



Inspectierapport

Kids Society Erica, locatie van Duynhovenlaan (KDV)

Van Duynhovenlaan 15

5673 AP Nuenen

Registratienummer 252839079

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Nuenen c.a.
Datum inspectie:	02-02-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-02-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	10
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Pedagogisch klimaat.....	18
Personeel en groepen	21
Ouderrecht.....	24
Gegevens voorziening	27
Opvanggegevens	27
Gegevens houder.....	27
Gegevens toezicht.....	27
Gegevens toezichthouder (GGD).....	27
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	27
Planning	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	29

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- ouderrecht.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kids Society Erica (KSE) biedt kinderopvang in de gemeente Nuenen en Eindhoven. Kids Society Erica werkt vanuit zeven locaties. Zij bieden kinderdagopvang, buitenschoolse opvang en peuterwerk.

Kinderdagverblijf Kids Society Erica, locatie van Duynhovenlaan is per 28 augustus 2017 gestart met één dagopvanggroep de Zeehondjes, voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Sinds 2019 is peutergroep 't Dwersliggertje (voorheen Stichting Kinderpeelzalen Nuenen) onderdeel geworden van de organisatie, deze groep vangt kinderen op in de leeftijd van 2 jaar en 3 maanden tot 4 jaar en richt zich uitsluitend op peuterwerk.

Op deze locatie biedt Kids Society Erica buitenschoolse opvang met twee BSO-groepen, namelijk de Poolvossen (4-7 jarigen) en de IJsberen (7-10 jarigen).

De basisschool de Nieuwe Linde vormt samen met de dagopvang en buitenschoolse opvang van Kids Society Erica het kindcentrum de 'Nieuwe Linde'.

Kinderdagverblijf Kids Society Erica van Duynhovenlaan maakt gebruik van één groepsruimte en een toegangshal met één slaapkamer en opbergruimte. De peutergroep maakt gebruik van twee groepsruimten, die na schooltijd gebruikt wordt door de kinderen van de buitenschoolse opvang. Het kinderdagverblijf biedt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 7.30 uur tot 18.30 uur

opvang. De peutergroep biedt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag opvang van 8.30-12.30 uur.

Vanaf 23 oktober 2017 biedt deze opvanglocatie voorschoolse educatie (VE). Er wordt gewerkt vanuit de methode 'VVersterk', daarnaast werkt de peutergroep met het VVE programma 'Startblokken'.

Landelijk register kinderopvang (LRK)

Het kindercentrum staat ingeschreven in het LRK met 30 kindplaatsen met registratienummer 252839079.

Inspectiegeschiedenis

Het kindercentrum wordt jaarlijks onaangekondigd bezocht door de GGD. Onderstaand volgt de inspectiegeschiedenis van de afgelopen 3 jaar.

Datum / soort inspectie	Bevindingen
Jaarlijks onderzoek 2020	Vanwege de Corona-maatregelen heeft er geen jaarlijks onderzoek plaatsgevonden.
Jaarlijks onderzoek 02-03-2021	Vanwege de Corona-maatregelen heeft dit onderzoek op afstand plaatsgevonden. Alle getoetste voorwaarden voldeden aan de Wet Kinderopvang.
Jaarlijks onderzoek 07-03-2022	Alle getoetste voorwaarden voldeden aan de Wet Kinderopvang.

Huidige inspectie

De inspectie, uitgevoerd op 02-02-2023, betreft het jaarlijkse inspectiebezoek. In dit inspectierapport zijn niet alle voorwaarden beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht (RGT). Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich primair op de domeinen 'Pedagogisch klimaat', 'Voorschoolse educatie', 'Personeel en groepen' en 'Ouderrecht'.

Conclusie

Alle getoetste inspectie-voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang.

Voor verdere toelichting zie de inhoud van het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Pedagogisch beleid' voldoet aan de gestelde eisen.

Kids Society Erica hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Daarnaast hanteert elke locatie zijn eigen pedagogisch werkplan met het locatie gebonden beleid, zo ook voor de dagopvang van locatie 'van Duynhovenlaan'. Voor de peutergroep 'het Dwersliggertje' is een eigen pedagogisch werkplan gevormd.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder ervoor zorgt dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Binnen de voorwaarde 'pedagogische praktijk' is terug te lezen op welke wijze de houder er zorg voor draagt dat er verantwoorde dagopvang wordt geboden conform de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 2).

