



Inspectierapport

Kids Society Erica locatie Van Duynhovenlaan (BSO)

Van Duynhovenlaan 15

5673 AP Nuenen

Registratienummer 564799798

| | |
|--------------------------------------|----------------------|
| Toezichthouder: | GGD Brabant-Zuidoost |
| In opdracht van gemeente: | Nuenen c.a. |
| Datum inspectie: | 02-02-2023 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 27-02-2023 |

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Het onderzoek | 3 |
| Onderzoeksopzet | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W | 4 |
| Observaties en bevindingen | 5 |
| Pedagogisch klimaat..... | 5 |
| Personeel en groepen | 6 |
| Ouderrecht..... | 10 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 13 |
| Pedagogisch klimaat..... | 13 |
| Personeel en groepen | 13 |
| Ouderrecht..... | 15 |
| Gegevens voorziening | 19 |
| Opvanggegevens | 19 |
| Gegevens houder..... | 19 |
| Gegevens toezicht..... | 19 |
| Gegevens toezichthouder (GGD)..... | 19 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) | 19 |
| Planning | 20 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum | 21 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- ouderrecht.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kids Society Erica (KSE) biedt kinderopvang, buitenschoolse opvang en peuterwerk in de gemeente Nuenen en Eindhoven. Kids Society Erica werkt vanuit zeven locaties.

Buitenschoolse opvang Kids Society Erica locatie van Duynhovenlaan is in september 2016 gestart in basisschool de Nieuwe Linde. Het biedt ten tijde van de inspectie buitenschoolse opvang in twee groepen, namelijk de Poolvossen (4-7 jarigen) en de IJsberen (7-10 jarigen). De tieners (10+) stromen door naar de tienergroep op de locatie aan de Ouwlandsedijk.

Op deze locatie biedt Kids Society Erica sinds augustus 2017 ook dagopvang met één groep (de Zeehondjes) voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar

Sinds 2019 is peutergroep 't Dwersliggertje (voorheen Stichting Kinderpeelzalen Nuenen) onderdeel geworden van de organisatie, deze groep vangt kinderen op in de leeftijd van 2 jaar en 3 maanden tot 4 jaar en richt zich uitsluitend op peuterwerk.

Basisschool de Nieuwe Linde vormt samen met Kids Society Erica buitenschoolse opvang, dagopvang en peuterwerk kindcentrum 'de Nieuwe Linde'.

De BSO maakt gebruik van drie groepsruimten en een atelier. Bovendien kan er gebruik worden gemaakt van de speelzaal en de theaterhal van de basisschool. De peutergroep maakt tijdens schooltijd gebruik van twee van de groepsruimten.

Kids Society Erica van Duynhovenlaan BSO is geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14.30 uur tot 18.30 uur. Op alle schooldagen wordt er ook voorschoolse opvang geboden. De kinderen van alle KSE locaties in de gemeente Nuenen worden op woensdag op Kids Society Erica Jacob Catsstraat opgevangen, de zogenaamde 'Vet Cool Kids'.

Landelijk register kinderopvang (LRK)

Het kindercentrum staat ingeschreven in het LRK met 60 kindplaatsen met registratienummer 564799798.

Inspectiegeschiedenis

Het kindercentrum wordt jaarlijks onaangekondigd bezocht door de GGD. Onderstaand volgt de inspectiegeschiedenis van de afgelopen 3 jaar.

| Datum soort inspectie | Bevindingen |
|--------------------------------|--|
| Jaarlijks onderzoek 2022 | Vanwege de Corona-maatregelen heeft er geen jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. |
| Jaarlijks onderzoek 01-03-2021 | Vanwege de Corona-maatregelen heeft het onderzoek op afstand plaatsgevonden. Alle getoetste inspectie-voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang. |
| Jaarlijks onderzoek 22-03-2022 | Alle getoetste inspectie-voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang. |

Huidige inspectie

De inspectie, uitgevoerd op 02-02-2023, betreft het jaarlijkse inspectiebezoek. In dit inspectierapport zijn niet alle voorwaarden beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht (RGT). Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich primair op op de domeinen 'Pedagogisch klimaat', 'Personeel en groepen' en 'Ouderrecht'.

Conclusie

Alle getoetste inspectie-voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang.

Voor verdere toelichting zie de inhoud van het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Pedagogisch beleid' voldoet aan de gestelde eisen.

Kids Society Erica hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Daarnaast hanteert elke locatie zijn eigen pedagogisch werkplan met het locatie gebonden beleid. Voor de locatie 'van Duijnhovenlaan' is een werkplan samengesteld waarin de afspraken voor zowel de dagopvang- als de BSO worden omschreven.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder ervoor zorgt dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met artikel 2 en 11 (Besluit kwaliteit kinderopvang).

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2014). Aan de hand van dit instrument worden 4 basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven (2000) beoordeeld. Deze basisdoelen zijn: het waarborgen van emotionele veiligheid, het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie, het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie en socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 02-02-2023, 15.00-16.20)
- Observatie(s) (d.d. 02-02-2023, 15.00-16.20)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid KSE, Mei 2018)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan KDV en BSO van Duijnhovenlaan, 01-01-2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoet aan de gestelde eisen.

