



## Inspectierapport

BSO Leeflandgoed Opwetten (BSO)

Opwettenseweg 132

5674 AD Nuenen

Registratienummer 288277041

|                                      |                      |
|--------------------------------------|----------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD Brabant-Zuidoost |
| In opdracht van gemeente:            | Nuenen c.a.          |
| Datum inspectie:                     | 24-08-2023           |
| Type onderzoek:                      | Jaarlijks onderzoek  |
| Status:                              | Definitief           |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 05-12-2023           |

# Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| Het onderzoek .....                            | 3  |
| Onderzoeksopzet .....                          | 3  |
| Beschouwing .....                              | 3  |
| Advies aan College van B&W .....               | 4  |
| Observaties en bevindingen .....               | 5  |
| Pedagogisch klimaat.....                       | 5  |
| Personeel en groepen .....                     | 8  |
| Veiligheid en gezondheid .....                 | 13 |
| Accommodatie.....                              | 17 |
| Ouderrecht.....                                | 18 |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....      | 21 |
| Pedagogisch klimaat.....                       | 21 |
| Personeel en groepen .....                     | 22 |
| Veiligheid en gezondheid .....                 | 24 |
| Accommodatie.....                              | 27 |
| Ouderrecht.....                                | 28 |
| Gegevens voorziening .....                     | 30 |
| Opvanggegevens .....                           | 30 |
| Gegevens houder.....                           | 30 |
| Gegevens toezicht .....                        | 30 |
| Gegevens toezichthouder (GGD).....             | 30 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....        | 30 |
| Planning .....                                 | 31 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ..... | 32 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- accommodatie;
- ouderrecht.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- personeel en groepen: item 'verklaring omtrent het gedrag en personenregister Kinderopvang'
- veiligheid en gezondheid: item 'EHBO-certificaten'.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis met betrekking tot de EHBO-certificaten wordt nu voldaan. De overtreding met betrekking tot de koppeling in het personenregister is niet door de houder hersteld.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

Kids Society Erica (KSE) biedt kinderopvang in de gemeente Nuenen en Eindhoven. Zij bieden kinderdagopvang, buitenschoolse opvang en peuterwerk. Leeflandgoed Opwetten is als zevende locatie van de organisatie geopend in een rijksmonument tegenover de Opwettense watermolen in Nuenen. De BSO en dagopvang van Kids Society Erica en de dagbesteding van Archipel vormen samen 'Leeflandgoed Opwetten'.

De samenwerking met de ouderenzorg van Archipel is een belangrijk onderdeel van deze locatie. Waar mogelijk zullen jong en oud elkaar vinden in geplande, gezamenlijke activiteiten en ontmoetingen gedurende de dag.

De locatie is gestart met één BSO-groep, met de ruimte om in de toekomst te groeien naar 3 BSO-groepen. De BSO telt hiervoor 70 kindplaatsen. Tevens beschikt de locatie over 2 dagopvanggroepen: een babygroep en een peutergroep.

De BSO is, voor- en na schooltijd, geopend van maandag tot en met vrijdag. In de vakanties is de BSO de gehele dag geopend. Op woensdag worden alle locaties van Kids Society Erica in Nuenen opgevangen op de locatie 'Jacob Catsstraat' in de zogeheten 'Vet Cool Kids'; een speciale woensdagmiddag BSO met leuke activiteiten voor de kinderen.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

|   |  |
|---|--|
| Onderzoek voor registratie<br><i>09-08-2022</i> | Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang.   |
| Onderzoek na registratie<br><i>01-11-2022</i>   | Alle getoetste inspectievoorwaarden voldoen, <u>na het bieden van herstelaanbod</u> , aan de Wet Kinderopvang. Er vond herstelaanbod plaats op de hoofdstukken 'Veiligheid en gezondheid' en 'Ouderrecht'. |

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

Zie overtreding voor nadere toelichting.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Pedagogisch beleid' voldoet aan de gestelde eisen.

'Kids Society Erica' hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. In dit beleidsplan wordt verwezen naar specifieke protocollen m.b.t. diverse onderwerpen, welke als aparte documenten beschikbaar zijn. Daarnaast hanteert elke locatie zijn eigen pedagogisch werkplan met het locatie gebonden beleid, zo ook voor 'Leeflandgoed Opwetten'.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder ervoor zorgt dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Binnen de voorwaarde 'pedagogische praktijk' is terug te lezen op welke wijze de houder er zorg voor draagt dat er verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden conform de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 11.)