Pedagogische praktijk

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met artikel 2 en 11 (Besluit kwaliteit kinderopvang).

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2014). Aan de hand van dit instrument worden 4 basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven (2000) beoordeeld. Deze basisdoelen zijn: het waarborgen van emotionele veiligheid, het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie, het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie en socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan.

Voorschoolse educatie

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Voorschoolse educatie' voldoen aan de gestelde eisen.

Voorschoolse educatie in pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan omvat een beschrijving van:

- De kenmerkende visie van het kindercentrum;
- De wijze waarop de 4 ontwikkelingsgebieden van het kind worden gestimuleerd;
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en het aanbod hierop wordt afgestemd;
- De wijze waarop ouders worden betrokken bij de stimulering van de ontwikkeling van het kind;
- De wijze waarop de inrichting van de ruimte en beschikbare materialen worden verzorgd;
- De wijze waarop de aansluiting en overgang van voor- naar voerschoolse educatie wordt vormgegeven;
- De wijze waarop de houder het aanbod voerschoolse educatie zodanig heeft ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voerschoolse educatie kan ontvangen;
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voerschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voerschoolse educatie wordt bevorderd.

Tijdens de inspectie is gebleken dat de houder uitvoering geeft aan het pedagogisch beleidsplan, jaarlijks de uitvoering evalueert en bijstelt met betrekking tot deze onderwerpen. In het pedagogisch werkplan wordt omschreven hoe de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van thema's leidt tot een cyclus ter verbetering van het VE-aanbod.

Omdat peuterwerkgroep -'t Dwersliggertje- later onderdeel is geworden van de organisatie, is er sprake van een apart werkplan en een aparte werkwijze voor deze groep. Er wordt gestreefd naar samenwerking tussen de beide groepen wat betreft het VE-aanbod.

Het VE-beleid voor de verticale groep 'de Zeehondjes' is, dikgedrukt, geïntegreerd in het werkplan van de dagopvang en BSO.

Omvang aanbod VE

Het aanbod voerschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voerschoolse educatie kan ontvangen. Kinderen met een VE indicatie komen minimaal 4 dagdelen.

Volgens het pedagogisch werkplan is de peutergroep - 't Dwersliggertje' 40 weken per jaar geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30-12.30. Kinderen kunnen vanaf 8.20 op de groep terecht. Hiermee wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot het aanbod VE.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Peutergroep 't Dwersliggertje	8.20-12.30	8.20-12.30	x	8.20-12.30	8.20-12.30

Ook op de verticale groep 'de Zeehondjes' wordt VE aangeboden. In het pedagogisch werkplan is vastgelegd dat dit op de volgende momenten gebeurt:

- Tussen 8.45-12.45
- Tussen 14.30-17.00

De houder omschrijft dat er voor minimaal 6 uur per dag VE wordt aangeboden en beschrijft hierbij hoe de activiteiten in het dagritme van de groep zijn geïntegreerd. Kinderen met een VE-indicatie ontvangen minimaal 16 uur per week VE-aanbod.

Aantal beroepskrachten VE

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

Tijdens de observatie waren er 8 kinderen aanwezig, waarbij er 2 beroepskrachten ingezet waren. In verband met ziekte waren een aantal kinderen niet aanwezig.

Groepsgrootte

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

Kwalificatie VE

De beroepskrachten voorschoolse educatie voldoen aan de opleidingseisen.

Het grootste deel van de beroepskrachten heeft naast de VE-basis aanvullende scholing m.b.t. de VE gevolgd.

Taalniveau 3F

De beroepskrachten voorschoolse educatie dienen in het bezit te zijn van een document waaruit blijkt dat zij niveau 3F beheersen op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen. De beroepskrachten van de locatie 'van Duynhovenlaan' zijn in het bezit van een certificaat waaruit is op te maken dat zij voldoen aan taalniveau 3F.

Opleidingsplan

De kennis en vaardigheden van de beroepskrachten voorschoolse educatie worden jaarlijks onderhouden middels scholing en coaching. Dit staat beschreven in het opleidingsplan 2023 wat dit jaar door de houder is opgesteld. Het opleidingsplan voldoet aan alle gestelde voorwaarden.

