



Inspectierapport

Kids Society Erica locatie Heuvel (KDV)

Heuvel 5

5674 RR Nuenen

Registratienummer 223859357

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Nuenen c.a.
Datum inspectie:	18-01-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-03-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid	12
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	20
Pedagogisch klimaat.....	20
Personeel en groepen	23
Veiligheid en gezondheid	24
Ouderrecht.....	27
Gegevens voorziening	29
Opvanggegevens	29
Gegevens houder.....	29
Gegevens toezicht	29
Gegevens toezichthouder (GGD)	29
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	29
Planning	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	31

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat (3/4): 'pedagogisch beleid', 'pedagogische praktijk', 'inzet PBM VE';
- personeel en groepen (1/1): 'verklaring omtrent het gedrag';
- veiligheid en gezondheid (3/3): 'beleid veiligheid en gezondheid', 'meldcode' en 'meld-,overleg- en aangifteplicht'.
- ouderrecht (1/3): 'informatie'.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat (1/4): 'voorschoolse educatie';
- ouderrecht (2/3): 'klachtenregeling' en 'oudercommissie'.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen met betrekking tot de voorschoolse educatie en klachtenregeling wordt nu voldaan. De overtreding met betrekking tot de oudercommissie is niet door de houder hersteld. Hierbij is sprake van verzachtende omstandigheden.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kids Society Erica (KSE) biedt kinderopvang, peuterwerk en buitenschoolse opvang in de gemeente Nuenen en Eindhoven. De locatie 'Heuvel' is met één verticale dagopvanggroep (0-4 jaar) en één peuterwerkgroep gevestigd in brede school Heuvelrijk in Gerwen. Sinds 2019 is peutergroep Peuterhof (voorheen Stichting Kinderpeelzalen Nuenen) onderdeel geworden van de organisatie, deze groep vangt kinderen op in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar en richt zich uitsluitend op peuterwerk. Kinderen met een VE-indicatie kunnen vanaf 2 jaar en 3 maanden aan het programma deelnemen. De peuterwerkgroep is gevestigd aan de andere zijde van de basisschool. Het kinderdagverblijf biedt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 7.30 uur tot 18.30 uur opvang.

De peutergroep biedt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag opvang van 8.30-12.30 uur. Binnen het kinderdagverblijf wordt er gewerkt met het VVE-programma 'Vversterk'. Daarnaast werkt de peutergroep met het VVE-programma 'Startblokken'. Waar mogelijk worden thema's samen vormgegeven en uitgevoerd.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Datum / soort inspectie	Bevindingen
Jaarlijkse inspectie 2020	Vanwege de coronamaatregelen heeft er geen jaarlijkse inspectie plaatsgevonden.
Jaarlijkse inspectie 15-04-2021	Vanwege de coronamaatregelen heeft dit onderzoek op afstand plaatsgevonden. Alle getoetste inspectie-voorwaarden voldeden aan de Wet Kinderopvang.
Jaarlijkse inspectie 14-02-2022	Alle getoetste inspectievoorwaarden voldeden aan de Wet Kinderopvang. De inspectie-activiteiten richtten zich primair op de domeinen 'Pedagogisch beleid' en 'Personeel en groepen'.
Jaarlijkse inspectie 12-01-2023	Alle getoetste inspectie-voorwaarden voldeden, <u>na het bieden van herstelaanbod</u> , aan de Wet Kinderopvang. Er vond herstelaanbod plaats op het item 'opleidingsplan VE'.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Bij de overtreding m.b.t. de oudercommissie is sprake van verzachtende omstandigheden. Zie beschrijving overtreding voor nadere toelichting.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Pedagogisch beleid' voldoet aan de gestelde eisen.

Kids Society Erica hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Daarnaast hanteert elke locatie zijn eigen pedagogisch werkplan met het locatie gebonden beleid. Voor de locatie 'Heuvel' zijn er 2 locatiegebonden werkplannen beschikbaar. Eén plan voor de dagopvang en BSO en één plan voor het peuterwerk.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder ervoor zorgt dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Binnen de voorwaarde 'pedagogische praktijk' is terug te lezen op welke wijze de houder er zorg voor draagt dat er verantwoorde dagopvang wordt geboden conform de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 2).