### **Pedagogische praktijk**

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met artikel 2 en 11 (Besluit kwaliteit kinderopvang).

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2014). Aan de hand van dit instrument worden de vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven (2000) beoordeeld. Deze basisdoelen zijn: het waarborgen van emotionele veiligheid, het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie, het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie en socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Onderstaand volgen twee praktijkvoorbeelden, beiden gekoppeld één van de vier basisdoelen.

De observatie vond plaats op een dinsdagmiddag in de zomervakantie. De BSO-kinderen waren de gehele dag aanwezig. Bij start van de observatie aten de kinderen de lunch in één van de BSO-ruimtes. Hierna gingen zij naar buiten voor een moment van vrij spel. Tijdens de observatie waren er 11 kinderen en één beroepskracht aanwezig. Deze beroepskracht werd gedurende de observatie overgenomen door een andere beroepskracht.

5 van 32

## **Basisdoel: emotionele veiligheid**

### criterium uit het observatie-instrument:

*"De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met ieder kind." (individuele aandacht)*

### Observatie (d.d. 22-08-2023, 12.15-14.00):

Tijdens de observatie heeft één van de kinderen zijn eerste dag op de BSO. Het kind is onlangs 4 jaar geworden en mocht tijdens de zomervakantie op de BSO instromen. Te zien is dat de beroepskracht het kind nauwlettend in de gaten houdt en hem wat extra individuele aandacht geeft. Zo is tijdens de lunch te zien dat de andere kinderen zelf om een nieuwe boterham vragen wanneer zij hun boterham op hebben. Het nieuwe kind doet dit niet, wat direct door de beroepskracht wordt waargenomen. De beroepskracht vraagt aan het kind: "Wil jij ook nog een broodje eten?" en legt uit: "Als je nog honger hebt, mag je het ook altijd vragen". De beroepskracht smeert een nieuwe boterham voor het kind, waarbij zij aangeeft welk beleg er op de BSO aanwezig is. Te zien is dat het kind zijn boterham rustig opeet, waarbij de beroepskracht aan zijn kant van de tafel blijft staan. Na enkele happen vraagt zij aan het kind: "En, is het lekker?". Wanneer het kind 'ja' knikt, gaat de beroepskracht verder met de andere kinderen. Zij houdt echter haar blik op het nieuwe kind gericht, waarbij zij regelmatig naar hem glimlacht.

Wanneer de kinderen na de lunch naar buiten gaan, wendt de beroepskracht zich wederom tot het nieuwe kind. Zij zegt: "We gaan nu even lekker buiten spelen", "Ga je met ons mee?". Te zien is dat de beroepskracht het kind bij de hand pakt en met hem naar de kapstok loopt. Hier legt zij uit dat het kind de schoenen aan mag trekken om naar buiten te gaan. Vervolgens vraagt zij: "Moet je misschien nog even plassen?", "Dat is fijn om te doen voor we naar buiten gaan". Het kind bezoekt het toilet, waarbij de beroepskracht op het kind wacht in de hal. Wanneer het kind terug is, neemt de beroepskracht hem weer bij de hand en lopen zij samen naar buiten. Buiten kan worden gekozen voor de trap of de glijbaan om van het dakterras naar de tuin te verplaatsen. De beroepskracht legt dit aan het kind uit door naast hem te knielen en aan te wijzen op welke wijzen het kind naar beneden kan gaan. Vervolgens vraagt zij: "Wil je dan liever met de trap of met de glijbaan?". Wanneer het kind "trap" antwoordt, vraagt de beroepskracht: "Zullen we dan samen naar beneden lopen?". De beroepskracht helpt het kind de trap af en legt beneden uit wat het kind in de tuin allemaal kan doen. Te zien is dat het kind vervolgens zelf in de tuin van de BSO gaat spelen. De beroepskracht houdt toezicht op de kinderen, en loopt regelmatig naar het nieuwe kind toe om te polsen of alles goed gaat.

