

- Het continu proces van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid;
- Het beleid ten aanzien van de voornaamste veiligheids- en gezondheidsrisico's met grote gevolgen;
- Het beleid ten aanzien van veiligheids- en gezondheidsrisico's met kleine gevolgen;
- Het beleid ten aanzien van het risico op grensoverschrijdend gedrag;
- De inzichtelijkheid van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- De achterwachtregeling.

Tijdens het onderzoek voor registratie heeft de houder nog enkele aanpassingen gedaan in het beleid veiligheid en gezondheid. Enkele risico's en maatregelen die de locatieverantwoordelijke mondeling kon toelichten zijn opgenomen in het beleid veiligheid en gezondheid, zodat het beleid veiligheid en gezondheid volledig is.

Tevens is besproken dat er CO2-meters op de groepen geplaatst dienen te worden, om een gezonde luchtkwaliteit te kunnen monitoren.

Na opening van de locatie zal het beleid veiligheid en gezondheid actueel worden gehouden door de locatieverantwoordelijke. Zij evalueert de geconstateerde risico's en bijbehorende maatregelen t.a.v. de veiligheid en gezondheid van de kinderen naar aanleiding van de waargenomen praktijk. Indien nodig wordt het beleid veiligheid en gezondheid hierna aangepast.

De screeningslijst wordt na aanvang van de opvang tijdens locatieoverleggen besproken. Indien een beroepskracht een nieuw risico/aandachtspunt (n.a.v. een ongeluk) constateert, kan dit direct worden gemeld in het digitale systeem van Kids Society Erica. Deze melding komt bij de locatiemanager terecht, zodat hij/zij actiepunten kan uitzetten om de kans op het voorvallen van

10 van 25

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang onderzoek voor registratie 23-05-2024

BSO Papenvoortse Heide te Nuenen

dit risico te beperken. Maatregelen worden uitgezet en in samenspraak met de beroepskrachten geëvalueerd. Indien maatregelen toereikend blijken te zijn, worden deze toegevoegd aan de locatie-specifieke screeningslijst.

Tijdens het onderzoek na registratie zal de toezichthouder beoordelen of in de praktijk conform het beleid veiligheid en gezondheid wordt gewerkt en of de werkzame beroepskrachten in het bezit zijn van een geldig EHBO-certificaat.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoet aan de gestelde eisen.

Het protocol met betrekking tot de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bestaat voor Kids Society Erica uit twee samenhangende delen:

- Het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland): hierin wordt in algemene zin beschreven hoe de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is opgebouwd en welke stappen beroepskrachten dienen te ondernemen bij een vermoeden van kindermishandeling in huiselijke kring of op de werkvloer.
- Het protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van Kids Society Erica: hierin wordt het landelijk protocol toegelicht en worden de specifieke rolverdeling, sociale kaart van Kids Society Erica en afspraken binnen de organisatie beschreven.

Het landelijk protocol bestaat uit 3 routes:

- 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling'.

Nieuwe medewerkers worden via het inwerkprogramma geïntroduceerd met de meldcode. Hierna zorgt de houder dat de kennis met betrekking tot de meldcode van beroepskrachten actueel blijft door dit onderwerp jaarlijks aan bod te laten komen tijdens een teambespreking. ZZP'ers die op de groepen werken houden zelf hun kennis m.b.t. de meldcode actueel.

De orthopedagogen van Kids Society Erica zijn de aandacht functionarissen Meldcode kindermishandeling.

Tijdens het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld of de werkzame beroepskrachten op de hoogte zijn van de meldcode kindermishandeling en de te ondernemen stappen bij een vermoeden van kindermishandeling. Tevens zal worden beoordeeld of zij over voldoende kennis van de meld-, overleg- en aangifteplicht beschikken.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (en assistent-locatieverantwoordelijke d.d. 23-05-2024, 15.00-16.00)
- Observatie (d.d. 23-05-2024, 15.00-16.00)
- Beleid veiligheid en gezondheid (V&G-beleid Kids Society Erica)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (voor de kinderopvang, juni 2018)
- Protocol (1.5.01 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling)
- Screeningslijst veiligheid en gezondheid BuitenBSO, Locatie Papenvoortse Heide (28-03-2024)
- Aangepaste screeningslijst V&G BuitenBSO Papenvoortse Heide, ontvangen per mail op d.d. 27-05-2024

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Eisen aan ruimtes

Er is geconstateerd dat de 3 getoetste voorwaarden van het item 'Eisen aan de ruimtes' voldoen aan de gestelde eisen.