De 3 getoetste beroepskrachten, locatiemanager en pedagogisch coach zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag, staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

Er wordt geen gebruik gemaakt van vrijwilligers. Tijdens de inspectie zijn er geen stagiaires aanwezig.

De houder heeft er zorg voor gedragen, dat deze personen hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Opleidingseisen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

Opleidingseisen beroepskrachten

Tijdens de huidige inspectie zijn de diploma's van 3 beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Opleidingseisen pedagogisch coach

De pedagogisch coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen.

Op basis van een steekproef uit de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van twee aaneengesloten weken is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen. De houder zet voldoende beroepskrachten in voor het totaal aantal aanwezige kinderen per groep.

Er worden geen stagiaires of beroepskrachten in opleiding ingezet als pedagogisch medewerker.

Afwijken beroepskracht-kindratio

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet. Op de BSO wordt er tijdens schoolweken afgeweken van de beroepskracht-kindratio van 18.00-18.30.

Tijdens vakantieweken vindt er mogelijk een afwijking plaats van 8.15-8.45, tussen 13.15-14.45 en van 17.30-18.30. In het pedagogisch werkplan omschrijft de houder dat er te allen tijde rekening wordt gehouden met een maximale afwijking van 3 uur per dag. Met het kindplanningssysteem wordt 4x per jaar getoetst of deze afwijkende tijden nog passen bij de huidige situatie.

Achterwacht

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd. Omdat de dagopvang van deze locatie in hetzelfde pand gevestigd is, fungeren de groepen voor elkaar als achterwacht. Een beroepskracht is dan ook nooit alleen in het pand aanwezig. Dit staat omschreven in het pedagogisch werkplan van de locatie.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' voldoen aan de gestelde eisen.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven:

| | Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens de houder | Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens het LRK |
|----------------|---|---|
| 1 januari 2023 | 14 | 14 |

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Het aantal fte werkzame beroepskrachten volgens berekeningen van de houder zijn hieronder in een tabel weergegeven:

| | Aantal FTE beroepskrachten |
|----------------|-----------------------------------|
| 1 januari 2022 | 91,95 |
| 1 januari 2023 | 112,21 |

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder van Kids Society Erica de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaalt, door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.nl/rpb.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Kids Society Erica exploiteert meer dan één kindercentrum. De houder bepaalt jaarlijks de wijze waarop hij het verplichte aantal uren waarvoor pedagogisch medewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra. Dit overzicht is schriftelijk vastgelegd in een aanhangsel van het pedagogisch beleid genaamd 'inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Dit document is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders.

De houder verdeelt de coachingsuren naar behoeften en vakvolwassenheid van de verschillende locaties. De houder heeft de verdeling zodanig vorm gegeven, dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching kan ontvangen bij de uitvoering van de werkzaamheden. Dit geldt voor de vaste beroepskrachten, flexibele krachten en oproepkrachten.

De berekende uren voor pedagogische beleidsontwikkeling worden naar rato (aantal VVE-kinderen en FTE beroepskrachten) verdeeld over de locaties.

In 2023 zijn er binnen Kids Society Erica 2 pedagogisch coaches (orthopedagogen) werkzaam (1,6 fte).

Uit de berekening blijkt dat het aantal daadwerkelijk aangestelde fte pedagogisch beleidsmedewerker/coach voldoet aan de minimale benodigde inzet van 2023.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoen aan de gestelde eisen.

Basisgroepen

De opvang vindt plaats in vaste basisgroepen. Een kind wordt in één basisgroep opgevangen. De locatie werkt met een opendeuren-beleid. Dit betekent dat kinderen, na start op de eigen stamgroep, van de gehele BSO-ruimte gebruik mogen maken. De ruimte van de ijsberen wordt hierbij enkel door de ijsberen gebruikt, zodat oudere kinderen de ruimte hebben zich terug te trekken op de groep.

Op rustige dagen en bij lage kindaantallen worden de groepen samengevoegd, met inachtneming van de beroepskracht-kindratio.

Op woensdagmiddag worden de kinderen van de BSO opgevangen op de locatie Jacob Catsstraat, zoals omschreven in het pedagogisch werkplan van de locatie.

| Basisgroep | Leeftijd | Maximaal aantal kinderen |
|-------------------|-----------------|---------------------------------|
| Poolvossen | 4-7 jaar | 20 |
| Ijsberen | 7-10 jaar | 20 |

Mentorschap

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. Tevens is de mentor een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

De mentor observeert de kinderen dagelijks, en rapporteert haar bevindingen minimaal 1x per jaar in het kindvolgsysteem 'Looqin'. Ouders krijgen 2 keer per jaar een uitnodiging voor een 10-minutengesprek.

Het kindvolgsysteem is toegankelijk voor de pedagogisch coaches van de locatie, zodat bijzonderheden tijdig kunnen worden gesignaleerd. In overleg met ouders kunnen er, indien nodig, vervolgstappen worden gezet.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Gebruik van de voorgeschreven voertaal' voldoet aan de gestelde eisen.