VE Programma

Op de peuterwerkgroep -'t Dwersliggertje- wordt er gewerkt met de VE-methode 'Startblokken'. In groep 1 en 2 van de aangesloten basisschool wordt er met hetzelfde programma gewerkt, waardoor er sprake is van een doorgaande lijn voor de kinderen. Minimaal 3 thema's per jaar worden samen met de basisschool uitgevoerd.

De VE activiteiten zijn gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het huidige thema op de peuterwerkgroep is 'ik kleed me aan'. In de praktijk is dit terug te zien doordat de huishoek is ingericht als kledingwinkel, er woordkaarten op de groep hangen en kleine materialen themagericht zijn.

Hiernaast wordt ook op de dagopvanggroep 'de Zeehondjes' VE aangeboden. Op deze groep wordt gebruik gemaakt vanuit de methode 'VVersterk'. Het huidige thema op deze groep is 'ik fiets'. De huishoek is hierbij ingericht als fietsenwinkel. Voor VE-activiteiten kan een deel van de ruimte worden afgesloten, waardoor er doelgericht kan worden gewerkt met de kinderen vanaf ongeveer 2 jaar. De VE-activiteiten zijn geïntegreerd in het dagprogramma van de groep, wat staat beschreven in het pedagogisch werkplan.

Waar mogelijk wordt gestreefd naar een overlap in thema's en activiteiten tussen beide stamgroepen.

Kindvolgsysteem

De locatie 'van Duynhovenlaan' maakt gebruik van het observatie- en registratiesysteem 'Looqin'. Minimaal 2x per jaar wordt hierbij het zogeheten 'spoor 1' ingevuld, waarbij het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen in beeld worden gebracht. Ook de grote- en kleine motoriek, passieve- en actieve woordenschat en de sociaal-communicatieve vaardigheden worden hierbij in kaart gebracht. Indien nodig, kan ook spoor 2 door de mentor worden ingevuld, waarbij er dieper wordt ingegaan op de verschillende ontwikkelingsgebieden van kinderen. Voor kinderen met een VE-indicatie worden observaties aangevuld met concrete doelstellingen, welke tijdens de activiteiten nagestreefd worden. Door de mentor wordt geobserveerd of de gestelde doelen zijn behaald, en waar nodig worden deze bijgesteld of uitgebreid. Voor de overige kinderen wordt er gewerkt met algemene doelen per thema, waarbij er telkens 2 doelen centraal staan.

Ouders worden minimaal 1x per jaar uitgenodigd voor een gesprek om de voortgang van het kind te bespreken. Voor kinderen met een VE-indicatie is dit minimaal 2x per jaar.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie' voldoet aan de gestelde eisen.

Verhogen van de kwaliteit voorschoolse educatie

De houder van Kids Society Erica, locatie Heuvel waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie. Dit wordt gedaan door één van de twee orthopedagogen binnen de organisatie. Aan deze orthopedagogen zijn de volgende taken, met betrekking tot de voorschoolse educatie, toegeedeeld:

- Het ontwikkelen van VVE-beleid;
- Het updaten en tussentijds evalueren van VVE-beleid;
- Coaching 'on-the-job' van beroepskrachten;
- Coaching bij doelgroeppeuters;
- Implementatie en waarborging VVE;
- Individuele coaching ter bewustwording van het eigen handelen.

De wijze van inzetbaarheid van de pedagogische beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

Binnen Kids Society Erica worden zowel de beleidstaken als de coaching door de twee orthopedagogen uitgevoerd. De uren voor beleidsontwikkeling worden naar rato aantal doelgroeppeuters verdeeld over de locaties. Bij de uren die beschikbaar zijn voor coaching, wordt er rekening gehouden met de vakvolwassenheid van beroepskrachten en de specifieke coachingsbehoeften van de verschillende locaties. Dit betekent dat deze uren niet per definitie evenredig worden verdeeld. Wel legt de houder vast dat iedere medewerker jaarlijks een vorm van coaching ontvangt.

Ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder van Kids Society Erica de minimale ureninzet (peildatum 1-1-2023) van de pedagogisch beleidsmedewerker VE bepaalt, door het nemen van de som van (aantal doelgroep-peuters per locatie x 10 uur).