Pedagogische praktijk

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met artikel 2 en 11 (Besluit kwaliteit kinderopvang).

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2014). Aan de hand van dit instrument worden de vier basisdoelen van Marianne Rixen-Walraven (2000) beoordeeld. Deze basisdoelen zijn: het waarborgen van emotionele veiligheid, het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie, het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie en socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan.

De observatie vond plaats op een donderdagochtend. Tijdens de observatie waren zowel de dagopvang- als de VE-groep geopend. Beide groepen zijn door de toezichthouder bezocht. Op de groepen heerst een ontspannen sfeer, waarbij kinderen doelgericht met hun spel bezig zijn.

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen tijdens hun spel en bieden kinderen de ruimte om te ontdekken. Te zien is dat de beroepskrachten veelal met elkaar overleggen en een duidelijke taakverdeling hebben.

Voorschoolse educatie

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Voorschoolse educatie', na het bieden van herstelaanbod op 2 voorwaarden, voldoen aan de gestelde eisen.

Voorschoolse educatie in pedagogisch beleid

Het beleid met betrekking tot de voorschoolse educatie wordt binnen Kids Society Erica in twee documenten uitgezet, te weten: het VVE-beleidsplan en het werkplan van de betreffende locatie. Voor de locatie 'Heuvel' zijn twee werkplannen aanwezig; één plan voor peutergroep 'Peuterhof' en één plan voor de dagopvang-groep en BSO. Deze drie documenten samen bevatten informatie over:

- De kenmerkende visie van het kindercentrum;
- De wijze waarop de 4 ontwikkelingsgebieden van het kind worden gestimuleerd;
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en het aanbod hierop wordt afgestemd;
- De wijze waarop ouders worden betrokken bij de stimulering van de ontwikkeling van het kind;
- De wijze waarop de inrichting van de ruimte en beschikbare materialen worden verzorgd;
- De wijze waarop de aansluiting en overgang van voor- naar vroegschoolse educatie wordt vormgegeven;
- De wijze waarop de houder het aanbod voorschoolse educatie zodanig heeft ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen;
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

Tijdens de inspectie is gebleken dat de houder uitvoering geeft aan het pedagogisch beleidsplan, jaarlijks de uitvoering evalueert en bijstelt met betrekking tot deze onderwerpen.

Omvang aanbod VE

Op de locatie 'Heuvel' wordt VE geboden op peutergroep 'Peuterhof' en op de verticale dagopvang-groep 'de Bijtjes'. Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

Kinderen met een VE-indicatie komen bij 'Peuterhof' minimaal 4 dagdelen. Deze groep is 40 weken per jaar geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Op dagopvang-groep 'de Bijtjes' wordt 52 weken per jaar VE geboden, voor minimaal 3 uur per dagdeel (maximaal 6 uur per dag wordt als VE-uren berekend).

Hierdoor wordt er op beide groepen voldaan aan de voorwaarden.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Peutergroep 'Peuterhof'	8.30-12.30	8.30-12.30	x	8.30-12.30	8.30-12.30
Dagopvang-groep 'de Bijtjes'	7.30-18.30 (waarvan minimaal 3 uur VE)	7.30-18.30 (waarvan minimaal 3 uur VE)	7.30-18.30 (waarvan minimaal 3 uur VE)	7.30-18.30 (waarvan minimaal 3 uur VE)	7.30-18.30 (waarvan minimaal 3 uur VE)

Aantal beroepskrachten VE

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

Groepsgrootte

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

Kwalificatie VE

De beroepskrachten voorschoolse educatie voldoen aan de opleidingseisen.

Eén van de werkzame beroepskrachten is nog niet in het bezit van een certificaat voorschoolse educatie. Echter is deze beroepskracht reeds in opleiding en wordt zij conform de daarvoor gestelde eisen ingezet als VE-beroepskracht.

Taalniveau 3F

4 van de 5 aanwezige beroepskrachten beschikken over een geldig certificaat 3F-taalniveau. 1 beroepskracht is niet in het bezit van een geldig certificaat 3F-taalniveau. Zie overtreding hieronder.