Met bovenstaande voorbeelden laat de beroepskracht zien dat er extra aandacht is voor nieuwe kinderen op de groep. Regels en werkwijzen worden op een vriendelijke manier met de kinderen doorgenomen en de beroepskracht zorgt voor uitleg bij iedere handeling, zodat kinderen het dagritme leren kennen. De beroepskracht geeft het kind extra individuele aandacht, zodat het op een prettige manier kan wennen aan de BSO. Hierbij polst de beroepskracht regelmatig of het kind zich prettig voelt op de groep.

## **Basisdoel: sociale competentie**

### criterium uit het observatie-instrument:

*"De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgeenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat aanzet tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen, van elkaar leren." (aanmoedigen onderling contact)*

#### Observatie (d.d. 22-08-2023,12.15-14.00):

Gedurende de observatie is één van de BSO-kinderen haar knuffel kwijt. Zij komt naar de beroepskracht toe en zegt: "Ik kan mijn Pikachu niet vinden". Te zien is dat de beroepskracht de andere kinderen hierbij betreft door te zeggen: "Jongens, (naam kind) is haar Pikachu kwijt", "Zullen we even samen zoeken?". De kinderen komen naar het meisje toe en stellen haar vragen over de knuffel. Vervolgens verspreiden de kinderen zich door de ruimte en gaan op zoek naar de knuffel. De beroepskracht zoekt zelf mee en begeleidt tegelijkertijd de interactie tussen de kinderen. Zo zegt zij bijvoorbeeld: (naam kind), kun jij een vragen waar ze haar knuffel het laatste heeft gezien" en "Wat fijn dat jullie allemaal helpen zoeken, dan helpen we elkaar".

Na een tijdje vindt één van de kinderen de knuffel. Te zien is dat alle kinderen juichen en zich tot het meisje wenden. Er worden dingen gezegd als "Yes we hebben hem" en "Gelukkig is hij terug". De beroepskracht loopt naar de kinderen toe en zegt: "Dat hebben we goed gedaan samen", "Wat fijn dat jullie allemaal hebben geholpen". Hierna zegt de beroepskracht: "Zullen we dan nu met zijn allen buiten gaan spelen?", waarop zij de kinderen naar buiten begeleidt.

Dit voorbeeld laat zien dat de beroepskracht situaties benut om interactie tussen de kinderen tot stand te laten komen. De beroepskracht bindt kinderen door hen te laten helpen bij een probleem van één van de kinderen. Hierbij benoemt de beroepskracht wat zij ziet gebeuren en geeft de kinderen regelmatig complimenten.

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarde wordt voldaan.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Locatiemanager, d.d. 25-08-2023 (11.00-11.30, telefonisch))
- Gesprek beroepskracht(en) (2 beroepskrachten, d.d. 22-08-2023, 12.15-14.00)
- Observatie(s) (d.d. 22-08-2023, 12.15-14.00)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid KSE, mei 2018)
- Pedagogisch werkplan (Leeflandgoed Opwetten, augustus 2023)
- Kids Society Erica, beleid uitstapjes

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang', na het bieden van herstelaanbod, niet voldoen aan de gestelde eisen.

De verklaringen omtrent het gedrag en de koppeling van de medewerkers van Archipel ontbreken. De 2 getoetste beroepskrachten, houder, locatiemanager en pedagogisch coach van Kids Society Erica zijn wel in bezit van een verklaring omtrent gedrag, staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

Er wordt geen gebruik gemaakt van vrijwilligers. Tijdens de inspectie zijn er geen stagiaires aanwezig.

### **Overtreding verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Binnen Leeflandgoed Opwetten is er sprake van een intensieve samenwerking met de ouders die gebruik maken van de voorzieningen van Archipel, welke in hetzelfde pand gevestigd is. Ten tijde van het onderzoek na registratie is met de houder besproken dat alle begeleiders van deze ouders zouden worden voorzien van een verklaring omtrent het gedrag en worden gekoppeld aan de houder in het personenregister Kinderopvang. Tijdens de huidige inspectie heeft de toezichthouder geconstateerd dat de begeleiders van Archipel niet beschikken over een verklaring omtrent het gedrag en niet zijn gekoppeld aan de houder in het personenregister Kinderopvang. Gezien er op structurele basis gezamenlijke activiteiten plaatsvinden op de opvanglocatie, dienen de begeleiders van Archipel gekoppeld te worden in het personenregister Kinderopvang.