Geconstateerd is dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 02-02-2023, 15.00-16.20)
- Observatie(s) (d.d. 02-02-2023, 15.00-16.20)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 14-02-2023)
- Landelijk Register Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 14-02-2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (3 exemplaren ingezien op d.d. 14-02-2023)
- Presentielijsten (Weken 4&5 2023)
- Personeelsrooster (Weken 4&5 2023)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan KDV en BSO van Duijnhovenlaan, 01-01-2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Pedagogische wetenschappen, 28-08-1991)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach KSE, 2023)
- GGD-inspectierapport KSE locatie van Duynhovenlaan, 22-03-2022

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'informatie' voldoet aan de gestelde eisen.

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De houder verstrekt informatie via de website en door communicatie middels het ouderportaal en e-mail.

De houder informeert de ouders in het pedagogisch werkplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

GGD-inspectierapport

De houder plaats het meest recente inspectierapport op de website.

Klachten/geschillen

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die vermeld staat op de website.

In het pedagogisch werkplan van de locatie wordt daarnaast vermeld dat ouders bij de locatiemanager of het servicebureau terecht kunnen met klachten en voor meer informatie over de interne klachtenprocedure.

Oudercommissie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Oudercommissie' voldoen aan de gestelde eisen.

Reglement oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld dat voldoet aan de gestelde voorwaarden. Er is sprake van een algemeen reglement waarin de houder de randvoorwaarden van de oudercommissie schetst.

Hiernaast heeft de oudercommissie een huishoudelijk reglement, waarin de werkwijze van de oudercommissie door de leden van de oudercommissie is vastgelegd.

Oudercommissie

De buitenschoolse opvang heeft geen eigen oudercommissie. De houder maakt aantoonbaar zich in de spannen voor het vormen van een oudercommissie, maar heeft vooralsnog niet voldoende leden om van een oudercommissie te spreken.

Op dit moment is er een geïnteresseerde ouder, waarmee er mogelijk op korte termijn een oudercommissie kan worden gevormd.

Om ouders toch voldoende te betrekken, heeft de houder een oudercommissie gevormd met leden van 2 locaties van Kids Society Erica. Het betreft de locaties 'van Duynhovenlaan' en 'Ouwelandsedijk'. Deze locaties vormen samen de oudercommissie 'Zuid'.

Hiernaast geeft de locatiemanager in een mail van d.d. 22-02-2023 aan dat alle ouders inzage hebben in verschillende documenten via het ouderportaal. Hier worden ook de nieuwe tarieven met ouders gedeeld. Voor bepaalde zaken wordt een werkgroep met ouders gevormd, waardoor ouders toch kunnen meedenken over bepaalde onderwerpen.

Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht in de informatiebrochure die ouders jaarlijks ontvangen. Hiernaast is de klachtenprocedure te vinden op de website van de houder.

Geconstateerd is dat de houder handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

Klachtenjaarverslag

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten is opgesteld. In het jaarverslag is onderstaand opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

De houder heeft het klachten jaarverslag voor 1 juni 2022 aan de toezichthouder toegezonden en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie sinds 23-12-2015.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 02-02-2023, 15.00-16.20)
- Landelijk Register Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 14-02-2023)
- Reglement oudercommissie (Reglement van de oudercommissie locatie KSE v. Duijnhovenlaan)
- Notulen oudercommissie (12-10-2022)
- Overzicht samenstelling oudercommissie (Per mail ontvangen op d.d. 07-02-2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid KSE, Mei 2018)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan KDV en BSO van Duijnhovenlaan, 01-01-2023)
- Klachtenregeling (Behandeling van klachten Kids Society Erica, versie 3)
- Jaarverslag klachten (Analyse klachtrapportage ouders, 2021)
- Aansluiting geschillencommissie (LRK geraadpleegd, aangesloten sinds)
- Analyse klachtrapportage oudercommissie, 2021
- Geschillenvrij-brief geschillencommissie, 30-03-2022
- Geschillenvrij-certificaat geschillencommissie BSO van Duynhovenlaan, 2021
- Mail locatiemanager, ontvangen op d.d. 22-02-2023

Overzicht getoetste inspectie-items

| |
|--|
| Pedagogisch klimaat |
| Pedagogisch beleid |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| Pedagogische praktijk |
| <p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| Personeel en groepen |
| Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang |
| <p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> |

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;

- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kids Society Erica locatie Van Duynhovenlaan
Website : <http://www.kidssociety.nl>
Aantal kindplaatsen : 60

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang Erica
Adres houder : Jacob Catsstraat 1
Postcode en plaats : 5671 VP Nuenen
Website : www.kidssociety.nl
KvK nummer : 41088689
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 8684
Postcode en plaats : 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door : I. Pluijm- van Hout

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Nuenen c.a.
Adres : Postbus 10000
Postcode en plaats : 5670 GA NUENEN

Planning

| | |
|--|-----------------------|
| Datum inspectie | : 02-02-2023 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 24-02-2023 |
| Zienswijze houder | : Niet van toepassing |
| Vaststelling inspectierapport | : 27-02-2023 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 27-02-2023 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 27-02-2023 |
| Openbaar maken inspectierapport | : 20-03-2023 |

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.