



Inspectierapport

Kids Society Erica Tellegenstraat (BSO)

Tellegenstraat 2

5652 NT Eindhoven

Registratienummer 759871140

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Eindhoven
Datum inspectie:	18-03-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-04-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	10
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid	15
Ouderrecht.....	16
Gegevens voorziening	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	18
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- ouderrecht.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe .

Opmerking administratie

Met de locatiemanager is besproken om de vertrek- en aankomsttijden van de kinderen correct bij te houden op de aanwezigheidslijsten.

Algemene kenmerken

Kids Society Erica is een kinderopvang organisatie welke opvang biedt vanaf zeven locaties in de gemeenten Nuenen en Eindhoven. Het betreft een grote houder.

Buitenschoolse opvang Kids Society Erica Tellegenstraat is een kleinschalige buitenschoolse opvang die gehuisvest is in het stadsdeel Strijp in Eindhoven. De buitenschoolse opvang is gevestigd op het terrein van basisschool de Schakel. Naast de buitenschoolse opvang biedt Kids Society Erica op deze locatie dagopvang en peuteropvang op het terrein van de basisschool.

Op de buitenschoolse opvang worden alleen kinderen opgevangen van basisschool de Schakel. De buitenschoolse opvang bestaat uit één basisgroep:

Basisgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen
De Draken	4 - 12 jaar	22

De locatie Tellegenstraat is 52 weken per jaar van maandag tot en met vrijdag geopend. Tijdens schoolweken van 14.00 uur - 18.30 uur en tijdens vakanties van 7.30 uur - 18.30 uur.

Op de buitenschoolse opvang wordt tevens voorschoolse opvang aangeboden.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Soort onderzoek en datum	Bevindingen
Jaarlijks onderzoek 08-02-2021	Tijdens deze inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie-items voldoen aan de Wet kinderopvang.
Jaarlijks onderzoek 13-12-2022	Tijdens deze inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie-items voldoen aan de Wet kinderopvang.
Jaarlijks onderzoek 26-10-2023	Tijdens deze inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie-items voldoen aan de Wet kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Pedagogisch beleid' voldoet aan de gestelde eisen.

Kids Society Erica hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Daarnaast hanteert elke locatie zijn eigen pedagogisch werkplan met het locatie gebonden beleid.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder ervoor zorgt dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met artikel 2 en 11 (Besluit kwaliteit kinderopvang).

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2014). Aan de hand van dit instrument worden de vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven (2000) beoordeeld. Deze basisdoelen zijn: het waarborgen van emotionele veiligheid, het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie, het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie en socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Tijdens de observatie zijn er 18 kinderen en 2 beroepskrachten aanwezig. De kinderen zitten tijdens het eetmoment verdeeld over twee tafels, aan elke tafel zit een beroepskracht. Na het eetmoment is er ruimte voor vrij spel. De meeste kinderen gaan naar buiten om op het schoolplein te spelen. Een beroepskracht gaat met deze kinderen mee naar buiten. Er zijn ook een aantal kinderen die de andere beroepskracht graag mee helpen om de vaatwasser in te ruimen. Deze kinderen gaan later ook naar buiten om te spelen op het schoolplein. Te zien is dat de beroepskrachten beschikbaar zijn voor de kinderen en dat de beroepskrachten de kinderen op een rustig en vriendelijke manier benaderen.

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 28-03-2024 telefonisch)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 18-03-2024 2 beroepskrachten)
- Observatie (d.d. 18-03-2024 14.50u - 16.00u)
- Pedagogisch beleidsplan (Kids Society Erica)
- Pedagogisch werkplan (Tellegenstraat, augustus 2023)
- Notulen teamvergadering 22-01-2024

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de 2 getoetste voorwaarden van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoen aan de gestelde eisen.

De drie getoetste beroepskrachten, locatiemanager, pedagogisch beleidsmedewerkers en houder zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag, staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

Tijdens de inspectie zijn er geen stagiaires aanwezig.