Geconstateerd is dat er op peildatum 1-1-2023 in totaal 5 doelgroep-peuters gebruik maken van het voorschoolse educatie aanbod op deze locatie.

In totaal zijn er op deze peildatum 43 doelgroeppeters die gebruik maken van het aanbod bij Kids Society Erica.

De houder heeft vastgelegd aan hoeveel doelgroep-peuters op 1-1-2023 voorschoolse educatie aangeboden dient te worden in het document 'inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach, 2023'.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 02-02-2023, 9.45-11.30)
- Observatie(s) (d.d. 02-02-2023, 9.45-11.30)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (4 exemplaren ingezien op d.d. 17-02-2023)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (4 exemplaren ingezien op d.d. 17-02-2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid KSE, Mei 2018)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch Werkplan KSE Peuterwerk 't Dwersliggertje, 01-01-2023)
- Certificaten voorschoolse educatie (Basis en aanvullende certificaten ingezien op d.d. 17-02-2023)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (Scholingsplan Voorschoolse Educatie 2023 KSE, Februari 2023)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach KSE, 2023)
- Pedagogisch Werkplan Dagopvang en BSO van Duijnhovenlaan, 01-01-2023

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoet aan de gestelde eisen.

De 4 getoetste beroepskrachten, houder, locatiemanager, 2 vrijwilligers, stagiaire en pedagogisch coach zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag, staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

De houder heeft er zorg voor gedragen, dat deze personen hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Opleidingseisen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Opleidingseisen' voldoet aan de gestelde eisen.

Opleidingseisen beroepskrachten

Tijdens de huidige inspectie zijn de diploma's van 4 beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Van één van de beroepskrachten staat het diploma niet in de lijst met opleidingen die rechtstreeks kwalificeren voor het werken op de dagopvang-/peutergroep. Echter heeft de houder aantoonbaar gemaakt dat deze beroepskracht vóór 1 September 2018 werkzaam was als beroepskracht in de kinderopvang en hierna onafgebroken dit werk heeft uitgevoerd. Hiermee valt de betreffende beroepskracht in de overgangsregeling t.a.v. de kwalificatie-eis.

Opleidingseisen pedagogisch coach

De pedagogisch coach van deze locatie beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de huidige inspectie heeft de toezichthouder geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten werden ingezet ten aanzien van het aantal aanwezige kinderen.

beroepskracht-kindratio d.d. 02-02-2023:

Naam groep:	Leeftijd:	Maximum aantal kinderen:	Aantal aanwezige kinderen:	Aantal beroepskrachten:
de Zeehondjes	0-4 jaar	14	10	2
't Dwersliggertje	2,5-4 jaar	16	8	2

Afwijking beroepskracht-kindratio

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet. Er mag gedurende de dag voor maximaal 3 uur worden afwijken van de beroepskracht-kindratio.

Bij de dagopvang gaat dit om de volgende momenten:

- 's Ochtends tussen 8.15-8.30;
- Tussen de middag tussen 13.15-14.45;
- Aan het einde van de dag tussen 17.30-18.30.

Op de peutergroep wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Stagiaires/beroepskrachten in opleiding

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang:

- een arbeidsovereenkomst van ten minste 20 uur per week t.b.v. KDV en minimaal 12 uur t.b.v. de BSO;
- formatieve inzet conform bijlage 9 van cao kinderopvang;
- bij het bepalen van de inzet van de beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waar zij zich op dat moment bevinden;
- gedurende de opvang bestaat maximaal de helft (regeling geldt tot d.d. 1-7-2024) van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires.

Achterwacht

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd.

De dagopvang en BSO worden te allen tijde samen geopend en gesloten, zodat er minimaal 2 beroepskrachten in het pand aanwezig zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' voldoen aan de gestelde eisen.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens het LRK
1 januari 2023	14	14

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Het aantal fte werkzame beroepskrachten volgens berekeningen van de houder zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	Aantal FTE beroepskrachten
1 januari 2022	91,95
1 januari 2023	112,21

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder van Kids Society Erica de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaalt, door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.nl/rpb.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Kids Society Erica exploiteert meer dan één kindercentrum. De houder bepaalt jaarlijks de wijze waarop hij het verplichte aantal uren waarvoor pedagogisch medewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra. Dit overzicht is schriftelijk vastgelegd in een aanhangsel van het pedagogisch beleid genaamd 'inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Dit document is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders.