Opleidingsplan

De afgelopen jaar heeft Kids Society Erica geïnvesteerd in het opleiden van vrijwel alle beroepskracht tot VE-beroepskrachten. Middels het jaarlijkse VE-scholingsplan beschrijft de houder hoe de opgedane kennis m.b.t. VE bijgehouden en uitgebreid wordt. Er wordt gewerkt met één opleidingsplan voor alle locaties van Kids Society Erica, waarin de voorwaarden a t/m e (zoals genoemd in het besluit basisvoorwaarden voorschoolse educatie) aan bod komen.

Voor 2024 ligt de focus in de VE-scholing op het onderwerp 'groepsmanagement'. Onder andere met betrekking tot dit onderwerp wordt aan alle VE-beroepskrachten een VE-verdiepingsscholing aangeboden. Hiernaast worden de overige vaardigheden middels coaching onderhouden. Naast deze verplichte scholing en coaching, zijn er nog een aantal vrij te kiezen e-learnings beschikbaar voor beroepskrachten. Met ingang van 01-01-2024 is iedere beroepskracht verplicht ten minste 1 e-learning af te ronden. In de scholingsgids VE 2024 wordt dit door de houder beschreven.

Tijdens de jaarlijkse ontwikkelgesprekken van beroepskrachten wordt bepaald waar de behoefte van de betreffende beroepskracht ligt, zodat het aanbod aan scholing/coaching hierop aan kan sluiten. In het scholingplan, wat voor iedere locatie beschikbaar is, legt de houder vast welke scholing/coaching voor de specifieke locatie aangeboden wordt.

VE Programma

Er wordt gewerkt met twee VE-programma's. Op dagopvang-groep 'de Bijtjes' wordt gewerkt met het programma 'VVEerSterk'. Dit programma wordt op alle dagopvang-groepen van Kids Society Erica ingezet ten behoeve van het bevorderen van de ontwikkeling van kinderen. Op de groep 'Peuterhof' wordt gewerkt met het programma 'Startblokken'. De VE-activiteiten zijn gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling, waarbij de thema's van beide groepen zo veel als mogelijk op elkaar afgestemd worden. Het huidige thema is "Ik ben ziek". Op beide groep is dit thema terug te zien in de activiteitenplanning en in de aankleding van de groepsruimte.

Kindvolgsysteem

De locatie maakt gebruik van het observatie- en registratiesysteem 'Looqin' om de ontwikkeling van kinderen te volgen. Voor kinderen met VE-indicatie wordt in Looqin, per thema, een of twee ontwikkelingsdoelen gesteld, waarbij een persoonlijk groeiplan wordt gemaakt door de mentor van het kind. De orthopedagoog van de locatie kijkt mee met deze groeiplannen en ondersteunt beroepskrachten in de uitvoering hiervan. Ouders hebben minimaal 1x per jaar een voortgangsgesprek met de mentor van het kind. Voor VE-kinderen is dit minimaal 2x per jaar.

Overtreding voorschoolse educatie: beschrijving aanbod 960 uur

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan niet concreet hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. In het algemene VE-beleidsplan van Kids Society Erica worden twee opties voor het VE-urenaanbod in Nuenen beschreven. Eén optie betreft een VVE-programma van 6 uur per dag, gedurende 5 dagen per week. De andere optie betreft een aanbod van 4 uur per dag, gedurende 4 ochtenden per week. In dit VE-beleidsplan wordt genoemd dat er sprake is van flexibiliteit en lokale behoeften. Echter is in het werkplan van de dagopvang (VE-groep 'de Bijtjes') niet terug te lezen welk van bovenstaande opties voor deze locatie van toepassing is. Hierdoor is het niet duidelijk hoe kinderen vanaf 2,5 jaar op deze locatie in 1,5 jaar tijd 960 VE-uren aangeboden (kunnen) krijgen. Voor peutergroep 'Peuterhof' is het aanbod wel voldoende beschreven.

Herstelaanbod

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Met dit herstelaanbod heeft de houder de mogelijkheid op concrete wijze te beschrijven hoe het aanbod voor VE-groep 'de Bijtjes' zodanig is ingericht dat ieder kind vanaf 2,5 jaar oud in 1,5 jaar tijd tenminste 960 VE-uren aangeboden krijgt.