De locatie zal gebruik maken van de binnen- en buitenruimte van scouting 'Rudyard Kipling' in Nuenen.

### Binnenruimte

In het gebouw van de scouting zal hoofdzakelijk gebruik worden gemaakt van 2 groepsruimtes, de ruimtes van 'de Verkenners' en 'de Welpen'. Tevens is de keuken beschikbaar voor de beroepskrachten van de BSO.

De binnenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

<b>Binnenruimtes</b>	<b>Aantal m<sup>2</sup> binnenspeelruimte</b>
Ruimte 'de Verkenners'	99,3 m <sup>2</sup>
Ruimte 'de Welpen'	83,5 m <sup>2</sup>
	m <sup>2</sup>
Totaal aantal m <sup>2</sup>	182 m <sup>2</sup>
<b>Aantal m<sup>2</sup> per kind</b>	<b>6,07 m<sup>2</sup> (bij 30 kindplaatsen)</b>

De locatie zal starten met één groep van maximaal 24 kinderen in de ruimte van de Verkenners. Echter heeft de houder een aanvraag gedaan voor 30 kindplaatsen, zodat eventuele groei in de toekomst mogelijk is. Voor 30 kindplaatsen zijn ruim voldoende m<sup>2</sup> per kind beschikbaar.

### Buitenruimte

De buitenruimte van de scouting bestaat uit een niet-omheind, uitdagend terrein in het bos. Aan zowel de voor- als achterzijde van het pand is een open vlakte te vinden waarop kinderen kunnen spelen. Hier is een trampoline en schommel geplaatst. Wat verderop in het bos bevindt zich een vuurkuil. Hier zal tijdens de BSO geen gebruik van worden gemaakt. Een gedeelte van het omliggende bos kan ook door de BSO worden gebruikt.

In de screening veiligheid en gezondheid beschrijft de houder hoe met bijkomende risico's van deze uitdagende buitenruimte zal worden omgegaan.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3 m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (en assistent-locatieverantwoordelijke d.d. 23-05-2024, 15.00-16.00)
- Observatie (d.d. 23-05-2024, 15.00-16.00)
- Plattegrond binnenruimte (Uitbreiding scoutinggebouw aan de Papenvoortse Heide 5B)
- Landelijk Register Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 21-05-2024)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'informatie' voldoet aan de gestelde eisen.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. Een verwijzing naar de geschillencommissie is vindbaar op de website van de organisatie.

### **Klachten en geschillen**

Er is geconstateerd dat de 4 getoetste voorwaarden van het item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

#### Klachtenregeling

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en beargumenteerd oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders op passende wijze onder de aandacht gebracht. Deze is vindbaar op de website van de houder.

#### Geschillencommissie

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie sinds 23-12-2015.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (en assistent-locatieverantwoordelijke d.d. 23-05-2024, 15.00-16.00)
- Pedagogisch beleidsplan (Kids Society Erica (2017))
- Pedagogisch werkplan (BuitenBSO Papenvoortse Heide, 04-2024)
- Klachtenregeling (Interne klachtenprocedure KSE)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (LRK geraadpleegd op d.d. 21-05-2024)
- Website (<https://www.kidssociety.nl/klachten>)
- Model ontvangstbevestiging klacht (versie 2)
- Klachtenformulier ouders (versie 3)
- Voortgang- en oordeelformulier klachtenbehandeling (versie 3)
- Brief interne klachtenprocedure, informatie voor ouders (versie 3)



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving</b>
<b>Registratie</b>
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, venoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede

een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

## **OF**

[Tot 1 februari 2024]

In afwijking hiervan kan meertalige kinderopvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO Papenvoortse Heide  
Website : <http://www.kidssociety.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000023122889  
Aantal kindplaatsen : 30

### **Gegevens houder**

Naam houder : Stichting Kinderopvang Erica  
Adres houder : Jacob Catsstraat 1  
Postcode en plaats : 5671 VP Nuenen  
Website : [www.kidssociety.nl](http://www.kidssociety.nl)  
KvK nummer : 41088689  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost  
Adres : Postbus 8684  
Postcode en plaats : 5605 KR EINDHOVEN  
Telefoonnummer : 088 0031 377  
Onderzoek uitgevoerd door : I. Pluijm- van Hout

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Nuenen c.a.  
Adres : Postbus 10000  
Postcode en plaats : 5670 GA NUENEN

### **Planning**

Datum inspectie	: 23-05-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 25-06-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 25-06-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 26-06-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 26-06-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 02-07-2024



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.