De houder verdeelt de coachingsuren naar behoeften en vakvolwassenheid van de verschillende locaties. De houder heeft de verdeling zodanig vorm gegeven, dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching kan ontvangen bij de uitvoering van de werkzaamheden. Dit geldt voor de vaste beroepskrachten, flexibele krachten en oproepkrachten.

De berekende uren voor pedagogische beleidsontwikkeling worden naar rato (aantal VVE-kinderen en FTE beroepskrachten) verdeeld over de locaties.

In 2023 zijn er binnen Kids Society Erica 2 pedagogisch coaches (orthopedagogen) werkzaam (1,6 fte).

Uit de berekening blijkt dat het aantal daadwerkelijk aangestelde fte pedagogisch beleidsmedewerker/coach voldoet aan de minimale benodigde inzet van 2023.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoet aan de gestelde eisen.

Stamgroepen

De opvang vindt plaats in vaste stamgroepen. Een kind wordt in één stamgroep opgevangen. Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

Stamgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen
de Zeehondjes	0-4 jaar	14
't Dwersliggertje	2,5-4 jaar	16

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

Bij de deur van de groepen hangt een bord met daarop de foto's van beroepskrachten en op welke dagen zij aanwezig zijn.

In het ouderportaal vinden ouders de naam van de groep waarop het kind geplaatst is.

Vaste gezichten

De houder heeft er voor zorg gedragen dat ten hoogste twee vaste beroepskrachten zijn toegewezen aan kinderen in de leeftijd tot één jaar.

De houder heeft er voor zorg gedragen dat ten hoogste drie vaste beroepskrachten zijn toegewezen aan kinderen in de leeftijd vanaf één jaar.

Op dit moment is één van de vaste gezichten van de dagopvang wegens ziekte langdurig afwezig. De houder heeft zorg gedragen voor een passende oplossing door beroepskrachten op structurele basis op de groep in te plannen.

Mentorschap

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Tevens is de mentor een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

In verband met de afwezigheid van één van de beroepskrachten door ziekte, dienen de mentorkinderen opnieuw verdeeld te worden. Tijdens het interview geven beroepskrachten aan ouders hiervan op de hoogte te stellen en zo snel als mogelijk te informeren over de nieuwe mentor van het kind.

De mentor van het kind volgt de ontwikkeling en registreert hierover in het programma 'Looqin'. Zij voert hierbij de oudergesprekken en fungeert als aanspreekpunt voor de ouders bij vragen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Gebruik van de voorgeschreven voertaal' voldoet aan de gestelde eisen.

Geconstateerd is dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 02-02-2023, 9.45-11.30)
- Observatie(s) (d.d. 02-02-2023, 9.45-11.30)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 17-02-2023)
- Landelijk Register Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 17-02-2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (4 exemplaren ingezien op d.d. 17-02-2023)
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL (1 arbeidsovereenkomst ingezien, startdatum 05-09-2022)
- Opleidingsplan BBL (Inzetbaarheid formatief BBL-studente, 09-01-2023)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch Werkplan KSE Peuterwerk 't Dwersliggertje, 01-01-2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Pedagogische wetenschappen, 28-08-1991)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach KSE, 2023)
- Pedagogisch Werkplan Dagopvang en BSO van Duijnhovenlaan, 01-01-2023
- Bewijs indiensttreding 1 beroepskracht op d.d. 01-02-2018

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'informatie' voldoet aan de gestelde eisen.

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De houder verstrekt informatie via de website en door communicatie middels het ouderportaal en e-mail.

De houder informeert de ouders in het pedagogisch werkplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

GGD-inspectierapport

De houder plaats het meest recente inspectierapport op de website.

Klachten/geschillen

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die vermeld staat op de website.

In het pedagogisch werkplan van de locatie wordt daarnaast vermeld dat ouders bij de locatiemanager of het servicebureau terecht kunnen met klachten.

Oudercommissie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Oudercommissie' voldoen aan de gestelde eisen.