De houder heeft er zorg voor gedragen, dat deze personen hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Opleidingseisen

Er is geconstateerd dat de 2 getoetste voorwaarden van het item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

Opleidingseisen beroepskrachten

Tijdens de huidige inspectie is door middel van een steekproef de diploma's van twee beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen.

Op basis van de kind aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van week 10 en week 11 (2024) is geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn voor het aantal op te vangen kinderen.

Ook op de dag van inspectie is geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn:

Basisgroep	Leeftijd	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten
De Draken	4 - 12 jaar	18	2

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is geconstateerd dat de 2 getoetste voorwaarden van het item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' voldoen aan de gestelde eisen.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens het LRK
1 januari 2024	14	14

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Het aantal fte werkzame beroepskrachten volgens berekeningen van de houder zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	Aantal FTE beroepskrachten
1 januari 2023	112,21
1 januari 2024	107,72

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder van Kids Society Erica Tellegenstraat de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaalt, door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.nl/rpb.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Kids Society Erica exploiteert meer dan één kindercentrum. De houder bepaalt jaarlijks de wijze waarop hij het verplichte aantal uren waarvoor pedagogisch medewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra. Dit overzicht is schriftelijk vastgelegd in het document 'Inzet Pedagogisch Beleidsmedewerker/Coach. Dit document is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders.

Kids Society Erica heeft de verdeling zodanig vorm gegeven, dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching kan ontvangen bij de uitvoering van de werkzaamheden. Bij deze verdeling houdt de houder met name rekening met de vakvolwassenheid van medewerkers en teams van de verschillende locaties.

In 2024 zijn er binnen Kids Society Erica twee orthopedagogen in dienst die de functie van pedagogisch beleidsmedewerker als zowel de functie van pedagogisch coach uitvoeren. (Totaal 1,56 fte)

Uit de berekening blijkt dat het aantal daadwerkelijk aangestelde fte pedagogisch beleidsmedewerker/coach (ruim) voldoet aan de minimale benodigde inzet van 2024.

Gebruik van de voertaal

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Gebruik van de voorgeschreven voertaal' voldoet aan de gestelde eisen.

Geconstateerd is dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 28-03-2024 telefonisch)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 18-03-2024 2 beroepskrachten)
- Observatie (d.d. 18-03-2024 14.50u - 16.00u)
- Pedagogisch werkplan (Tellegenstraat, augustus 2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (d.d. 28-03-2024 2 bewijsstukken ingezien)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (d.d. 05-01-2024 3 (relevante) bewijsstukken ontvangen)
- Arbeidsovereenkomst (d.d. 05-01-2024 2 (relevante) bewijsstukken ontvangen)
- Personenregister Kinderopvang (d.d. 26-03-2024 geraadpleegd)
- VOG-verificatie houder (d.d. 26-03-2024)
- Presentielijst (Week 10 en week 11, 2024)
- Personeelsrooster (Week 10 en week 11, 2024)
- Inzet Pedagogisch Beleidsmedewerker/Coach, Beleidsplan Kids Society Erica 2024
- Inzet Pedagogisch Beleidsmedewerker/Coach, Beleidsplan Kids Society Erica 2023
- Mail PBM 2024 Kids Society Erica ontvangen d.d. 05-01-2024.
- <https://www.kidsociety.nl/veelgestelde-vragen>

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is geconstateerd dat de 9 getoetste voorwaarden van het item 'Veiligheids-en gezondheidsbeleid' voldoen aan de gestelde eisen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het beleid veiligheid en gezondheid van Kids Society Erica bestaat uit twee samenhangende delen:

- Het algemene beleid V&G van Kids Society Erica: hierin worden de algemene kaders van de cyclus veiligheid en gezondheid toegelicht en worden enkele grote onderwerpen als grensoverschrijdend gedrag en de achterwachtregeling beschreven.
- Een screeningslijst t.a.v. (locatie-specifieke) risico's: hierin worden per locatie de voornaamste risico's ten aanzien van de veiligheid en gezondheid van de kinderen, met bijbehorende maatregelen, beschreven. Deze lijst wordt minimaal 1x per kwartaal door de V&G-functionaris van de locatie ingevuld.