#### *Herstelaanbod*

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Met dit herstelaanbod heeft de houder de mogelijkheid aantoonbaar te maken dat alle begeleiders van Archipel beschikken over een verklaring omtrent het gedrag en aan de houder zijn gekoppeld in het personenregister Kinderopvang. De houder heeft van dit herstelaanbod gebruik gemaakt.

#### *Conclusie*

De houder is er niet in geslaagd bovenstaande overtreding te herstellen. Na afloop van de hersteltermijn heeft de toezichthouder het personenregister opnieuw geraadpleegd. De toezichthouder heeft geconstateerd dat slechts één medewerker van Archipel is gekoppeld aan Kids Society Erica in het personenregister Kinderopvang. De toezichthouder heeft hier op 26-10-2023 contact over gehad met de locatiemanager. Zij geeft aan dat alle koppelingen zijn aangevraagd, maar deze nog niet zijn verwerkt in het personenregister. De toezichthouder heeft hierom de hersteltermijn met 2 weken verlengd.



Op d.d. 09-11-2023 heeft de toezichthouder opnieuw het personenregister Kinderopvang geraadpleegd. De toezichthouder constateert dat de medewerkers van Archipel die op structurele basis in contact komen met de kinderen van Kids Society Erica beschikken over een VOG en zijn gekoppeld aan de houder, maar dat één stagiaire nog niet is gekoppeld. De locatiemanager geeft aan dat deze koppeling wel is aangevraagd.

Op 24-11-2023 heeft de toezichthouder opnieuw contact gehad met de locatiemanager met betrekking tot de koppeling van deze stagiaire. De locatiemanager geeft aan dat het de stagiaire niet is gelukt de koppeling aan te vragen omdat zij probeerde haar VOG van Archipel te koppelen aan Kids Society Erica. De houder heeft hierna direct een nieuwe VOG-aanvraag gedaan, ten name van Kids Society Erica.

Omdat de hersteltermijn intussen voor ruime tijd is verlopen, constateert de toezichthouder dat de houder er niet in is geslaagd alle medewerkers van Archipel tijdig te koppelen. Echter heeft de houder zich voldoende ingespannen de koppeling te realiseren, maar is dit door een fout van de stagiaire niet gelukt. De houder heeft zich direct ingezet deze fout te herstellen en de VOG van de stagiaire van Archipel is intussen in aanvraag. De toezichthouder adviseert daarom niet te handhaven op deze overtreding.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## **Opleidingseisen**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

### Opleidingseisen beroepskrachten

Tijdens de huidige inspectie is door middel van een steekproef de diploma's van 2 beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### Opleidingseisen pedagogisch coach

De pedagogisch coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen.

Op basis van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van 8 t/m 22 augustus 2023 is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen.

### Afwijken beroepskracht-kindratio

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Omdat het een kleine BSO-groep betreft, wordt er minimaal afwijken van de beroepskracht-kindratio. Enkel wanneer er twee beroepskrachten aanwezig zijn, wordt er afgeweken tijdens de pauzetijden van deze beroepskrachten. In het pedagogisch beleidsplan beschrijft de houder hoe dit op verantwoorde wijze kan plaatsvinden.

### Stagiaires/beroepskrachten in opleiding

Er worden geen stagiaires of beroepskrachten in opleiding ingezet als pedagogisch medewerker.

### Achterwacht

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd.

Beroepskrachten zijn nooit alleen in het pand aanwezig. Er wordt te allen tijde geopend en gesloten met een beroepskracht van de dagopvang samen.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' voldoen aan de gestelde eisen.

### Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven:

|                | Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens de houder | Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens het LRK |
|----------------|--|--|
| 1 januari 2023 | 14   | 14   |

### Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Het aantal fte werkzame beroepskrachten volgens berekeningen van de houder zijn hieronder in een tabel weergegeven:

|                | Aantal FTE beroepskrachten |
|----------------|----------------------------|
| 1 januari 2022 | 91,95                      |
| 1 januari 2023 | 112,21                     |

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder van Kids Society Erica de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaalt, door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool [1ratio.nl/rpb](http://1ratio.nl/rpb).

### Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Kids Society Erica exploiteert meer dan één kindercentrum. De houder bepaalt jaarlijks de wijze waarop hij het verplichte aantal uren waarvoor pedagogisch medewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra. Dit overzicht is schriftelijk vastgelegd in een aanhangsel van het pedagogisch beleid genaamd 'inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach'. Dit document is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders.

De houder verdeelt de coachingsuren naar behoeften en vakvolwassenheid van de verschillende locaties. De houder heeft de verdeling zodanig vorm gegeven, dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching kan ontvangen bij de uitvoering van de werkzaamheden. Dit geldt voor de vaste beroepskrachten, flexibele krachten en oproepkrachten.

De berekende uren voor pedagogische beleidsontwikkeling worden naar rato (aantal VVE-kinderen en FTE beroepskrachten) verdeeld over de locaties.

In 2023 zijn er binnen Kids Society Erica 2 pedagogisch coaches (orthopedagogen) werkzaam (1,6 fte) welke een gecombineerde functie vervullen; zij zijn verantwoordelijk voor zowel de beleidstaken als de coaching van de medewerkers.

Uit de berekening blijkt dat het aantal daadwerkelijk aangestelde fte pedagogisch beleidsmedewerker/coach voldoet aan de minimale benodigde inzet van 2023.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoen aan de gestelde eisen.

De opvang vindt plaats in vaste basisgroepen. Een kind wordt in één basisgroep opgevangen.

| Naam groep: | Leeftijd: | Maximum aantal kinderen: |
|-------------|-----------|--------------------------|
| de Wolven   | 4-12 jaar | 20                       |

### Mentorschap

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. Minimaal 1x per jaar wordt door de mentor een observatie ingevuld in Looqin. Na het invullen van deze informatie hebben ouders de mogelijkheid tot het aanvragen van een oudergesprek. Hiernaast is de mentor bij de dagelijkse overdracht beschikbaar voor vragen van ouders en/of het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Gebruik van de voorgeschreven voertaal' voldoet aan de gestelde eisen.

Geconstateerd is dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Locatiemanager, d.d. 25-08-2023 (11.00-11.30, telefonisch))
- Gesprek beroepskracht(en) (2 beroepskrachten, d.d. 22-08-2023, 12.15-14.00)
- Observatie(s) (d.d. 22-08-2023, 12.15-14.00)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 01-09-2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (2 exemplaren ingezien op d.d. 01-09-2023)
- Presentielijsten (15 t/m 22 augustus 2023)
- Personeelsrooster (15 t/m 22 augustus 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid KSE, mei 2018)
- Pedagogisch werkplan (Leeflandgoed Opwetten, augustus 2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Pedagogische wetenschappen, 28-08-1991)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach KSE, 2023)
- Personenregister Kinderopvang: geraadpleegd op d.d. 09-11-2023
- Overleg m.b.t. koppeling personenregister met locatiemanager (26-10, 09-11 en 24-11)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft voor kindercentrum 'Leeflandgoed Opwetten' een schriftelijk veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgelegd, dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de praktijk conform dit veiligheids- en gezondheidsbeleid gehandeld wordt, en houdt dit beleid actueel.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft de houder beschreven hoe hij ervoor zorg draagt dat dit beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Dit doet de houder door een 'plan-do-check-act' methode. Iedere locatie van Kids Society kent per werksoort een zogeheten 'V&G-functionaris'. Hij/zij brengt de risico's t.a.v. de veiligheid en gezondheid van de kinderen in beeld en legt deze vast in een screeningslijst. Deze screeningslijst wordt 4x per jaar door de V&G-functionaris geëvalueerd middels een observatie, waarbij eventuele actiepunten worden genoteerd en uitgevoerd. De screeningslijst wordt vervolgens in overleg met de locatiemanager geactualiseerd en bij het eerstvolgende teamoverleg met de beroepskrachten besproken.

Het beleid veiligheid en gezondheid van Kids Society Erica bestaat hierdoor uit twee samenhangende delen:

- Het algemene beleid V&G van Kids Society Erica: hierin worden de algemene kaders van de cyclus veiligheid en gezondheid toegelicht en worden enkele grote onderwerpen als grensoverschrijdend gedrag en de achterwachtregeling beschreven.
- Een screeningslijst t.a.v. (locatie-specifieke) risico's: hierin worden de voornaamste risico's ten aanzien van de veiligheid en gezondheid van de kinderen, met bijbehorende maatregelen, beschreven.