Reglement oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld dat voldoet aan de voorwaarden. Dit reglement geldt voor de gecombineerde oudercommissie van 2 locaties, omdat er voor deze locatie geen eigen oudercommissie is. Er is sprake van een algemeen reglement waarin de houder de randvoorwaarden van de oudercommissie schetst.

Hiernaast heeft de oudercommissie een huishoudelijk reglement, waarin de werkwijze van de oudercommissie door de leden van de oudercommissie is vastgelegd.

Oudercommissie

De buitenschoolse opvang heeft geen eigen oudercommissie. De houder maakt aantoonbaar zich in de spannen voor het vormen van een oudercommissie, maar heeft vooralsnog niet voldoende leden om van een oudercommissie te spreken. De houder probeert ouders te werven door de oudercommissie bij het intakegesprek te bespreken, door de oudercommissie zelf te laten werven en door posters op te hangen op de locatie.

Op dit moment is er een geïnteresseerde ouder, waarmee er mogelijk op korte termijn een oudercommissie kan worden gevormd.

Alternatieve ouderraadpleging

Om ouders toch voldoende te betrekken, heeft de houder een oudercommissie gevormd met leden van 2 locaties van Kids Society Erica. Het betreft de locaties 'van Duynhovenlaan' en 'Ouwelandsedijk'. Deze locaties vormen samen de oudercommissie 'Zuid'.

Hiernaast geeft de locatiemanager in een mail van d.d. 22-02-2023 aan dat alle ouders inzage hebben in verschillende documenten via het ouderportaal. Hier worden ook de nieuwe tarieven met ouders gedeeld. Voor bepaalde zaken wordt een werkgroep met ouders gevormd, waardoor ouders toch kunnen meedenken over bepaalde onderwerpen.

De houder toont hiermee aan ouders op alternatieve wijze te betrekken bij relevante onderwerpen.

Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht in de informatiebrochure die ouders jaarlijks ontvangen. Hiernaast is de klachtenprocedure te vinden op de website van de houder.

Geconstateerd is dat de houder handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

Klachtenjaarverslag

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten is opgesteld. In het jaarverslag is onderstaand opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;

- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

De houder heeft het klachten jaarverslag voor 1 juni 2022 aan de toezichthouder toegezonden en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie sinds 23-12-2015.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 02-02-2023, 9.45-11.30)
- Landelijk Register Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 17-02-2023)
- Reglement oudercommissie (Reglement van de oudercommissie locatie KSE v. Duijnhovenlaan)
- Notulen oudercommissie (d.d. 12-10-2022)
- Overzicht samenstelling oudercommissie (Per mail ontvangen op d.d. 07-02-2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid KSE, Mei 2018)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch Werkplan KSE Peuterwerk 't Dwersliggertje, 01-01-2023)
- Klachtenregeling (Behandeling van klachten Kids Society Erica, versie 3)
- Jaarverslag klachten (Analyse klachtrapportage ouders, 2021)
- Aansluiting geschillencommissie (LRK geraadpleegd, aangesloten sinds 23-12-2015)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch Werkplan Dagopvang en BSO van Duijnhovenlaan, 01-01-2023)
- Analyse klachtrapportage oudercommissie, 2021
- Geschillenvrij-brief geschillencommissie, 30-03-2022
- Geschillenvrij-certificaat geschillencommissie, kinderopvang van Duynhovenlaan, 2021
- Mail locatiemanager, ontvangen op d.d. 22-02-2023

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Voorschoolse educatie
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voerschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De beroepskracht voerschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voerschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie) van de beroepskracht voerschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneuhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

23 van 29

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;

- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kids Society Erica, locatie van Duynhovenlaan
Website	: http://www.kidssociety.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000023123664
Aantal kindplaatsen	: 30
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kinderopvang Erica
Adres houder	: Jacob Catsstraat 1
Postcode en plaats	: 5671 VP Nuenen
Website	: www.kidssociety.nl
KvK nummer	: 41088689
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Brabant-Zuidoost
Adres	: Postbus 8684
Postcode en plaats	: 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer	: 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door	: I. Pluijm- van Hout

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Nuenen c.a.
Adres	: Postbus 10000
Postcode en plaats	: 5670 GA NUENEN

Planning

Datum inspectie	: 02-02-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 27-02-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 28-02-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 28-02-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 28-02-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 21-03-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.