Conclusie na herstelaanbod

Bovenstaande overtreding is door de houder hersteld. Op d.d. 16-02-2024 heeft de toezichthouder per e-mail een aangepaste versie van het pedagogisch werkplan ontvangen. In het pedagogisch werkplan is het volgende beschreven: "*Kinderen met een VVE indicatie komen in de dagopvang 5 dagdelen waarbij drie uur per dagdeel aan VVE activiteiten worden aangeboden. Met 52 weken per jaar kom je dan ruim boven de minimale norm van 960 uur in 1.5 jaar. (gerekend vanaf 2,5 jarige leeftijd)*". Met dit citaat in het pedagogisch werkplan maakt de houder inzichtelijk hoe een kind vanaf 2,5 jaar oud in 1,5 jaar tijd tenminste 960 uur VE aangeboden kan krijgen.

Overtreding voorschoolse educatie: taalniveau 3F

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat niet alle VE-beroepskrachten beschikken over een geldig 3F-certificaat. Op dag van inspectie (d.d. 18-01-2024) is op de groep 'de Bijtjes' één beroepskracht werkzaam die niet beschikt over een geldig 3F-certificaat. Tijdens een mailwisseling met de locatiemanager op d.d. 01-02-2024 licht de locatiemanager toe dat het een invalkracht betreft.

Deze invalkracht beschikt wel over een VE-certificaat, maar niet over een certificaat 3F-taalniveau. De betreffende beroepskracht wordt, gezien haar naderende pensioen, niet meegenomen in de 3F-training. Echter dient eenieder die op een VE-groep werkzaam is te beschikken over een geldig certificaat 3F-taalniveau, ook wanneer dit een invalkracht betreft. Hiermee wordt dan ook niet aan de voorwaarde voldaan.

Herstelaanbod

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Met dit herstelaanbod heeft de houder de mogelijkheid aantoonbaar te maken dat te allen tijde een beroepskracht met 3F-taalniveau wordt ingezet op de VE-groep, ook wanneer dit een invalkracht betreft.

Conclusie na herstelaanbod

Bovenstaande tekortkoming is door de houder hersteld. Op d.d. 05-03-2024 heeft de toezichthouder de roosters van de weken 8 en 9, 2024 beoordeeld. Van alle beroepskrachten op het rooster is op d.d. 08-03-2024 het 3F-certificaat toegestuurd. Geconstateerd is dat alle beroepskrachten, werkzaam op beide VE-groepen, beschikken over een geldig 3F-certificaat. In de begeleidende mail licht de locatiemanager toe dat de planners van Kids Society Erica in kaart hebben gebracht welke medewerkers op dit moment niet over een geldig 3F-certificaat beschikken. Deze medewerkers zullen niet meer worden ingezet als vervanging op de VE-groepen.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie' voldoen aan de gestelde eisen.

Verhogen van de kwaliteit voorschoolse educatie

De houder van Kids Society Erica, waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie. Binnen de organisatie zijn hiervoor de orthopedagogen, welke tevens de coachingsuren vanuit de Wet IKK op zich nemen, verantwoordelijk. De orthopedagogen vervullen zowel de taken met betrekking tot het pedagogisch beleid als de coachingstaken voor de beroepskrachten.

Zij zijn onder andere verantwoordelijk voor:

- Coaching on the job van beroepskrachten VE (o.a. op VE-vaardigheden);
- Het begeleiden van de totstandkoming en het gebruik van groeiplannen voor doelgroeppeuters;
- Het ontwikkelen, evalueren en implementeren van VE-beleid;
- Advisering bij pedagogische hulpvragen.

Ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder van Kids Society Erica de minimale ureninzet (peildatum 1-1-2024) van de pedagogisch beleidsmedewerker VE bepaalt, door het nemen van de som van (aantal doelgroep-peuters per locatie x 10 uur).

Geconstateerd is dat er op peildatum 1-1-2024 in totaal 6 doelgroep-peuters gebruik maken van het voorschoolse educatie aanbod.