### Plan van aanpak

Voor de voornoemde risico's heeft de houder in de screeningslijst beschreven welke maatregelen worden getroffen om de kans op het voorvallen van een risico zo veel als mogelijk te beperken.

Indien zich een beroepskracht een nieuw risico/aandachtspunt (n.a.v. een ongeluk) constateert, kan dit direct worden gemeld in het digitale systeem van Kids Society Erica. Deze melding komt bij de locatiemanager terecht, zodat hij/zij actiepunten kan uitzetten om de kans op het voorvallen van dit risico te beperken. Maatregelen worden uitgezet en in samenspraak met de beroepskrachten geëvalueerd. Indien maatregelen toereikend blijken te zijn, worden deze toegevoegd aan de locatie-specifieke screeningslijst.

Voor risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn, is beschreven hoe kinderen wordt geleerd om met deze risico's om te gaan.

#### Inzichtelijkheid van het beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen hoe de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

#### Achterwachtregeling

In het algemene beleid V&G wordt de achterwachtregeling beschreven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is of wanneer er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

#### **Overtreding veiligheid en gezondheid: EHBO-certificaat**

De houder draagt er ten tijde van de inspectie onvoldoende zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Tijdens het locatiebezoek was gedurende de ochtend een beroepskracht op ZZP-basis aanwezig. De houder kon ten tijde van de inspectie geen geldig EHBO-certificaat van deze beroepskracht overleggen. Echter dient er te allen tijde minimaal één volwassene aanwezig te zijn die over de juiste kwalificatie beschikt. Gezien deze beroepskracht alleen op de BSO aanwezig was, wordt niet aan deze eis voldaan.

#### *Herstelaanbod*

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Met dit herstelaanbod heeft de houder de mogelijkheid aantoonbaar te maken dat met ingang van heden te allen tijde minimaal één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen, ook wanneer deze volwassene een beroepskracht op ZZP-basis betreft. De houder heeft van dit herstelaanbod gebruik gemaakt.

#### *Conclusie*

Bovenstaande tekortkoming is door de houder hersteld. Op d.d. 31-10-2023 heeft de toezichthouder middels e-mail de personele aanwezigheid van de periode 16-26 oktober ontvangen. Tevens heeft de toezichthouder de EHBO-certificaten van de beroepskrachten op dit rooster ingezien. De houder draagt er zorg voor dat er te allen tijde een beroepskracht met een geldig EHBO-certificaat aanwezig is.

Tevens geeft de locatiemanager aan dat alle beroepskrachten in opleiding met ingang van heden zullen worden opgeleid t.a.v. kinder-EHBO. De locatiemanager maakt hiernaast middels een doorgestuurde mail aantoonbaar dat alle managers, assistent-managers en planners binnen Kids Society Erica zijn geattendeerd op het mogelijk ontbreken van een EHBO-certificaat bij de inzet van ZZP'ers om te voorkomen dat een vergelijkbare overtreding in de toekomst zal plaatsvinden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Deze algemene meldcode wordt toegespitst op de organisatie met een beleidsstuk van Kids Society Erica waarin de specifieke rolverdeling, sociale kaart en afspraken binnen de organisatie vindbaar zijn.

Nieuwe medewerkers worden via het inwerkprogramma geïntroduceerd met de meldcode. Hierna zorgt de houder dat de kennis met betrekking tot de meldcode van beroepskrachten actueel blijft door dit onderwerp jaarlijks aan bod te laten komen tijdens een teambespreking. ZZP'ers die op de groepen werken houden zelf hun kennis m.b.t. de meldcode actueel. Tijdens de huidige inspectie zijn beroepskrachten bekend met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, en kunnen zij aangeven welke stappen zij ondernemen bij een vermoeden van kindermishandeling.