Deze documenten omvatten samen een concrete beschrijving van:

- Het continu proces van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid;
- Het beleid ten aanzien van de voornaamste veiligheids- en gezondheidsrisico's met grote gevolgen;
- Het beleid ten aanzien van veiligheids- en gezondheidsrisico's met kleine gevolgen;
- Het beleid ten aanzien van het risico op grensoverschrijdend gedrag;
- De inzichtelijkheid van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- De achterwachtregeling.

De houder draagt er zorg voor dat er in de praktijk conform dit veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en houdt dit beleid actueel. Dit doet de houder door een 'plan-do-check-act' methode. Iedere locatie van Kids Society kent per werksoort een zogeheten 'V&G-functionaris'. Hij/zij brengt de risico's t.a.v. de veiligheid en gezondheid van de kinderen in beeld en legt deze vast in een screeningslijst. Deze screeningslijst wordt 4x per jaar door de V&G-functionaris geëvalueerd middels een observatie, waarbij eventuele actiepunten worden genoteerd en uitgevoerd. De screeningslijst wordt vervolgens in overleg met de locatiemanager geactualiseerd en bij het eerstvolgende teamoverleg met de beroepskrachten besproken.

Indien een beroepskracht een nieuw risico/aandachtspunt (n.a.v. een ongeluk) constateert, kan dit direct worden gemeld in het digitale systeem van Kids Society Erica. Deze melding komt bij de locatiemanager terecht, zodat hij/zij actiepunten kan uitzetten om de kans op het voorvallen van dit risico te beperken. Maatregelen worden uitgezet en in samenspraak met de beroepskrachten geëvalueerd. Indien maatregelen toereikend blijken te zijn, worden deze toegevoegd aan de locatie-specifieke screeningslijst.

Tijdens teamvergaderingen komen telkens verschillende onderwerpen ten aanzien van de veiligheid en gezondheid van kinderen aanbod, waarbij protocollen en werkafspraken opnieuw bij medewerkers onder de aandacht worden gebracht.

Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO)

Op basis van de toegestuurde EHBO certificaten en het rooster van week 10 is geconstateerd dat de houder er zorg voor draagt dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is, die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 28-03-2024 telefonisch)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 18-03-2024 2 beroepskrachten)
- Observatie (d.d. 18-03-2024 14.50u - 16.00u)
- EHBO-certificaat (d.d. 27-03-2024 2 certificaten ingezien)
- Personeelsrooster (Week 10 en week 11, 2024)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Kids Society Erica)
- Screeningslijst met de voornaamste risico's 2023
- Mailwisseling locatiemanager
- Notulen teamvergadering 22-01-2024
- Lijst CO2 metingen ingezien op locatie
- Lijst temperatuurmetingen koelkast ingezien op locatie

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat de 4 getoetste voorwaarden van het item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht tijdens het intakegesprek en is tevens in te zien op de website van de houder. Geconstateerd is dat de houder handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

Aangezien er op deze locatie in 2022 geen klachten zijn ingediend is het klachtenjaarverslag niet beoordeeld.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

Gebruikte bronnen

- Klachtenregeling (Brief interne klachtenprocedure, informatie voor ouder)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (d.d. 13-04-2023)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (Aangesloten per 23 december 2015)
- Website (<https://www.kidssociety.nl/klachten>)
- Mailwisseling locatiemanager

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

[Tot 1 februari 2024]

In afwijking hiervan kan meertalige kinderopvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;

- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kids Society Erica Tellegenstraat
Website : <http://www.kinderopvangerica.nl>
Aantal kindplaatsen : 40

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang Erica
Adres houder : Jacob Catsstraat 1
Postcode en plaats : 5671 VP Nuenen
Website : www.kidssociety.nl
KvK nummer : 41088689
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 8684
Postcode en plaats : 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door : D. van de Moosdijk

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Eindhoven
Adres : Postbus 90150
Postcode en plaats : 5600 RB EINDHOVEN

Planning

Datum inspectie	: 18-03-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 28-03-2024
Vaststelling inspectierapport	: 12-04-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 12-04-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 12-04-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 03-05-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.