De houder heeft in het document 'pedagogisch beleidsmedewerker/coach' vastgelegd aan hoeveel doelgroep-peuters op 1-1-2024 op deze locatie voorschoolse educatie aangeboden dient te worden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (16-01-2024, 17.00-17.30 (telefonisch))
- Gesprek anders namelijk: (1 BBL-studente, 18-01-2024 (9.50-11.40))
- Gesprek beroepskracht(en) (5 beroepskrachten, d.d. 18-01-2024 (9.50-11.40))
- Observatie (d.d. 18-01-2024, 9.50-11.40)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (GGD-Ghor (2014))
- Pedagogisch beleidsplan (PEDAGOGISCH BELEID VAN KIDS SOCIETY ERICA)
- Beleid voorschoolse educatie (Voor- en vroegschoolse educatie, beleidsplan Kids Society Erica (11-11-2019))
- Certificaat voorschoolse educatie (5 exemplaren ingezien op d.d. 01-02-2024)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (Scholingsplan Voorschoolse Educatie 2024)
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari (Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach, Kids Society Erica 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (5 exemplaren ingezien op d.d. 01-02-2024)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (4 exemplaren ingezien op d.d. 01-02-2024)
- Pedagogisch werkplan KDV en BSO Gerwen (Januari 2024)
- Pedagogisch Werkplan Peuterwerk "Peuterhof" (Januari 2024)
- Aangepaste versie werkplan peuterwerk 'Peuterhof' (februari 2024)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichhouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichhouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoen aan de gestelde eisen.

De 5 getoetste beroepskrachten, BBL-stagiaire, houder, locatiemanager, assistent-locatiemanager en pedagogisch coach zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag, staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

Er wordt geen gebruik gemaakt van vrijwilligers.

De houder heeft er zorg voor gedragen, dat deze personen hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (5 beroepskrachten, d.d. 18-01-2024 (9.50-11.40))
- Observatie (d.d. 18-01-2024, 9.50-11.40)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 22-01-2024)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' voldoen aan de gestelde eisen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het beleid veiligheid en gezondheid van Kids Society Erica bestaat uit twee samenhangende delen:

- Het algemene beleid V&G van Kids Society Erica: hierin worden de algemene kaders van de cyclus veiligheid en gezondheid toegelicht en worden enkele grote onderwerpen als grensoverschrijdend gedrag en de achterwachtregeling beschreven.
- Een screeningslijst t.a.v. (locatie-specifieke) risico's: hierin worden per locatie de voornaamste risico's ten aanzien van de veiligheid en gezondheid van de kinderen, met bijbehorende maatregelen, beschreven. Deze lijst wordt minimaal 1x per kwartaal door de V&G-functionaris van de locatie ingevuld.

Deze documenten omvatten samen een concrete beschrijving van:

- Het continu proces van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid;
- Het beleid ten aanzien van de voornaamste veiligheids- en gezondheidsrisico's met grote gevolgen;
- Het beleid ten aanzien van veiligheids- en gezondheidsrisico's met kleine gevolgen;
- Het beleid ten aanzien van het risico op grensoverschrijdend gedrag;
- De inzichtelijkheid van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- De achterwachtregeling.

De houder draagt er zorg voor dat er in de praktijk conform dit veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en houdt dit beleid actueel. Dit doet de houder door een 'plan-do-check-act' methode. Iedere locatie van Kids Society kent per werksoort een zogeheten 'V&G-functionaris'. Hij/zij brengt de risico's t.a.v. de veiligheid en gezondheid van de kinderen in beeld en legt deze vast in een screeningslijst. Deze screeningslijst wordt 4x per jaar door de V&G-functionaris geëvalueerd middels een observatie, waarbij eventuele actiepunten worden genoteerd en uitgevoerd. De screeningslijst wordt vervolgens in overleg met de locatiemanager geactualiseerd en bij het eerstvolgende teamoverleg met de beroepskrachten besproken.

Indien een beroepskracht een nieuw risico/aandachtspunt (n.a.v. een ongeluk) constateert, kan dit direct worden gemeld in het digitale systeem van Kids Society Erica. Deze melding komt bij de locatiemanager terecht, zodat hij/zij actiepunten kan uitzetten om de kans op het voorvallen van dit risico te beperken. Maatregelen worden uitgezet en in samenspraak met de beroepskrachten geëvalueerd. Indien maatregelen toereikend blijken te zijn, worden deze toegevoegd aan de locatie-specifieke screeningslijst.