De orthopedagogen van het kindercentrum zijn de aandacht functionaris Meldcode kindermishandeling.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (2 beroepskrachten, d.d. 22-08-2023, 12.15-14.00)
- Observatie(s) (d.d. 22-08-2023, 12.15-14.00)
- EHBO certifica(a)t(en) (6 exemplaren ingezien op d.d. 02-11-2023)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (kids society erica (algemeen beleid V&G))
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (juni 2018)
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (handleiding voor personeel: 1.5.01 meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie 4))
- Pedagogisch werkplan (Leeflandgoed Opwetten, augustus 2023)
- Notulen teamoverleg (27-02-2023 en 11-07-2023)
- Screeningslijst V&G Leeflandgoed Opwetten, maart en augustus 2023
- Personeelsrooster: 16-26 oktober 2023
- Mail locatiemanager m.b.t. EHBO bij ZZP'ers, ontvangen op d.d. 26-10-2023



## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Eisen aan de ruimtes' voldoen aan de gestelde eisen.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte en 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

### Binnenruimte

De BSO bestaat uit twee ruime groepsruimten, met beide een vide. Op dit moment vindt de opvang plaats in één groepsruimte, gezien het aantal kinderen wat op dit moment wordt opgevangen. Echter is de andere groepsruimte reeds passend ingericht, waardoor kinderen hier ook kunnen spelen. Zodra er meer kinderen gebruik maken van de BSO, zal de tweede groepsruimte gebruikt gaan worden.

| Groepsruimte                        | m <sup>2</sup>                    |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| BSO groep 1 (inclusief vide)        | 147,60                            |
| BSO groep 2 (inclusief vide)        | 137,67                            |
|                                     |                                   |
| Totaal aantal m <sup>2</sup>        | 285,27                            |
| Beschikbare m <sup>2</sup> per kind | <b>4,07</b> (bij 70 kindplaatsen) |

De locatie staat in het LRK geregistreerd met 70 kindplaatsen. Bij dit aantal kindplaatsen zijn er voldoende m<sup>2</sup> per kind beschikbaar.

### Buitenruimte

De BSO maakt gebruik van de tuin van het kindercentrum aan de achterzijde van het pand. De kinderen van de dagopvang spelen in een eigen gedeelte van de tuin. Tevens kan het dakterras als buitenruimte worden gebruikt. Middels een glijbaan en trap zijn deze buitenspeelruimten met elkaar verbonden.

Er zijn voldoende m<sup>2</sup> beschikbaar t.b.v. het in het LRK geregistreerde kindaanbod.

### Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Locatiemanager, d.d. 25-08-2023 (11.00-11.30, telefonisch))
- Gesprek beroepskracht(en) (2 beroepskrachten, d.d. 22-08-2023, 12.15-14.00)
- Observatie(s) (d.d. 22-08-2023, 12.15-14.00)
- Landelijk Register Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 01-09-2023)
- Plattegrond (Versie mei 2021)
- Pedagogisch werkplan (Leeflandgoed Opwetten, augustus 2023)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Informatie' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De houder verstrekt informatie via de website, tijdens oudergesprekken, via het ouderportaal en via de oudercommissie van de locatie.

### GGD-inspectierapport

De houder plaats het meest recente inspectierapport op de website.

### Aansluiting geschillencommissie

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die vermeld staat op de website. Tevens is de klachtenprocedure te vinden in het informatieboekje dat aan ouders wordt uitgereikt bij start van de opvang.

### **Oudercommissie**

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Oudercommissie' voldoen aan de gestelde eisen.

### Reglement oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld dat voldoet aan de voorwaarden. Het reglement bestaat uit twee samenhangende delen:

- Het algemene reglement: hierin worden de randvoorwaarden van de oudercommissie beschreven, waaronder de eisen aan de omvang van de oudercommissie, hoe de oudercommissie tot stand komt en welke taken de oudercommissie heeft. Dit deel is gevormd door Kids Society Erica en is voor alle locaties hetzelfde.
- Het huishoudelijk reglement: dit gedeelte verschilt per oudercommissie en wordt door de oudercommissie zelf vormgegeven. In het huishoudelijk reglement van de oudercommissie wordt de werkwijze van de oudercommissie beschreven.

In het interview geeft de locatiemanager aan dat de oudercommissie voor deze locatie recent tot stand is gekomen. De eerste vergadering heeft onlangs plaatsgevonden, waarin het reglement is besproken. Binnen enkele weken verwacht de locatiemanager een ingevulde versie van het huishoudelijk reglement retour.

### Oudercommissie

De houder heeft voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld en voor de oudercommissie een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden. De oudercommissie bestaat uit 3 leden. Het betreft een gecombineerde oudercommissie, waarbij alle ouders kinderen hebben op zowel de dagopvang als de BSO van deze locatie.