Tijdens teamvergaderingen komen telkens verschillende onderwerpen ten aanzien van de veiligheid en gezondheid van kinderen aanbod, waarbij protocollen en werkafspraken opnieuw bij medewerkers onder de aandacht worden gebracht.

Plan van aanpak

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin maatregelen zijn opgenomen om de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich voordoen. De houder van het kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Inzichtelijkheid van het beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen hoe de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. Tevens wordt beschreven hoe nieuwe medewerkers en stagiaires worden geïntroduceerd in het beleid V&G.

Achterwachtregeling

In het algemene beleid V&G wordt de achterwachtregeling beschreven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is of wanneer er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Op de locatie is een overzicht aanwezig van de achterwacht voor deze specifieke locatie van Kids Society Erica.

Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is, die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen.

Het protocol met betrekking tot de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bestaat voor Kids Society Erica uit twee samenhangende delen:

- Het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland): hierin wordt in algemene zin beschreven hoe de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is opgebouwd en welke stappen beroepskrachten dienen te ondernemen bij een vermoeden van kindermishandeling in huiselijke kring of op de werkvloer.
- Het protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van Kids Society Erica: hierin wordt het landelijk protocol toegelicht en worden de specifieke rolverdeling, sociale kaart van Kids Society Erica en afspraken binnen de organisatie beschreven.

Het landelijk protocol bestaat uit 3 routes:

- 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling'.

Nieuwe medewerkers worden via het inwerkprogramma geïntroduceerd met de meldcode. Hierna zorgt de houder dat de kennis met betrekking tot de meldcode van beroepskrachten actueel blijft door dit onderwerp jaarlijks aan bod te laten komen tijdens een teambespreking. ZZP'ers die op de groepen werken houden zelf hun kennis m.b.t. de meldcode actueel.

De orthopedagogen van het kindercentrum zijn de aandacht functionaris Meldcode kindermishandeling.

Kennis beroepskrachten

Tijdens de huidige inspectie zijn beroepskrachten bekend met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, en kunnen zij aangeven welke stappen zij ondernemen bij een vermoeden van kindermishandeling.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Meld- overleg, -en aangifteplicht' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze ten aanzien van de meldplicht en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en de aangifteplicht bij de daartoe aangewezen opsporingsambtenaar in geval van een redelijk vermoeden van een misdrijf jegens een kind.

Kennis beroepskrachten

Tijdens de huidige inspectie zijn de beroepskrachten bekend met de meld-, overleg- en aangifteplicht bij een redelijk vermoeden van een misdrijf jegens een kind.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (16-01-2024, 17.00-17.30 (telefonisch))
- Gesprek beroepskracht(en) (5 beroepskrachten, d.d. 18-01-2024 (9.50-11.40))
- Observatie (d.d. 18-01-2024, 9.50-11.40)
- EHBO-certificaat (5 exemplaren ingezien op d.d. 06-02-2024)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (V&G-beleid Kids Society Erica)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (voor de kinderopvang, juni 2018)
- Notulen teamoverleg (dagopvang, BSO en peuterwerk Gerwen, 09-10-2023)
- Protocol (1.5.01 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling)
- Screeningslijst veiligheid en gezondheid locatie Heuvel, afgenomen op 04-12-2023
- Jaaragenda teamvergaderingen 2024

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'informatie' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De houder verstrekt informatie via de website, tijdens oudergesprekken, via het ouderportaal en via de oudercommissie van de locatie.

Aansluiting geschillencommissie

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die vermeld staat op de website. Tevens is de klachtenprocedure te vinden in het informatieboekje dat aan ouders wordt uitgereikt bij start van de opvang.

GGD-inspectierapport

De houder plaats het meest recente inspectierapport op de website.

Oudercommissie

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Oudercommissie' niet volledig voldoen aan de gestelde eisen.

Overtreding oudercommissie: aanwezigheid oudercommissie

Voor de locatie 'Heuvel' is geen oudercommissie ingesteld om de houder te adviseren. De dagopvang van deze locatie kent meer dan 50 geplaatste kinderen, waardoor een oudercommissie verplicht is. Op dit moment is er enkel één ouder die deelneemt aan de oudercommissie. Eén ouder is niet voldoende om te spreken van een oudercommissie. Hiervoor dienen ten minste twee ouders lid te zijn. De locatiemanager geeft aan dat er meermaals oproepen zijn geplaatst in het ouderportaal, maar dat er geen aanmeldingen zijn voor de oudercommissie.

Herstelaanbod

Na telefonisch overleg met de locatiemanager op d.d. 12-02-2024 wordt herstelaanbod geboden. Met dit herstelaanbod heeft de houder de mogelijkheid om binnen 4 weken alsnog een oudercommissie te vormen voor de locatie 'Heuvel'.

Conclusie na herstelaanbod

De houder is er niet in geslaagd bovenstaande overtreding te herstellen. Op d.d. 05-03-2024 heeft de toezichthouder een e-mail van de locatiemanager ontvangen. In deze mail beschrijft de locatiemanager dat er opnieuw posters zijn opgehangen op de locatie en berichten zijn gestuurd in het ouderportaal om leden voor de oudercommissie te werven.

De toezichthouder heeft hiervan schriftelijk bewijs ontvangen. Ook zijn ouders persoonlijk benaderd om hen te verzoeken tot deelname aan de oudercommissie. Bij het verstrijken van de hersteltermijn zijn er echter geen ouders die zich hebben aangemeld voor de oudercommissie.

Verzachtende omstandigheden

Er is sprake van verzachtende omstandigheden. De houder heeft zich ingespannen tot het werven van een oudercommissie, binnen het huidige herstelaanbod en daarvoor. Dit heeft echter niet tot het gewenste resultaat geleid. Ook betreft de houder de ouders op alternatieve wijze bij zaken als het pedagogisch beleid, tarieven, veiligheid en gezondheid, etc. Dit doet de houder door ouders middels het ouderportaal te informeren. Hiernaast neemt één ouder van de locatie deel aan de vergaderingen van de centrale oudercommissie van Kids Society Erica, waardoor hij/zij de ouders van deze locatie vertegenwoordigt. Gezien de inspanning van de houder tot het werven van een oudercommissie en het betrekken van ouders bij relevante onderwerpen, adviseert de toezichthouder tot niet handhaven op bovenstaande overtreding.

Overtreding oudercommissie: reglement oudercommissie

De houder heeft voor de locatie 'Heuvel' geen reglement oudercommissie opgesteld. Tijdens het telefoongesprek met de locatiemanager op d.d. 18-01-2024 licht zij toe dat er voor de locatie geen reglement voor de oudercommissie is opgesteld, gezien er geen oudercommissie voor de locatie is. Echter dient een houder voor iedere locatie met meer dan 50 geplaatste kinderen een reglement oudercommissie te hebben opgesteld, ook wanneer er geen sprake is van een oudercommissie. Er wordt dan ook niet aan deze voorwaarde voldaan.

Herstelaanbod

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Met dit herstelaanbod heeft de houder de mogelijkheid een reglement oudercommissie op te stellen voor de locatie 'Heuvel'. In het reglement zijn de wettelijk bepaalde kaders opgenomen.

Conclusie na herstelaanbod

Bovenstaande tekortkoming is door de houder hersteld. Op d.d. 05-03-2024 heeft de toezichthouder per e-mail een 'blanco' reglement voor de oudercommissie ontvangen. In de begeleidende e-mail licht de locatiemanager toe dat het reglement locatiespecifiek zal worden gemaakt zodra er een oudercommissie voor de locatie is gevormd. Het reglement voldoet aan de daarvoor gestelde voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Klachten en geschillen', na het bieden van herstelaanbod op 1 voorwaarde, voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Met de houder is besproken dat de afhandeling binnen een termijn van 6 weken en het op de hoogte houden van ouders explicieter mag worden benoemd in de klachtenregeling. Op dit moment zijn deze onderdelen moeilijk vindbaar in de tekst, waardoor het mogelijk voor ouders niet voldoende duidelijk is.