De toezichthouder heeft de oudercommissie geen vragenlijst gestuurd over het kindercentrum, omdat de oudercommissie pas recent gestart is.

### **Klachten en geschillen**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht in de informatiebrochure die ouders jaarlijks ontvangen. Hiernaast is de klachtenprocedure te vinden op de website van de houder.

Geconstateerd is dat de houder handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

### Klachtenjaarverslag

Gezien er geen klachten zijn ingediend op deze locatie, is een klachtenjaarverslag niet van toepassing.

### Aansluiting geschillencommissie

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie sinds 23-12-2015.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Locatiemanager, d.d. 25-08-2023 (11.00-11.30, telefonisch))
- Reglement oudercommissie (KSE Leeflandgoed Opwetten, versie 1 (augustus 2023))
- Website (<https://www.kidssociety.nl/veelgestelde-vragen>)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid KSE, mei 2018)
- Klachtenregeling (Behandeling van klachten Kids Society Erica, versie 3)
- Aansluiting geschillencommissie (LRK geraadpleegd, d.d. 21-08-2023)

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.  
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.



(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.  
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

|                     |   |
|---------------------|---|
| Naam voorziening    | : BSO Leeflandgoed Opwetten   |
| Website             | : <a href="http://www.leeflandgoedopwetten.nl">http://www.leeflandgoedopwetten.nl</a> |
| Aantal kindplaatsen | : 70  |

### **Gegevens houder**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Naam houder                     | : Stichting Kinderopvang Erica                               |
| Adres houder                    | : Jacob Catsstraat 1   |
| Postcode en plaats              | : 5671 VP Nuenen   |
| Website                         | : <a href="http://www.kidssociety.nl">www.kidssociety.nl</a> |
| KvK nummer                      | : 41088689   |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja   |

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

|                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| Naam GGD                  | : GGD Brabant-Zuidoost |
| Adres                     | : Postbus 8684         |
| Postcode en plaats        | : 5605 KR EINDHOVEN    |
| Telefoonnummer            | : 088 0031 377         |
| Onderzoek uitgevoerd door | : I. Pluijm- van Hout  |

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

|                    |                  |
|--------------------|------------------|
| Naam gemeente      | : Nuenen c.a.    |
| Adres              | : Postbus 10000  |
| Postcode en plaats | : 5670 GA NUENEN |

### **Planning**

|  |              |
|--|--------------|
| Datum inspectie                          | : 24-08-2023 |
| Opstellen concept inspectierapport       | : 27-11-2023 |
| Zienswijze houder                        | : 05-12-2023 |
| Vaststelling inspectierapport            | : 05-12-2023 |
| Verzenden inspectierapport naar houder   | : 07-12-2023 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 07-12-2023 |
| Openbaar maken inspectierapport          | : 26-12-2023 |

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Beste meneer/mevrouw,

N.a.v. uw bezoek op 23 augustus 2023 is er een afwijking geconstateerd met betrekking tot koppeling aan het personenregister.

Bij Leeflandgoed Opwetten komen twee werelden samen. Naast kinderopvang zit er ook dagbesteding van Archipel waardoor wij dagelijks werelden kunnen verbinden. Tijdens deze dagen ondernemen wij samen met de kinderen activiteiten samen met de cliënten van Archipel. Wij zien dat beide doelgroepen hiervan genieten en dit hun geluksmomenten geeft. Bij het ondernemen van deze activiteiten zijn onze kinderen altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker van KSE en nooit alleen op de groep met een begeleider van Archipel of cliënten.

Daarom vonden wij het niet noodzakelijk om alle medewerkers van Archipel te koppelen aan het personenregister kinderopvang. De samenwerking is niet anders dan scholen waar onze pedagogisch medewerkers ook een bezoek brengen om activiteiten te ondernemen. De leerkrachten zijn dan niet gekoppeld en dit wordt altijd gedoogd.

Na de opmerking van de inspectie zijn wij aan de slag gegaan met het koppelen en alle medewerkers zijn gekoppeld. Alleen de koppeling van de stagiaire staat nog open. Door vakantie en daarna een koppeling met een verkeerde VOG heeft dit langer op zich laten wachten. De juiste VOG is inmiddels aangevraagd en de koppeling volgt.