Geconstateerd is dat de houder handelt overeenkomstig de klachtenregeling.

Klachtenjaarslag

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten is opgesteld. In het jaarverslag is onderstaand opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie

De houder heeft het klachten jaarverslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder toegezonden en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders. Tijdens de huidige inspectie heeft de toezichthouder het concept klachtenjaarverslag voor 2023 ontvangen. De houder heeft dit verslag nog niet met ouders gedeeld, gezien het document nog niet definitief is. In 2023 heeft de toezichthouder het klachtenjaarverslag van 2022 wel van de houder ontvangen en is het verslag gelijktijdig onder de aandacht van ouders gebracht.

Aansluiting geschillencommissie

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie sinds 23-12-2015.

Overtreding klachten en geschillen: onder de aandacht brengen van de klachtenregeling

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders niet op een passende wijze onder de aandacht van ouders. Op de website van de houder en in de informatiebrochure welke jaarlijks aan ouders wordt gestuurd, wordt geschreven dat ouders met een klacht bij de manager van de locatie terecht kunnen. Pas wanneer ouders contact zoeken met de locatiemanager, krijgen zij een brief uitgereikt waarin de verschillende stappen van de klachtenprocedure zijn beschreven. Deze stappen zijn niet vindbaar op de website of in de informatiebrochure. Hierdoor worden ouders niet voldoende op de hoogte gebracht van de inhoud van de klachtenregeling.

Herstelaanbod

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Met dit herstelaanbod heeft de houder de mogelijkheid de inhoud van de klachtenprocedure op passende wijze onder de aandacht van ouders te brengen; ouders hebben directe toegang tot deze informatie.

Conclusie na herstelaanbod

Bovenstaande overtreding is door de houder hersteld. Op d.d. 19-02-2024 heeft de toezichthouder een mail ontvangen van de locatiemanager. In deze mail wordt verwezen naar de website, waarop het onderwerp 'klachten' is aangepast. Te zien is dat op de website een link naar de interne klachtenprocedure is toegevoegd. Ouders kunnen hierdoor eenvoudig de volledige klachtenprocedure inzien. Deze wordt dan ook op passende manier bij ouders onder de aandacht gebracht.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (16-01-2024, 17.00-17.30 (telefonisch))
- Klachtenregeling (Interne klachtenprocedure KSE)
- Jaarverslag klachten (Concept Analyse klachtrapportage ouders, 2023)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (LRK geraadpleegd op d.d. 12-02-2024)
- Reglement oudercommissie (Kids Society Erica, reglement oudercommissie (versie 1))
- Informatiemateriaal voor ouders (Screenshot ouderportaal m.b.t. werving OC, ontvangen op d.d. 05-03-2024)
- Website (<https://www.kidssociety.nl/klachten>)
- Gesprek locatieverantwoordelijke: 16-02-2024, 10.00-10.20
- Model ontvangstbevestiging klacht (versie 2)
- Klachtenformulier ouders (versie 3)
- Voortgang- en oordeelformulier klachtenbehandeling (versie 3)
- Brief interne klachtenprocedure, informatie voor ouders (versie 3)
- Website: Klachten | Kids Society Erica
- Mail locatiemanager m.b.t. vernieuwde klachtenprocedure, ontvangen op d.d. 19-02-2024
- Mail locatiemanager m.b.t. werving oudercommissie, ontvangen op d.d. 05-03-2024

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Voorschoolse educatie
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneuhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, venoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

23 van 31

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kids Society Erica locatie Heuvel
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kinderopvang Erica
Adres houder	: Jacob Catsstraat 1
Postcode en plaats	: 5671 VP Nuenen
Website	: www.kidssociety.nl
KvK nummer	: 41088689
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Brabant-Zuidoost
Adres	: Postbus 8684
Postcode en plaats	: 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer	: 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door	: I. Pluijm- van Hout

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Nuenen c.a.
Adres	: Postbus 10000
Postcode en plaats	: 5670 GA NUENEN

Planning

Datum inspectie	: 18-01-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 15-03-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 29-03-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 03-04-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 03-04-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 19-04-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.